

特別使用許可申請書

平成 年 月 日

今治市教育委員会  
教育長 八木良二 様

申請者

住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_

使用目的	(1) 閲覧		(2) 撮影		(3) 貸出	
	年 月 日 ~ 年 月 日					
展示場所（館外貸出の場合）						
資料・作品名（閲覧等の順に記入）	数量	使用区分			摘要（資料番号等）	
		閲覧・撮影・貸出・その他				
		閲覧・撮影・貸出・その他				
		閲覧・撮影・貸出・その他				
		閲覧・撮影・貸出・その他				
		閲覧・撮影・貸出・その他				
		閲覧・撮影・貸出・その他				
特別 使用料	閲覧	円×	点＝	領収印		
	撮影	円×	点＝			
	貸出	円×	点＝			
	その他	円×	点＝			
			合計			

使用責任者	※申請者と異なる場合			
住所		氏名		電話番号

宮地博第 号

特別使用許可書

特別使用に関し許可します。なお、許可条件は遵守願います。

許可条件

- 1 館外貸出に伴う一切の経費を負担すること。
- 2 館外貸出期間中の作品の保管は、貸与の承認を受けた者の責任とし、館外貸出作品の汚損、破損及び亡失があったときは、館外貸与の承認を受けた者が賠償の責めを負うこと。
- 3 上記目的以外には資料を使用しないこと。
- 4 館外貸出の場合の資料の取扱いは、学芸員又はこれと同等の知識を有すると認められる者が行うこと。
- 5 その他、当館が必要と認める事項に従うこと。

平成 年 月 日

今治市教育委員会  
教育長 八木良二 印