

別記様式第1号（第7条関係）

市民が共におこすまちづくり事業（テーマ型協働推進事業）費補助金交付要望書

<記入例>

令和4年 4月30日

（宛先）今治市長

申請者 団 体 名 今治〇〇の会

所 在 地 今治市別宮町1丁目〇番地〇

代表者職氏名 会長 今治 太郎

今治市市民が共におこすまちづくり事業（テーマ型協働推進事業）費補助金交付要綱第7条の規定により、次の事業を実施したいので、補助金の交付を要望します。

1 事業の名称 いまばりクリーンアンドグリーン事業

2 事業の内容 別記様式第2号のとおり

3 概算予算書 別記様式第3号のとおり

4 総事業費 1,500,000円

5 交付を受けようとする補助金額 1,000,000円

6 添付書類 (1) 助成団体調書（別紙1）
(2) 会員名簿（別紙2）
(3) 団体の規約

概算予算書の「補助対象」合計額の7割（1000円未満切捨）もしくは1,000,000円のいずれか少ない方が補助金額です

会則・定款などを添付してください。
様式は自由です。

別記様式第2号（第7条関係）

市民が共におこすまちづくり事業（テーマ型協働推進事業）費
補助金事業内容調査書

No

団 体 名		今治〇〇の会	
代表者住所 職氏名		〒794-0000 今治市別宮町〇丁目〇番〇号 会長 今治 太郎 電話番号 0898-12-3456	
会員数		20 人	
事業計画	1 事業名	いまばりクリーンアンドグリーン事業	
	2 事業の区分	・テーマ型協働推進事業	
	3 実施期間	R4年 7月 1日 ～ R5年 2月10日	
	4 実施場所	今治〇〇センター及び市内の路上、公園など	
	5 事業目的	今治市はサイクリストの聖地として注目を浴びている。沿線住民とともに楽しく清掃と緑化活動を行うことで景観をさらに向上させ、サイクリストの記憶に残る美しいまちづくり活動を普及する。	
	6 事業内容	「楽しく清掃・緑化」を合言葉に、ごみ拾いコンテスト、路面清掃ウォーキング、まちかどフラワーポットリレー、ベランダミニガーデン教室などを月1回継続して実施し、その様子をオンラインで発信する。事業計画書は別添のとおり。	
	7 協働の相手方 (3団体まで)	① 株式会社〇〇産業 ② NPO法人〇〇〇〇 ③	
	8 協働の必要性	(株)〇〇産業はSDGsの推進の観点から、会社として清掃活動に取り組んでおり、事業に人員・物資を提供することで社会貢献と企業イメージの向上につながるため共催に合意した。また、NPO法人〇〇〇〇は緑化活動のノウハウとネットワークを有しており、協働することにより単独で開催するよりもお互いに大きな効果が見込める。	
	9 事業効果	地域住民を対象に、レクリエーションとしての清掃活動を定着させることや、ガーデニングの基礎知識を普及することで、今治市の景観を向上させ、地域住民の生活の質を向上させるだけでなく、市内外のサイクリストやお遍路さんに記憶に残る今治市、また訪れたくなるまちをつくる。	
	10 事業費	総事業費	1,500,000 円
	交付を受けようとする補助金額	1,000,000 円	

概 算 予 算 書

1 収入の部

(単位:円)

区 分	補助対象	補助対象外	合 計	摘 要
補 助 金	1,000,000		1,000,000	今治市市民が共におこすまちづくり事業費補助金
本 会 負 担 金	190,000	50,000	240,000	会費積立より
参 加 者 負 担 金	100,000		100,000	参加料1000円×100人
広 告 等 収 入	110,000		110,000	フラワーボット広告収入
その他収入・利子	50,000		50,000	寄附 5,000円×10件
合 計	1,450,000	50,000	1,500,000	

