

公の施設等評価（評価シート）

H27年度

施設の概要及び利用実績等による実績評価

【実績シート】

施設の基本項目			
施設名称	施設コード	18005	
	今治市吉海郷土文化センター		
所在地	所在地コード	460041	吉海
	今治市吉海町福田1290番地		
分類	2 文教施設		
グループ	18 郷土歴史博物館		
本庁担当課 (予算担当課)	担当課コード	655000	
	担当部	教育委員会事務局	
	担当課	文化振興課	
管理担当課 (5と同じ場合は、 記入不要)	担当課コード	521510	
	担当課	吉海支所 地域教育課	
法定施設 公の施設	法定施設	<input type="checkbox"/> 法定施設	
		根拠法令名	
	公の施設	<input checked="" type="checkbox"/> その他	
		<input checked="" type="checkbox"/> 公の施設 <input type="checkbox"/> その他	条例、規則、 要綱名 今治市吉海郷土文化センター条例、同施行規則
非常時等の 利用	災害時利用	<input type="checkbox"/> 有	
		利用方法	<input type="checkbox"/> 避難場所 <input type="checkbox"/> 備蓄倉庫 <input type="checkbox"/> その他
		<input checked="" type="checkbox"/> 無	
	選挙時利用	<input type="checkbox"/> 有	
		利用方法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 無		
	その他利用	<input type="checkbox"/> 有	
		利用方法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 無		



事業計画

設置の経緯・目的	条例上の設置目的	ふるさとの優れた伝統文化の次代への継承と新たな文化を創造し、うるおいと活力ある地域づくりのため、次の事業を行う。①郷土の文化、歴史、民俗等に関する資料を収集し、整理し、保管すること②資料を展示すること③資料を専門的に調査研究すること④資料に関する記録その他の情報を収集し、整理し利用に供すること				
	※条例、規則等の目的 財源を取得するための目的					
補助（起債）事業	補助（起債）事業名	昭和63年度愛媛県活力あるむらおこしまちづくり推進事業				
	補助（起債）の根拠（交付要綱等）	まちづくり特別対策事業				
	経過年数（補助事業の完了届からの年数）	28	年	起債償還完了年度	H14 年	
全体事業費 (イニシャルコスト)			千円			
	事業費金額	277,696				
	事業費内訳	建屋	253,680			
		設備費	11,780			
		造成費	800			
		用地費	570			
		その他	10,866			

施設内容（施設・土地基礎データ等）			
建物基礎 データ	主体構造	鉄筋コンクリート 造 2 階建	
	延べ床面積	1,035.90 m ²	
	建築面積	777.90 m ²	
	耐用年数	50 年	
	複合施設	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当 複合する公共施設名	
土地基礎 データ	敷地面積	3,294.00 m ²	
	土地所有状況	<input checked="" type="checkbox"/> 今治市 <input type="checkbox"/> それ以外 借地面積 0.00 m ²	
耐震診断	耐震診断	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
施設改修	改修等の 必要性	<input type="checkbox"/> 有 （改修等の目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	改修等計画	<input type="checkbox"/> 有 （改修等計画の目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	改修等実施	<input type="checkbox"/> 有 （改修等実施した目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策 ※改修等実施の詳細（各部屋単位）は、別票（「施設の概要（競合施設リスト含む）」）に記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	バリアフリー	<input checked="" type="checkbox"/> 対応済（施工済） <input type="checkbox"/> 一部対応 <input type="checkbox"/> 未対応（未施工） バリアフリー化に関する法定義務 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	

