

今治市 請負工事提出書類チェックリスト（工事着工前の事務手続）

※請負者 → 監督員・契約担当課 請負工事の提出書類及び施工等における注意点【土木】参照

番号	項目	提出書類等	チェック	時期	対象工事	根拠法令等
1		建設リサイクル法 説明書 工事請負契約書 別紙(解体工事に要する費用等)	<input type="checkbox"/> 監督員 <input type="checkbox"/> 契約担当	契約前(担当課～契約担当課(工事契約係)) 契約時	請負額500万円以上の対象工事 請負額500万円以上の対象工事	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律
2	契約・保険・保証等	次のいずれかの契約の保証(証明書) ①契約保証金の納付 ②有価証券等の提供 ③銀行、金融機関又は保証事業会社の保証 ④公共工事履行保証証券による保証 ⑤履行保証保険証券契約の締結	<input type="checkbox"/> 契約担当	契約時	当初設計額が300万円以上の工事	約款 (契約の保証) 第4条 乙は、この契約の締結と同時に、次の各号のいずれかに掲げる保証を付さなければならない。
3		工事等着工届	<input type="checkbox"/> 契約担当	契約締結後6日以内	すべての工事	契約規則第69条
4		工事請負金一部前払額決定申請書	<input type="checkbox"/> 契約担当	契約後	当初設計額が300万円以上の工事	契約規則第86条
5		工事請負金一部前払金支払請求書	<input type="checkbox"/> 契約担当	契約後	当初設計額が300万円以上の工事	契約規則第86条
6		請求書(工事完了後)	<input type="checkbox"/> 契約担当	契約後	すべての工事	契約規則第83条
7	代理人・技術者	現場代理人、主任(監理)技術者について(通知) ・技術者取得資格証明書の写し ・実務経歴書 ・監理技術者資格者証の写し ・雇用関係の確認資料(健康保険証の写し)	当初 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	契約後、遅滞なく	すべての工事	約款 (現場代理人及び主任技術者等) 第10条
8	下請予定	下請負予定届出書	当初 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/>	工事に着手する前 変更の場合その都度		約款(下請負人の通知)第7条 市共通仕様書1-1-9 工事の下請負

※請負者 → 監督員 → 工事検査課 → 契約担当課 請負工事の提出書類及び施工等における注意点【土木】参照

項目	提出書類等	チェック	時期	対象工事	根拠法令等
下請通知書	下請施工について(通知) ・下請契約書、請書、注文書の写し ・施工体制台帳 ・施工体系図 ・その他必要な書類	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	下請契約又は再下請契約後、直ちに(当該下請工事又は再下請工事に着手する前)提出してください。 ①工事の一部について下請契約を締結したとき(1次下請) ②1次下請負人が請け負った工事の一部を再下請契約を締結したとき(2次下請) ③上記①又は②の契約に変更が生じたとき	下請契約又は、再下請契約を締結したすべての工事	約款(下請負人の通知)第7条 (下請負人の特約)第7条の2 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-9 工事の下請負 1-1-10 施工体制台帳 【提出書類】 「下請通知書等の取扱いについて」参照

今治市 請負工事提出書類チェックリスト（工事完成時提出書類）

※請負者 → 監督員 → 契約担当課 請負工事の提出書類及び施工等における注意点【土木】参照

項目	提出書類等	チェック	時期	対象工事	根拠法令等
しゅん工届	工事等しゅん工届	<input type="checkbox"/>	しゅん工届提出まで	すべての工事	契約規則第74条 約款（検査及び引渡し） 第30条