補助金以外の収入源を詳しく記入してください。

補助対象経費のうち、補助金額が7割以下なるように留意すること。

2 支出の部

区 分	補助対象	補助対象外	合 計	摘 要
報 償 費	ボランティア報償費	0	0	
	講師等謝礼金	200,000	200,000	ガーデニング講師 25,000円×8回(見積別紙)
	小 計	200,000	200,000	
旅 費	10,000		10,000	講師交通費(高速バス)
需 用 費	消耗品費	30,000	230,000	清掃用品等200,000円 コンテスト景品6,000円×5
	燃料費及び光熱水費	10,000	10,000	燃料代・会場水道使用量
	印刷製本費	100,000	100,000	チラシ印刷(〇〇円×〇千枚)
	賄材料費		0	
	小 計	310,000	340,000	
食 糧 費		20,000	20,000	お茶代
役 務 費	通信運搬費	20,000	20,000	郵送料
	保 険 料	80,000	80,000	イベント保険
	手 数 料	100,000	100,000	〇〇許可申請手数料×5回、HP作成
	筆耕翻訳費	30,000	30,000	外国語チラシ作成翻訳料
	小 計	230,000	230,000	
委 託 料	80,000		80,000	イベント司会進行委託
使 用 料 及 び 賃 借 料	コピー機等使用料	90,000	90,000	資料印刷
	会 場 使 用 料	200,000	200,000	〇〇広場 会場使用料(5日間)
	機材等賃借料	90,000	90,000	トラック・テント借り上げ
	小 計	380,000	380,000	
原 材 料 費	200,000		200,000	花壇資材 園芸用土・肥料など
備 品 購 入 費	40,000		40,000	プロワー2台(路面清掃用)
そ の 他 支 出			0	
合 計	1,450,000	50,000	1,500,000	

摘要欄に、支出の内訳を詳しく記入してください。

賞品・景品は補助対象外

飲食にかかる経費は補助対象外

委託料は補助対象総事業費の10分の1以内

備品購入費は1万以上10万以下で、は補助対象総事業費の10分の1以内。パソコン等汎用的なものは対象外。

(単位1万円以上のものについては見積書を添付してください。)

注意：補助対象支出の合計額×0.7が補助金額の上限です。

単価1万円以上のものには必ず見積書を添付してください

収入と支出は一致させます

(別紙 1)

団体の概要や、日ごろの活動について
記入してください。

助 成 団 体 調 書

1	団 体 名	今治〇〇の会									
2	代 表 者	(住所) 今治市別宮町〇丁目〇番〇号 (氏名) 会長 今治 太郎					電話番号 12-3456 Fax Mail taro@mail				
3	連 絡 先	(住所) 今治市別宮町〇丁目〇番〇号 (氏名) 会計 島波 花子					電話番号 09011112222 Fax Mail hanako@mail				
4	(1) 目 的	清掃活動を通じ明るく綺麗なまちをつくること									
	(2) 会 員 数	40 名									
	(3) 会 費 徴 収	無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有		入会金 (0) 円 年会費 (年間500) 円							
	(4) 上部団体・連合 体などの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	(住所) (名称)				負担金納付金の有無 年額 () 円 月額 () 円				
	(5) ほかの制度から の 補 助	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	相手先団体名 制 度 名 () 円								
	(6) 年 間 事 業	4 月 総会 4 月 GW前大清掃・花壇整備 (10月まで) 7 月 海岸清掃・ビーチコーミング 8 月 会員有志によるサイクリング 9 月 秋の大清掃 11月 〇〇イベント手伝い 12月 〇〇大会ボランティア参加 2 月 〇〇山の植栽手入れ									
5	団 体 口 座	〇〇銀行 金庫 農協					本店 (所) 〇〇支店 (所) 出 張 所				
	※通帳の表紙及び表紙 を開いた 1 ページ目の 写しを添付すること。	口 座 種 別	<input checked="" type="checkbox"/> 1 普通 <input type="checkbox"/> 2 当座		口 座 番 号	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7					
		口 座 名 義 人	イマバリマルマルのカイ カイチョウ 今治〇〇の会 会長 今治 太郎								

(別紙2)

会 員 名 簿

No. _____.

	氏 名	住 所	電話番号
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

会員（10人以上）の氏名・住所を記入
してください。その際、半数以上が今
治市民であることが条件です。
既に作成している会員名簿の添付でも
構いません。

その他添付資料

- ・事業を説明するために必要な資料があれば、添付してください。

<例>

- ・年間事業計画書
- ・チラシやポスターの案
- ・企画書
- ・開催場所の地図、図面
- ・独自アンケートの結果

…等、事業を説明するための資料であればなんでも結構です。