施設内容（施設・土地基礎データ等）

管理運営方法	管理運営形態	<input type="checkbox"/> すべて直営																		
		<input checked="" type="checkbox"/> 一部業務委託 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 消防設備</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 電気設備</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 空調設備</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 個別式 <input type="checkbox"/> 中央式</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 昇降機</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 浄化槽</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 受水槽</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ごみ収集</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 清掃</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他</td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 消防設備		<input checked="" type="checkbox"/> 電気設備		<input checked="" type="checkbox"/> 空調設備	<input checked="" type="checkbox"/> 個別式 <input type="checkbox"/> 中央式	<input checked="" type="checkbox"/> 昇降機		<input type="checkbox"/> 浄化槽		<input type="checkbox"/> 受水槽		<input type="checkbox"/> ごみ収集		<input checked="" type="checkbox"/> 清掃		<input type="checkbox"/> その他	
		<input checked="" type="checkbox"/> 消防設備																		
		<input checked="" type="checkbox"/> 電気設備																		
<input checked="" type="checkbox"/> 空調設備	<input checked="" type="checkbox"/> 個別式 <input type="checkbox"/> 中央式																			
<input checked="" type="checkbox"/> 昇降機																				
<input type="checkbox"/> 浄化槽																				
<input type="checkbox"/> 受水槽																				
<input type="checkbox"/> ごみ収集																				
<input checked="" type="checkbox"/> 清掃																				
<input type="checkbox"/> その他																				
<input type="checkbox"/> 指定管理																				
指定管理者																				
<input type="checkbox"/> その他																				
その他 (管理運営主体)																				

使用料金体系

条例等の抜粋	条例等名	今治市吉海郷土文化センター	第 7 条 第 1 項	・第 2 項・第 4 項
--------	------	---------------	-------------	--------------

別表第1(第7条関係)

観覧料

区分	個人		団体(20人以上)
	一般	学生	
常設展示	一般	300円	240円
	学生	150円	120円
特別展示	市長が定める額		

備考

- 「常設展示」とは平常時に展示する美術品等の展示をいい、「特別展示」とは常設展示以外の特別の企画による展示をいう。
- 常設展示については、高校生以下又は18歳未満は無料とする。
- 65歳以上の者については、一般の団体料金を適用する。

別表第2(第7条関係)

有料施設使用料

施設名\使用時間等	9:00~12:00	12:00~17:00	9:00~17:00	経過時間(1時間までごとに)
展示室	410円	690円	1,040円	260円

備考

- 使用時間は、実際に使用する時間のほか、その準備及び原状に回復するために要する時間を含む。
- 「経過時間」とは、上表に定めのない時間帯において使用する場合の時間をいう。
- 冷暖房機器を使用するときは、所定金額の8割増とする。
- 入場料を徴するとき又は物品の販売若しくは役務の提供等についての勧誘を目的とするときは、所定金額の8割増とする。
- 「入場料を徴するとき」とは、入場料、観覧料、寄附金、優待券、資金募集その他名目のいかんを問わず入場について直接又は間接に金銭を徴する場合をいう。
- 各区分の使用料の額に10円未満の端数が生じたときは、それぞれの端数を切り捨てる。

別表第3(第7条関係)

特別使用料

区分	単位	金額
図覧	1枚又は1冊につき	300円
写真撮影・原版使用		5,000円
貸出し・その他	市長が定める額	

使用料金以外の費用（実費等の徴収基準）

<以下、別表等 資料抜粋>

施設の利用状況

建物単位 (施設単位)		文化センター																																						
部屋単位 (機能単位)		展示室 4																																						
調査項目	単位	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			計		
		計			計			計			計			計			計			計			計			計			計			計								
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
利用回数	回 (件)																																							
うち目的内利用分																																								
	うち通常利用分																																							
	うち免除利用分																																							
	うち減免利用分																																							
うち目的外利用分																																								
延べ利用人数	人																																							
うち目的内利用分																																								
	うち通常利用分																																							
	うち免除利用分																																							
	うち減免利用分																																							
うち目的外利用分																																								
実利用人数	人																																							
うち目的内利用分																																								
	うち通常利用分																																							
	うち免除利用分																																							
	うち減免利用分																																							
うち目的外利用分																																								

施設の利用状況

建物単位 (施設単位)		文化センター																																						
部屋単位 (機能単位)		収蔵庫																																						
調査項目	単位	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			計		
		計			計			計			計			計			計			計			計			計			計			計								
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
利用回数	回(件)																																							
うち目的内利用分	うち通常利用分																																							
	うち免除利用分																																							
	うち減免利用分																																							
	うち目的外利用分																																							
延べ利用人数	人																																							
うち目的内利用分	うち通常利用分																																							
	うち免除利用分																																							
	うち減免利用分																																							
	うち目的外利用分																																							
実利用人数	人																																							
うち目的内利用分	うち通常利用分																																							
	うち免除利用分																																							
	うち減免利用分																																							
	うち目的外利用分																																							

