

公の施設等評価（評価シート）

H28年度

施設の概要及び利用実績等による実績評価

【実績シート】

施設の基本項目			
施設名称	施設コード	15007	
	今治市鳥生公民館		
所在地	所在地コード	022860	今治
	今治市土橋町1丁目8番42号		
分類	2 文教施設		
グループ	15 公民館・住民センター		
本庁担当課 (予算担当課)	担当課コード	653000	
	担当部	教育委員会事務局	
	担当課	社会教育課	
管理担当課 (5と同じ場合は、 記入不要)	担当課コード	653010	
	担当課	教育委員会事務局 中央公民館	
法定施設 公の施設	法定施設	<input type="checkbox"/> 法定施設 <input type="checkbox"/> 根拠法令名	
	公の施設	<input checked="" type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> 公の施設 <input type="checkbox"/> その他 条例、規則、要綱名 今治市公民館条例、規則	
非常時等の 利用	災害時利用	<input checked="" type="checkbox"/> 有 利用方法 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 避難場所 <input type="checkbox"/> 備蓄倉庫 <input type="checkbox"/> その他 	
		<input type="checkbox"/> 無	
	選挙時利用	<input checked="" type="checkbox"/> 有 利用方法 投票所	
		<input type="checkbox"/> 無	
その他利用	<input type="checkbox"/> 有 利用方法		
	<input checked="" type="checkbox"/> 無		



事業計画

設置の経緯・目的	条例上の設置目的	公民館は、市町村その他一定区域内の住民のために、実際生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、もつて住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与することを目的とする。				
	※条例、規則等の目的 財源を取得するための目的					
補助（起債）事業	補助（起債）事業名	昭和52年度公立社会教育施設整備費補助金				
	補助（起債）の根拠（交付要綱等）	公立社会教育施設整備費補助金交付要綱				
	経過年数（補助事業の完了届からの年数）	39	年	起債償還完了年度	H4 年	
全体事業費 (イニシャルコスト)			千円			
	事業費金額	111,135				
	事業費内訳	建屋	53,800			
		設備費	7,917			
		造成費	2,300			
		用地費	47,118			
その他		0				

施設内容（施設・土地基礎データ等）

建物基礎 データ	主体構造	鉄筋コンクリート 造		2 階建
	延べ床面積	556.28 m ²		
	建築面積	443.89 m ²		
	耐用年数	50 年		
	複合施設	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当 複合する公共施設名		
土地基礎 データ	敷地面積	1,073.05 m ²		
	土地所有状況	<input checked="" type="checkbox"/> 今治市 <input type="checkbox"/> それ以外 借地面積 0.00 m ²		
	耐震診断	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
施設改修	改修等の 必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 有 （改修等の目的について下記をチェックしてください。） <input checked="" type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策 <input type="checkbox"/> 無		
	改修等計画	<input type="checkbox"/> 有 （改修等計画の目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	改修等実施	<input type="checkbox"/> 有 （改修等実施した目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策 ※改修等実施の詳細（各部屋単位）は、別票（「施設の概要（競合施設リスト含む）」）に記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	バリアフリー	<input type="checkbox"/> 対応済（施工済） <input checked="" type="checkbox"/> 一部対応 <input type="checkbox"/> 未対応（未施工） バリアフリー化に関する法定義務 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		

