

# 公の施設等評価（評価シート）

施設の概要及び利用実績等による実績評価

【実績シート】

施設の基本項目			
	施設名称	施設コード	15019 今治市大西公民館
	所在地	所在地コード	440021 大西 今治市大西町宮脇甲506番地の1
	分類	2 文教施設	
	グループ	15 公民館・住民センター	
	本庁担当課 (予算担当課)	担当課コード	653000
		担当部	教育委員会事務局
		担当課	社会教育課
	管理担当課 (5と同じ場合は、 記入不要)	担当課コード	521310
		担当課	大西支所 地域教育課
	法定施設 公の施設	<input type="checkbox"/> 法定施設	根拠法令名
		<input checked="" type="checkbox"/> その他	
	公の施設	<input checked="" type="checkbox"/> 公の施設	
		<input type="checkbox"/> その他	条例、規則、 要綱名 今治市公民館条例、今治市公民館条例施行規則
非常時等の 利用	災害時利用	<input checked="" type="checkbox"/> 有	利用方法 <input checked="" type="checkbox"/> 避難場所 <input type="checkbox"/> 備蓄倉庫 <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 無	
	選挙時利用	<input checked="" type="checkbox"/> 有	利用方法 公民館ロビーに投票所を設置
		<input type="checkbox"/> 無	
その他利用	<input type="checkbox"/> 有	利用方法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 無		



## 事業計画

設置の経緯・目的	条例上の設置目的	市町村その他一定区域内の住民のために、実際生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、もって住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与することを目的とする。（社会教育法 第20条より抜粋）				
	※条例、規則等の目的 財源を取得するための目的					
補助（起債）事業	補助（起債）事業名	昭和50年度社会教育施設整備費補助事業				
	補助（起債）の根拠（交付要綱等）	社会教育施設整備費補助金交付要綱				
	経過年数（補助事業の完了届からの年数）	37	年	起債償還完了年度	H4 年	
全体事業費 (イニシャルコスト)			千円			
	事業費金額	305,679				
	事業費内訳	建屋	286,780			
		設備費	0			
		造成費	0			
		用地費	18,899			
		その他	0			

## 施設内容（施設・土地基礎データ等）

建物基礎 データ	主体構造	鉄筋コンクリート 造		3 階建
	延べ床面積	2,857.23 m <sup>2</sup>		
	建築面積	2,172.41 m <sup>2</sup>		
	耐用年数	50 年		
	複合施設	<input checked="" type="checkbox"/> 該当	複合する公共施設名 大西図書館、大西支所	
		<input type="checkbox"/> 非該当		
土地基礎 データ	敷地面積	7,002.43 m <sup>2</sup>		
	土地所有状況	<input checked="" type="checkbox"/> 今治市	<input type="checkbox"/> それ以外	
		借地面積	m <sup>2</sup>	
耐震診断	耐震診断	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
施設改修	改修等の 必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 有（改修等の目的について下記をチェックしてください。）	<input checked="" type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input checked="" type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策	
		<input type="checkbox"/> 無		
	改修等計画	<input type="checkbox"/> 有（改修等計画の目的について下記をチェックしてください。）	<input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策	
		<input checked="" type="checkbox"/> 無		
	改修等実施	<input checked="" type="checkbox"/> 有（改修等実施した目的について下記をチェックしてください。）	<input checked="" type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input checked="" type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策	
		※改修等実施の詳細（各部屋単位）は、別票（「施設の概要（競合施設リスト含む）」）に記入してください。		
		<input type="checkbox"/> 無		
	バリアフリー	<input checked="" type="checkbox"/> 対応済（施工済）	<input type="checkbox"/> 一部対応	
		<input type="checkbox"/> 未対応（未施工）		
		バリアフリー化に関する法定義務	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無