施設の利用状況

建物単位（施設単位）		文化センター																																						
部屋単位（機能単位）		作業室・消毒室																																						
調査項目	単位	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			計		
		計			計			計			計			計			計			計			計			計			計			計								
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
利用回数	回(件)																																							
うち目的内利用分	うち通常利用分																																							
	うち免除利用分																																							
	うち減免利用分																																							
	うち目的外利用分																																							
	延べ利用人数	人																																						
うち目的内利用分	うち通常利用分																																							
	うち免除利用分																																							
	うち減免利用分																																							
	うち目的外利用分																																							
	実利用人数	人																																						
うち目的内利用分	うち通常利用分																																							
	うち免除利用分																																							
	うち減免利用分																																							
	うち目的外利用分																																							

施設の利用状況の推移（年度実績）

項目名		単位	当初目標 (事業計画時)	平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
建物単位（施設単位）における 利用総数（年間実績）				目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
	利用回数（件数）	回（件）									
	延べ利用人数	人		4,929		5,447		6,969			7,538
	実利用人数	人									
実績等推移				平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
指標等		項目名		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
※1 達成率 %	利用回数（件数）										
	延べ利用人数										
	実利用人数										
※2 変動率 %	利用回数（件数）										
	延べ利用人数				111		128		108		
	実利用人数										
※3 利用状況等の 増減理由	利用回数（件数）										
	延べ利用人数				バラムつりの貸館 対応で企画展示が 充実し、定着し た。		貸し館対応の定着 地元小・中学校は もちろん、市内の 保育園、幼稚園の 入館があったため		貸館で無料。バラ の開花に併せ、入 館者増加。教育部 門との連携が少し ずつ取れ、遠足時 の入館が多くな る。		
	実利用人数										

※1 達成率は、「施設設置時の当初目標」に対する「各年度の実績」についての達成率を算出しています。

ただし、当初目標が0の場合は達成率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※2 変動率は、「当該年度実績」を「前年実績」と比較して算出しています。

ただし、前年実績が0の場合は変動率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※3 利用状況等の増減理由は、変動率が「10%以上の増減」のある場合の理由を記入しています。

評価指標の設定

評価指標名 ※4	単位	説明（計算式）
延べ利用人数	人	利用者状況が最も端的にわかるため

※4 評価指標は、施設の設置目的に基づく目標と成果について達成度を最も良く現すものを数値化しているものです。

なお、施設グループ共通の指標となりますが、施設の性質等により複数ある場合は、すべて記入しています。

資源投入量						
項目名	単位	24年度実績	25年度実績	26年度実績	27年度実績	
配置人員（施設開館時間割戻人数） ※1	人	2,099	2,099	2,099	2,099	
正規職員	人	0,000	0,000	0,000	0,000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	2,099	2,099	2,099	2,099	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0,000	0,000	0,000	0,000	
うち専門職員	人	0,000	0,000	0,000	0,000	
正規職員	人	0,000	0,000	0,000	0,000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0,000	0,000	0,000	0,000	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0,000	0,000	0,000	0,000	
歳入（総額）	千円	483	477	603	454	
国費	千円	0	0	0	0	
県費	千円	0	0	0	0	
市債	千円	0	0	0	0	
使用料	千円	431	380	460	393	
その他	千円	52	97	143	61	
歳出（総額）	千円	9,223	8,120	8,288	8,260	
指定管理費	千円	0	0	0	0	
指定管理費以外で市が負担する費用	千円	9,223	8,120	8,288	8,260	
人件費	千円	4,756	4,742	4,895	4,874	
給料等	千円	0	0	0	0	
賃金等	千円	4,756	4,742	4,895	4,874	
其他人件費	千円	0	0	0	0	
施設維持管理費	千円	4,467	3,378	3,393	3,386	
施設維持管理委託料	千円	1,189	1,103	1,123	1,123	
光熱水費	千円	1,827	1,874	1,938	1,865	
備品・維持修繕料	千円	1,133	77	56	91	
工事請負費	千円	0	0	0	0	
その他	千円	318	324	276	307	
施設維持管理費 以外	千円	0	0	0	0	
①	千円	0	0	0	0	
②	千円	0	0	0	0	
行政コスト ※6 （歳出－歳入）	千円	8,740	7,643	7,685	7,806	
単位当たりコスト ※7 （歳出／単位）						
1単位当たりコスト 単位 開館日数	円	29,848	26,450	26,650	26,818	
1人当たりコスト 単位 利用者数	円	1,871	1,491	1,189	1,096	