工事完成図書

番号	項目	提出書類等	チェック	時期	対象工事	根拠法令等
1	工しゅん工写真	しゅん工写真	<input type="checkbox"/>		すべての工事	
2	施工状況写真	工事着手前写真 工事施工中写真 安全管理写真（各種標識・保安施設の設置状況）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	しゅん工届提出時まで	（黒板のないもの、黒板が不鮮明なもの、黒板記事の訂正、補足を必要とする場合は台紙の説明欄に記入してください。（補足を必要としない場合は記入しないでください。））	約款（監督員の立会い及び工事記録の整備等） 第14条
3	工程表	工程表(当初)	<input type="checkbox"/>	契約締結後14日以内	①工程表（バーチャートまたはネットワーク） 当初請負額50万円以上の工事 ②工程管理図 監督員の指示による ③軽微な変更であり、監督員の承諾がある場合は変更工程表を省略できる。ただし、工期変更はすべて必要。	市共通仕様書 第3編 土木工事共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-2 工程表 市施工管理基準 5 管理項目及び方法 (1) 工程管理 約款(工程表)第3条
		工程表(変更)	<input type="checkbox"/>	変更後（設計変更等した場合）		
		工程表(実施)	<input type="checkbox"/>			
		工事履行報告書	<input type="checkbox"/> 毎月		設計図書に提出を義務づけた工事(請負金額3500万円以上の工事)	市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-23 履行報告
4	施工計画書	施工計画書(当初)	<input type="checkbox"/>	工事に着手する前	①当初請負額500万円未満の工事については監督員が指示する場合を除き、作成を省略できる。 ③軽微な変更であり、監督員の承諾がある場合は変更施工計画書を省略できる。	市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-4 施工計画書
		施工計画書(変更時)	<input type="checkbox"/>	変更後（設計変更等した場合）		
5	工事実績データ	工事実績データ(写し) 工事カルテ受領書(写し) <工事実績情報サービス コリンズ>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内 変更時は変更があった日から土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内 完成時は工事検査後10日以内 訂正時は適宜	請負額500万円以上 受注時・途中変更時・完成時・訂正時 変更登録時は、工期、技術者に変更が生じた場合 工事請負代金のみ変更の場合は、原則として登録を必要としない。 変更時と完成時の間が10日間に満たない場合は、変更時の提出を省略できる。	市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-5 工事実績データ作成・登録
6	施工体制	施工体制台帳の写し 施工体系図の写し		チェックリスト(工事着工前の事務手続)の「下請通知書」に添付する書類です。 工事完成図書との重複を避けるため、図書の項目に「別途提出済み」と記載してください。		
7	再資源化等報告書	再生資源利用計画書(実施書)(COBRISにより作成)	<input type="checkbox"/>	計画 実施	①土砂、コンクリート塊、アスファルトコンクリート塊、又は建設発生木材等を工事現場から搬出する工事 請負額が100万円以上の工事（再生資材の利用及び建設副産物の発生・搬出の有無や多寡にかかわらず） ②変更については、監督員の指示がある場合に提出。 請負額500万円以上の対象工事	市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-17 建設副産物
		再生資源利用促進計画書(実施書)(COBRISにより作成) (再資源化等報告書)	<input type="checkbox"/>	実施書 : 工事完了後すみやかに 上記実施書提出をもって報告とする。		
8	産業廃棄物の処理	(1)産業廃棄物処理委託契約書(写し)	<input type="checkbox"/>	実施	産業廃棄物搬出前に提出 産業廃棄物(Co塊、As塊等を再資源化施設への搬出を含む)を搬出する工事 工期内処分完了が困難な場合で、発注者が認める場合はD票の写し	市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-17 建設副産物 建設工事から生ずる産業廃棄物の処理に関する特記仕様書
		(2)処理業者の許可証(写し)	<input type="checkbox"/>	実施		
		産業廃棄物管理票(マニフェスト)E票の写し	<input type="checkbox"/>	実施		
9	出来形管理	出来形管理資料	<input type="checkbox"/>		すべての工事	市施工管理基準 5. 管理項目及び方法 (2) 出来形管理
		出来形管理写真	<input type="checkbox"/>	しゅん工届提出時まで		
10	打合せ	工事打合簿	<input type="checkbox"/>	その都度提出	すべての工事	市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-2 用語の定義 12~19 1-1-3 設計図書の照査等 2