## 施設内容（施設・土地基礎データ等）

管理運営方法	管理運営形態	<input type="checkbox"/> すべて直営
		<input checked="" type="checkbox"/> 一部業務委託 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 消防設備</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 電気設備</li> <li><input type="checkbox"/> 空調設備      <input type="checkbox"/> 個別式      <input type="checkbox"/> 中央式</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 昇降機</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 浄化槽</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 受水槽</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ごみ収集</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 清掃</li> <li><input type="checkbox"/> その他</li> </ul>
		<input type="checkbox"/> 指定管理
		指定管理者

## 使用料金体系

条例等の抜粋	条例等名	今治市公民館条例	第 7 条 第 1 項 別表2
--------	------	----------	-----------------

## 5 大西公民館使用料

区分\使用 時間帯	8:30~12:30	12:30 ~ 17:30	17:30 ~ 21:30	8:30~17:30	12:30 ~ 21:30	8:30~21:30	超過料金(1 時間につき)
第1講座室	円 520	円 520	円 840	円 840	円 1,680	円 1,680	円 170
第2講座室	520	520	840	840	1,680	1,680	170
第1研修室	1,050	1,050	1,680	1,680	3,360	3,360	340
第2研修室	630	630	1,050	1,050	2,100	2,100	220
第3研修室	630	630	1,050	1,050	2,100	2,100	220
大会議室	3,670	3,670	5,250	5,250	10,500	10,500	1,160
調理室	1,890	1,890	2,620	2,620	5,240	5,240	590

## 備考

- 次の各号のいずれかに該当するときは、それぞれ当該各号に定める割増料金を使用料として徴収する。
  - 入場料等を徴収するとき 各室所定料金の8割相当額
  - 冷暖房設備を使用するとき 各室所定料金の5割相当額(中央公民館については、6割相当額)
- 「使用時間」とは、実際に使用する時間のほか、その準備及び原状に回復するために要する時間をいう。
- 超過時間に1時間未満の端数を生じるときは、30分未満は切り捨て、30分以上は1時間とする。
- 「入場料等を徴収するとき」とは、入場料、観覧料、寄附金、優待券、資金募集その他名目のいかんを問わず入場について直接又は間接に金銭を徴収する場合をいう。
- ゼラチンペーパー等の消耗品及びピアノの調律料は含まない。
- 各区分の使用料の額に10円未満の端数が生じたときは、それぞれの端数を切り捨てる。

使用料金以外の費用（実費等の徴収基準）

&lt;以下、別表等 資料抜粋&gt;

該当なし

## 施設の概要（競合施設リスト含む）

建物単位（施設単位） 今治市大西公民館																	
部屋単位 （機能単位）	建設 年月日	施設利用時間		定員 （人）	延べ床 面積 （㎡）	構造	特殊設備	主な用途	使用料		その他 特記事項	改修等実施状況		競合施設リスト			
		開館	～ 閉館						開館 時間数	有・無		有・無	有・無	実施 年月日	市有施設 （施設名称）	市有以外施設	
														施設名称	施設住所		
第1講座室	1976/01/01	8:30	～ 21:30	13:00	80	109.74	鉄筋コンクリート造	無	会議、講習等	有	無		有	2009/11/30	—	—	
第2講座室	1976/01/01	8:30	～ 21:30	13:00	20	50.28	鉄筋コンクリート造	無	会議、講習等	有	無		有	2009/11/30	—	—	
第1研修室	1976/01/01	8:30	～ 21:30	13:00	90	143.45	鉄筋コンクリート造	無	会議、講習等	有	無		有	2009/11/30	—	—	
第2研修室	1976/01/01	8:30	～ 21:30	13:00	20	66.25	鉄筋コンクリート造	無	会議、講習等	有	無		有	2009/11/30	—	—	
第3研修室	1976/01/01	8:30	～ 21:30	13:00	80	173.72	鉄筋コンクリート造	無	会議、講習等	有	無		有	2009/11/30	—	—	
大会議室	1976/01/01	8:30	～ 21:30	13:00	250	404.15	鉄筋コンクリート造	無	会議、講習等	有	無		有	2009/11/30	—	—	
調理室	1976/01/01	8:30	～ 21:30	13:00	30	190.43	鉄筋コンクリート造	無	会議、講習等	有	無		有	2009/11/30	—	—	
婦人室	1976/01/01	8:30	～ 21:30	13:00	20	60.89	鉄筋コンクリート造	無	婦人団体会議	無	無		有	2009/11/30	—	—	
青年室	1976/01/01	8:30	～ 21:30	13:00	10	23.04	鉄筋コンクリート造	無	青年団体会議	無	無		有	2009/11/30	—	—	
郷土室	1976/01/01	8:30	～ 21:30	13:00	20	47.20	鉄筋コンクリート造	無	郷土資料保管	無	無		有	2009/11/30	—	—	
事務室	1976/01/01	8:30	～ 17:15	08:45		37.00	鉄筋コンクリート造	無	公民館事務	無	無		有	2009/11/30	—	—	















































