

令和5年度今治市インターンシップ受入課一覧

部名	課名	実習内容	実習日数	希望番号	実習期間	受入人数	備考
総合政策部	秘書広報課	○ 広報広聴に関する事務	5日	1	8/21(月) ~8/25(金)	1人	
総合政策部	観光課 サイクルシティ推進課	○ 観光振興に関する業務 ○ サイクルツーリズム推進に関する業務	5日	2	8/21(月) ~8/25(金)	1人	
建設部	用地管理課	○ 市道管理業務 ○ 境界確定業務	3日	3	8/21(月) ~8/25(金)	2人	
市民環境部	資源リサイクル課	○ 粗大ごみ受付、データ入力に関する事務 (今治市クリーンセンター「バリクリーン」にて実施)	1日				
	環境施設課	○ 施設管理月報入力事務、計量伝票検算事務、施設の見学 (今治市クリーンセンター「バリクリーン」にて実施)	1日				
産業部	産業振興課	○ 海産産業、今治タオルなど地場産業の振興に関する業務 ○ 雇用対策、起業創業支援に関する業務	5日	4	8/21(月) ~8/25(金)	2人	
総合政策部	市民が真ん中課	○ 企画などに関する業務	5日	5	8/28(月) ~9/1(金)	1人	
健康福祉部	福祉政策課	○ 高齢者の生きがいと健康づくりに関する事務	5日	6	8/28(月) ~9/1(金)	1人	
こども未来部	こども未来課	○ 子育て支援に関する業務(施設の見学等)	2日	7	8/28(月) ~9/1(金)	2人	
	保育幼稚園課	○ 保育所・認定こども園に関する事務	3日				
産業部	i. i. imabari!推進課	○ ふるさと納税をはじめとした市のプロモーション業務	5日	8	8/28(月) ~9/1(金)	1人	
総合政策部	未来デジタル課	○ デジタルデバйд対策(高齢者向けスマホ教室) ○ キントーン(ローコードツール)などを活用した資料づくり ○ 官民共創プラットフォームの企画・運営 ○ オンライン申請システムを活用した市民利便性向上のための仕組みづくり ※サテライトオフィス(鷺進ベース)での実習予定あり	5日	9	9/4月) ~9/8(金)	1人	
総合政策部	文化振興課	○ 文化振興に関する事務	5日	10	9/4月) ~9/8(金)	1人	
産業部	農林水産課	○ 有害鳥獣対策現場対応 ○ 森林整備事業現場対応 ○ 新規就農者面談	5日	11	9/4月) ~9/8(金)	1人	
建設部	港湾漁港課	○ 港湾振興に関する業務 ○ 漁港漁場の整備に関する業務 (みなと交流センター「はーばりー」にて実施)	5日	12	9/4月) ~9/8(金)	1人	
建設部	公園緑地課	○ 公園、緑地及び広場の管理に関する業務	5日	13	9/4月) ~9/8(金)	1人	
建設部	道路課	○ 道路・橋りょうの維持修繕に関する業務	5日	14	8/21(月)~8/25(金)	2人	事務職 1人 土木職 1人
				15	8/28(月)~9/1(金)		
				16	9/4月)~9/8(金)		
上下水道部	下水道工務課	○ 下水道工事の設計、監督業務 ○ 下水道施設の維持管理業務	5日	17	8/21(月)~8/25(金)	1人	土木職
				18	8/28(月)~9/1(金)		
建設部	建築課	○ 建築指導に関する事務補助業務 ○ 空き家対策に関する事務補助業務 ○ 市有建築物の工事監理等の事務補助業務	5日	19	8/21(月)~8/25(金)	1人	建築職
				20	8/28(月)~9/1(金)		
				21	9/4月)~9/8(金)		