今治市 請負工事提出書類チェックリスト（工事完成時提出書類）

番号	項目	提出書類等	チェック	時期	対象工事	根拠法令等	
11	使用材料の承諾	見本又は品質を証明する資料(二次製品等)	<input type="checkbox"/>	工事に使用する前	検査済証、合格証等の品質証明資料及び公的機関規格証明資料により、必要な品質が確認でき、監督員が承諾する場合は、カタログ、承認図、試験報告書等のバックデータを省略できる。	市共通仕様書 第2編 材料編 第1章 一般事項	
		レディーミストコンクリート レディーミストコンクリート配合計画書	<input type="checkbox"/>	工事に使用する前		市共通仕様書 第1編 共通編 第3章 無筋・鉄筋コンクリート 第3節 レディーミストコンクリート 3-3-1 一般事項 2	
		アスファルトの材料 加熱アスファルト混合物室内配合試験報告書 路盤材等の試験結果 安定処理材の試験成績書 瀝青材等の品質証明書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	工事に使用する前	資材を使用する工事 アスファルト混合物を使用する工事(事前に使用承認済みのアスファルト混合物については、使用承諾書(写し)を提出することにより不要)	市共通仕様書 第2編 材料編 第1章 一般事項 第2節 工 材料の品質及び検査 市共通仕様書 第3編 土木工事共通編 第2章 一般施工 第 6節 一般舗装 2-6-3 アスファルト舗装の材料	
		鉄筋工 ミルシート	<input type="checkbox"/>	工事に使用する前	工事に使用する場合	市共通仕様書 第2編 材料編 第1章 一般事項 第2節 工 材料の品質及び検査	
		既製杭工、場所打ち杭工等 鋼製杭及び鋼矢板 コンクリート杭 コンクリート矢板	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	工事に使用する前	工事に使用する場合	市共通仕様書 第2編 材料編 第1章 一般事項 第2節 工 材料の品質及び検査	
		機 器 材 搬 入	機器材搬入検査願(二次製品等) 使用材料写真:使用材料の形状、検査実施状況	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	しゅん工届提出時までに整理	資材を使用する工事	今治市土木工事共通仕様書 第2編材料編 第1章一般事項
		13	品質管理	上記使用材料の品質管理 品質管理資料 品質管理写真:試験実施中等	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	しゅん工届提出時までに整理	
使用建設機械(排ガス、低騒音対策機器の検定証明書及び写真等)	<input type="checkbox"/>						
検定合格警備員一覧表 交通誘導警備員配置(計画・実績)表 雇用実績が証明できる資料 安全管理写真:交通整理状況 工事事務報告書 安全訓練等実施報告書(毎月) 安全管理写真:安全訓練実施状況資料	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			一覧表:工事に着手する前 計画表:工事に着手する前 実績表:工事完成時 指定日まで 検査時に提示 実施状況の提示とし、具体的な実施内容は提出不要	交通整理員を配置した工事 交通誘導員A: 国道196号線全線 国道317号線(陸地部) 県道今治波方港線 交通誘導員B: 上記以外の路線	市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-32 交通誘導警備員 1-1-28 事故報告書 1-1-25 工事中の安全確保 8	
15	建設業退職金共済証紙貼付報告書 掛金収納書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	契約締結後原則1ヵ月以内に、発注者に提出	建設業退職金共済制度に該当する場合	市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-40 保険の付保及び事故の補償		
		16	火災保険・建設工事保険等	<input type="checkbox"/>	保険契約後速やかに提出 しゅん工届提出時までに整理	すべての工事:契約した旨を通知 工事請負契約約款第51条(火災保険等)	
17	その他	通行制限等書類	<input type="checkbox"/>	工事に着手する前	供用中の道路に係る工事	市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-31 交通安全管理	
		創意工夫、社会性等に関する(実施予定・実施状況)	<input type="checkbox"/>	実施予定:工事に着手する前 実施状況:工事完成時までに提出		市共通仕様書 第3編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-14 創意工夫	

今治市 請負工事提出書類チェックリスト（必要に応じて完成図書に添付する提出書類）

番号	項目	提出書類等	チェック	時期	対象工事	根拠法令等
1		鉄筋工 加熱加工鉄筋の調査・試験資料等 継手の品質を証明する資料 ガス圧接資格証明書の写し	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	工事に使用する前	鉄筋を熱加工する場合 圧接継手、溶接継手、機械式継手を用いる場合 ガス圧接を行う場合	市共通仕様書 第1編 共通編 第3章 無筋・鉄筋コンクリート 第7節 鉄筋工 3-7-3 加工 3-7-5 継手 3-7-6 ガス圧接
2		既製杭工、場所打ち杭工 支持層確認の資料 溶接工の資格証明書写し 支持地盤の確認資料	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	工事に使用する前	既製杭、場所打ち杭を施工する工事	市共通仕様書 第3編 土木工事共通編 第2章 一般施工 第4節 基礎工 2-4-4 既製杭工 2-4-5 場所打ち杭工
3	施工管理	事実が確認できる資料 ・現場地形図、設計図との対比図、施工図等	<input type="checkbox"/>	発覚後直ちに	設計図書の不備や現場との相違等が判明した場合	市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-3 設計図書の照査等
4		施工時期及び施工時間の変更書類	<input type="checkbox"/>	変更前	施工時期及び施工時間の変更がある工事	市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-37 施工時期及び施工時間の変更
5		土質の確認資料	<input type="checkbox"/>	発覚した時点：通知（確認） しゅん工届提出時まで	土工で土質区分を指定している工事で当初設計と相違する場合。	市共通仕様書 第1編 共通編 第2章 土工 第4節 道路土工 2-4-1 一般事項
6		残土受入地及び土取り場の資料	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	搬入前 しゅん工届提出時までに整理	残土の受入地及び土取り場を指定している工事	市共通仕様書 第1編 共通編 第2章 土工 第4節 道路土工 2-4-1 一般事項
7	支給品	支給材料及び貸与品要求書	<input type="checkbox"/>	要求書、受領書	支給材料、貸与品が有る場合の工事	市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-16 支給材料及び貸与物件
8	発生品	現場発生品調書	<input type="checkbox"/>	発生した時点	現場発生品のある工事	市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-17 工事現場発生品
9	火薬計使用画	火薬使用計画書	<input type="checkbox"/>	使用前	火薬を使用する工事	市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-27 爆発及び火災の防止