## 施設の利用状況の推移（年度実績）

項目名		単位	当初目標 (事業計画時)	平成20年度		平成21年度		平成22年度		平成23年度	
建物単位（施設単位）における 利用総数（年間実績）				目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
利用回数（件数）	回（件）			1,314		1,251		1,421		1,547	
延べ利用人数	人			20,352		17,805		21,931		24,896	
実利用人数	人										
実績等推移				平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度				
指標等		項目名									
※1 達成率 %	利用回数（件数）										
	延べ利用人数										
	実利用人数										
※2 変動率 %	利用回数（件数）				95		114		109		
	延べ利用人数				87		123		114		
	実利用人数										
※3 利用状況等の 増減理由	利用回数（件数）						平成21年度に公民館改修のため減少したが、通常通り使用できるようになったため増加				
	延べ利用人数				平成21年度に公民館改修があり、使用できる部屋が限られたため減少		平成21年度に公民館改修のため減少したが、通常通り使用できるようになったため増加		登録団体の会員数増加のため増加		
	実利用人数										

※1 達成率は、「施設設置時の当初目標」に対する「各年度の実績」についての達成率を算出しています。

ただし、当初目標が0の場合は達成率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※2 変動率は、「当該年度実績」を「前年実績」と比較して算出しています。

ただし、前年実績が0の場合は変動率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※3 利用状況等の増減理由は、変動率が「10%以上の増減」のある場合の理由を記入しています。

## 評価指標の設定

評価指標名 ※4	単位	説明（計算式）
利用件数	件	利用状況が最も端的にわかるため
利用人数	人	人数については、主催者申告による概数のため、参考程度

※4 評価指標は、施設の設置目的に基づく目標と成果について達成度を最も良く現すものを数値化しているものです。

なお、施設グループ共通の指標となりますが、施設の性質等により複数ある場合は、すべて記入しています。

資源投入量						
項目名	単位	20年度実績	21年度実績	22年度実績	23年度実績	
<b>配置人員（施設開館時間割戻人数）</b> ※1	人	1.150	2.150	2.150	1.765	
正規職員	人	1.150	1.150	1.150	1.150	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0.000	1.000	1.000	0.615	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
うち専門職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
正規職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
<b>歳入（総額）</b>	千円	70	18	41	134	
国費	千円	0	0	0	0	
県費	千円	0	0	0	0	
市債	千円	0	0	0	0	
使用料	千円	70	18	41	134	
その他	千円	0	0	0	0	
<b>歳出（総額）</b>	千円	15,084	379,276	16,042	15,888	
指定管理費	千円	0	0	0	0	
指定管理費以外で市が負担する費用	千円	15,084	379,276	16,042	15,888	
人件費	千円	9,440	11,086	11,226	11,693	
給料等	千円	9,440	9,062	9,089	9,665	
賃金等	千円	0	2,024	2,137	2,028	
その他人件費	千円	0	0	0	0	
施設維持管理費	千円	5,644	368,190	4,816	4,195	
施設維持管理委託料	千円	1,335	383	1,469	1,380	
光熱水費	千円	2,479	1,792	2,535	2,138	
備品・維持修繕料	千円	546	354	476	316	
工事請負費	千円	0	365,273	0	0	
その他	千円	1,284	388	336	361	
施設維持管理費 以外	千円	0	0	0	0	
①	千円	0	0	0	0	
②	千円	0	0	0	0	
<b>行政コスト</b> ※6 <b>（歳出－歳入）</b>	千円	15,014	379,258	16,001	15,754	
<b>単位当たりコスト</b> ※7 <b>（歳出／単位）</b>						
1単位当たりコスト 単位	開館日数	円	48,816	1,243,528	51,582	51,417
1人当たりコスト 単位	延べ利用人数	円	741	21,302	731	638