金額については、表示単位未満を端数処理しているため、決算統計及び決算書等の数値と一致しない場合があります。

- ※1 配置人員…施設に従事する人員数を、雇用形態ごとに施設開館時間で割戻した人数<<23年度以降>>
（勤務時間数を踏まえた施設開館時間の違いを調整した上で施設間を比較できるように、施設開館時間割戻人数を表示するもの）
- ※2 給料等…正規職員関係（給料、職員手当等、共済費）
- ※3 賃金等…臨時・嘱託・アルバイト・パート関係（報酬、賃金、共済費）
- ※4 その他人件費…シルバー人材センター、派遣職員等にかかる経費
- ※5 施設維持管理委託料…委託料のうち、指定管理費を除いた、施設を維持管理するために必要な経費
- ※6 行政コスト…施設運営管理費収支不足額（歳出総額－歳入総額）
- ※7 単位当たりコスト…単位を記入（1単位当たりコスト（施設コスト）は開館日数或使用回数等、1人当たりコストは延べ利用人数等）

満足度調査及び情報提供状況

満足度調査	調査実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 平成25年08月 以降 <input type="checkbox"/> 無
	調査対象	<input type="checkbox"/> 利用者全員 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者の一部 アンケート回答者 <input type="checkbox"/> その他
	調査方法	<input type="checkbox"/> 施設備付（投書BOX） <input type="checkbox"/> 受付時配布 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input checked="" type="checkbox"/> その他 アンケート記入用テーブル設置
	調査結果の共有方法等	※利用者への結果周知（報告）方法（複数回答可） <input type="checkbox"/> 施設掲示板 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> その他 （具体的に記入してください。） アンケートに記入した結果を1年単位で集計している。
		※共有範囲（本庁・支所・その他施設管理運営上関係する部署等） （具体的に記入してください。） にじの会、施設勤務職員
		※共有方法（メール、文書等） <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 文書報告 <input checked="" type="checkbox"/> その他 （具体的に記入してください。） 回覧
情報提供	情報提供実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 平成元年05月0 以降 <input type="checkbox"/> 無
	対象者	※利用促進を図るための情報提供の対象者 （具体的に記入してください。） 新聞掲載にて読者、広報にて今治市民、CATV・テレビ放送にて視聴者に情報を提供
	提供方法	※情報提供方法（DM等） （具体的に記入してください。） 企画展が開催される時、広報、記者クラブにポスター、お知らせ文を添付依頼し、ポスター、チラシを文化施設、観光施設に配布、新聞掲載は、メイン企画展や個人の方々の貸し館対応の企画展は必ず、連絡して掲載
	提供時期	※情報提供の頻度やタイミング等 （具体的に記入してください。） 平成元年度当初より、観光施設、交通機関などへのポスター配布、有線放送で町内の方々の企画展周知を図る。現在は、企画展をする場合に広報課へポスターとお知らせ文で申請し、個人の企画展には、新聞掲載など依頼する。

特記事項

記入欄に不備がある（データが記入されていないなど）項目ごとにその理由を説明しています。

施設の概要（競合施設リスト含む）

空欄については、該当データなし。

施設の利用状況

延べ利用人数については、各部屋ごとで集計していないので、『展示室1』に施設の利用状況をまとめて記入している。

利用回数及び実利用人数は、把握していない。
空欄については、データを把握していない。（午前・午後・夜間）

施設利用者の把握

実利用人数は、把握していない。

施設の利用状況の推移（年度実績）

当初目標（事業計画時）及び年度目標は設定していない。利用回数及び実利用人数は、把握していない。

資源投入量

【単位当たりコスト】 1単位当たり 平成27年度開館日数 308日