施設内容（施設・土地基礎データ等）

管理運営方法	管理運営形態	<input type="checkbox"/> すべて直営																											
		<input checked="" type="checkbox"/> 一部業務委託 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 消防設備</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 電気設備</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 空調設備</td> <td><input type="checkbox"/> 個別式</td> <td><input type="checkbox"/> 中央式</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 昇降機</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 浄化槽</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 受水槽</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ごみ収集</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 清掃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> その他 夜間警備、図書整理</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 消防設備			<input checked="" type="checkbox"/> 電気設備			<input type="checkbox"/> 空調設備	<input type="checkbox"/> 個別式	<input type="checkbox"/> 中央式	<input type="checkbox"/> 昇降機			<input type="checkbox"/> 浄化槽			<input type="checkbox"/> 受水槽			<input type="checkbox"/> ごみ収集			<input type="checkbox"/> 清掃			<input checked="" type="checkbox"/> その他 夜間警備、図書整理		
		<input checked="" type="checkbox"/> 消防設備																											
		<input checked="" type="checkbox"/> 電気設備																											
<input type="checkbox"/> 空調設備	<input type="checkbox"/> 個別式	<input type="checkbox"/> 中央式																											
<input type="checkbox"/> 昇降機																													
<input type="checkbox"/> 浄化槽																													
<input type="checkbox"/> 受水槽																													
<input type="checkbox"/> ごみ収集																													
<input type="checkbox"/> 清掃																													
<input checked="" type="checkbox"/> その他 夜間警備、図書整理																													
<input type="checkbox"/> 指定管理																													
指定管理者																													
<input type="checkbox"/> その他																													
その他 (管理運営主体)																													

使用料金体系

条例等の抜粋

条例等名

-

第 - 条 第 - 項 -

使用料金以外の費用（実費等の徴収基準）

<以下、別表等 資料抜粋>

○複写機使用料 10円/枚 ○今治市手数料条例（手数料） (3)印鑑に関する証明書交付手数料 1通につき300円
 (5)住民票記載事項の証明書（公的年金等受給権者現況届を除く）交付手数料 1通につき300円 (10)住民票の写し交付手数料 1通につき300円 (12)戸籍の附票の謄抄本交付手数料 1通につき300円 ○今治市戸籍手数料条例（手数料）戸籍の謄本若しくは抄本の交付又は戸籍に記録されている事項の全部若しくは一部を証明した書面の交付 1通につき450円

施設の利用状況の推移（年度実績）

項目名		単位	当初目標 (事業計画時)	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
建物単位（施設単位）における 利用総数（年間実績）				目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
	利用回数（件数）	回（件）		1,446		1,461		2,196		3,069	
	延べ利用人数	人		13,047		13,973		13,941		14,758	
	実利用人数	人									
実績等推移				平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度				
指標等		項目名									
※1 達成率 %	利用回数（件数）										
	延べ利用人数										
	実利用人数										
※2 変動率 %	利用回数（件数）				101		150		140		
	延べ利用人数				107		100		106		
	実利用人数										
※3 利用状況等の 増減理由	利用回数（件数）						利用登録団体の増加および午前・午後通じて利用する団体の増加		旧住民センター業務件数を集約		
	延べ利用人数										
	実利用人数										

※1 達成率は、「施設設置時の当初目標」に対する「各年度の実績」についての達成率を算出しています。

ただし、当初目標が0の場合は達成率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※2 変動率は、「当該年度実績」を「前年実績」と比較して算出しています。

ただし、前年実績が0の場合は変動率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※3 利用状況等の増減理由は、変動率が「10%以上の増減」のある場合の理由を記入しています。

評価指標の設定

評価指標名 ※4	単位	説明（計算式）
延べ利用人数	人	広く市民に利用してもらうための施設であるため。

※4 評価指標は、施設の設置目的に基づく目標と成果について達成度を最も良く現すものを数値化しているものです。

なお、施設グループ共通の指標となりますが、施設の性質等により複数ある場合は、すべて記入しています。

資源投入量						
項目名	単位	25年度実績	26年度実績	27年度実績	28年度実績	
配置人員（施設開館時間割戻人数） ※1	人	0.984	0.984	0.846	1.616	
正規職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0.984	0.984	0.846	1.616	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
うち専門職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
正規職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
歳入（総額）	千円	0	0	0	267	
国費	千円	0	0	0	0	
県費	千円	0	0	0	0	
市債	千円	0	0	0	0	
使用料	千円	0	0	0	0	
その他	千円	0	0	0	267	
歳出（総額）	千円	6,709	6,716	6,657	10,527	
指定管理費	千円	0	0	0	0	
指定管理費以外で市が負担する費用	千円	6,709	6,716	6,657	10,527	
人件費	千円	4,373	4,402	4,591	8,135	
給料等	千円	0	0	0	0	
賃金等	千円	4,373	4,402	4,591	8,135	
其他人件費	千円	0	0	0	0	
施設維持管理費	千円	2,023	1,967	1,725	2,053	
施設維持管理委託料	千円	664	627	644	641	
光熱水費	千円	976	961	892	885	
備品・維持修繕料	千円	199	191	0	136	
工事請負費	千円	0	0	0	0	
その他	千円	184	188	189	391	
施設維持管理費 以外	千円	313	347	341	339	
① 駐車場使用料	千円	313	347	341	339	
② -	千円	0	0	0	0	
行政コスト ※6 （歳出－歳入）	千円	6,709	6,716	6,657	10,260	
単位当たりコスト ※7 （歳出／単位）						
1単位当たりコスト 単位	開館日数	円	22,820	22,922	22,117	35,326
1人当たりコスト 単位	延べ利用人数	円	515	481	478	714