金額については、表示単位未満を端数処理しているため、決算統計及び決算書等の数値と一致しない場合があります。

- ※1 配置人員…施設に従事する人員数を、雇用形態ごとに施設開館時間で割戻した人数<<23年度以降>>  
（勤務時間数を踏まえた施設開館時間の違いを調整した上で施設間を比較できるように、施設開館時間割戻人数を表示するもの）
- ※2 給料等…正規職員関係（給料、職員手当等、共済費）
- ※3 賃金等…臨時・嘱託・アルバイト・パート関係（報酬、賃金、共済費）
- ※4 その他人件費…シルバー人材センター、派遣職員等にかかる経費
- ※5 施設維持管理委託料…委託料のうち、指定管理費を除いた、施設を維持管理するために必要な経費
- ※6 行政コスト…施設運営管理費収支不足額（歳出総額－歳入総額）
- ※7 単位当たりコスト…単位を記入（1単位当たりコスト（施設コスト）は開館日数或使用回数等、1人当たりコストは延べ利用人数等）

## 満足度調査及び情報提供状況

満足度調査	調査実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	以降
	調査対象	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者全員 <input type="checkbox"/> 利用者の一部  <input type="checkbox"/> その他	
	調査方法	<input checked="" type="checkbox"/> 施設備付（投書BOX） <input checked="" type="checkbox"/> 受付時配布 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input type="checkbox"/> その他	
	調査結果の共有方法等	※利用者への結果周知（報告）方法（複数回答可） <input type="checkbox"/> 施設掲示板 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> その他 （具体的に記入してください。） 要望等があった利用者には、文書または口頭で結果を報告している。	
		※共有範囲（本庁・支所・その他施設管理運営上関係する部署等） （具体的に記入してください。） 大西地域教育課（必要があれば、本庁社会教育課・中央公民館）	
		※共有方法（メール、文書等） <input type="checkbox"/> メール <input checked="" type="checkbox"/> 文書報告 <input type="checkbox"/> その他 （具体的に記入してください。）	
情報提供	情報提供実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	以降
	対象者	※利用促進を図るための情報提供の対象者 （具体的に記入してください。） 大西地域住民	
	提供方法	※情報提供方法（DM等） （具体的に記入してください。） 大西支所だよりに掲載。大西支所だよりは、今治市広報の中に折り込んで大西地域に配布される。今治市社会教育課ホームページ	
	提供時期	※情報提供の頻度やタイミング等 （具体的に記入してください。） 年に一度、年度初めに掲載。ホームページについては、常時掲載。	

**特記事項**

記入欄に不備がある（データが記入されていないなど）項目ごとにその理由を説明しています。

**施設の概要（競合施設リスト含む）**

空欄については、該当データなし。

**施設の利用状況**

【事務室】公民館機能としての利用状況なし。

実利用人数を把握していない。

**施設利用者の把握**

実利用人数を把握していない。

**施設の利用状況の推移（年度実績）**

当初目標（事業計画時）及び年度目標は設定していない。実利用人数を把握していない。

**資源投入量**

平成21年度の歳出について、工事請負費の記入漏れにより、単位当たりコストと併せて修正済み。（H26.3.31）

**満足度調査及び情報提供状況**

満足度調査及び情報提供状況の開始時期については不明。