金額については、表示単位未満を端数処理しているため、決算統計及び決算書等の数値と一致しない場合があります。

- ※1 配置人員…施設に従事する人員数を、雇用形態ごとに施設開館時間で割戻した人数<<23年度以降>>
（勤務時間数を踏まえた施設開館時間の違いを調整した上で施設間を比較できるように、施設開館時間割戻人数を表示するもの）
- ※2 給料等…正規職員関係（給料、職員手当等、共済費）
- ※3 賃金等…臨時・嘱託・アルバイト・パート関係（報酬、賃金、共済費）
- ※4 その他人件費…シルバー人材センター、派遣職員等にかかる経費
- ※5 施設維持管理委託料…委託料のうち、指定管理費を除いた、施設を維持管理するために必要な経費
- ※6 行政コスト…施設運営管理費収支不足額（歳出総額－歳入総額）
- ※7 単位当たりコスト…単位を記入（1単位当たりコスト（施設コスト）は開館日数或使用回数等、1人当たりコストは延べ利用人数等）

満足度調査及び情報提供状況

満足度調査	調査実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 昭和52年12月 以降 <input type="checkbox"/> 無
	調査対象	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者全員 <input type="checkbox"/> 利用者の一部 <input type="checkbox"/> その他
	調査方法	<input type="checkbox"/> 施設備付（投書BOX） <input checked="" type="checkbox"/> 受付時配布 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input checked="" type="checkbox"/> その他 利用報告書
	調査結果の共有方法等	※利用者への結果周知（報告）方法（複数回答可） <input checked="" type="checkbox"/> 施設掲示板 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> その他 （具体的に記入してください。） 次回利用の際に利用者へ報告必要に応じて電話での連絡や公民館たよりの報告 ※共有範囲（本庁・支所・その他施設管理運営上関係する部署等） （具体的に記入してください。） 内容に応じて館内、公民館運営審議会、中央公民館、社会教育課など
		※共有方法（メール、文書等） <input type="checkbox"/> メール <input checked="" type="checkbox"/> 文書報告 <input type="checkbox"/> その他 （具体的に記入してください。）
情報提供	情報提供実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 昭和52年12月 以降 <input type="checkbox"/> 無
	対象者	※利用促進を図るための情報提供の対象者 （具体的に記入してください。） 鳥生校区に住所を置き、自治会に加入している世帯。一部未加入世帯も可。
	提供方法	※情報提供方法（DM等） （具体的に記入してください。） 公民館の行事・イベントを中心に、市役所各課から依頼があった記事や地区内各種団体の事項など校区たより年間12回、広報に折り込みで入れている。
	提供時期	※情報提供の頻度やタイミング等 （具体的に記入してください。） 広報いまばり発行時（毎月1回）に合わせて発行、年間12回

特記事項

記入欄に不備がある（データが記入されていないなど）項目ごとにその理由を説明しています。

施設内容（施設・土地基礎データ等）

記載されていなかった主体構造を追記

施設の利用状況

実利用人数は把握していない。空欄については、データを把握していない。

施設利用者の把握

実利用人数は把握していない。

施設の利用状況の推移（年度実績）

当初目標（事業計画時）及び年度目標は設定していない。実利用人数は把握していない。

資源投入量

平成28年度の年間開館日数は298日。

【歳入】その他については講座受講料、住民票等発行手数料、資料複写料等

【歳出】その他については通信運搬費、手数料、使用料及び賃借料等