

委任状

令和 年 月 日

※委任状は委任者が全て記入してください。

※訂正箇所への押印は不要ですが、委任者以外の方が訂正することは認められません。

委任者 住所

(頼む人)

氏名

電話番号 ()

注) 委任の内容に疑義がある場合には、電話で確認することがございますので、必ず記入してください。

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 住所

(頼まれた人)

氏名

委任者との関係

注) 窓口で手続きの際は、代理人の方の本人確認書類(例:運転免許証など)が必要です。

委任事項 (番号を○で囲んでください)

- 1 住民票 通
2 戸籍 通
3 戸籍附票 通
4 身分証明書 通
5 住民異動届
6 その他 ()

使用目的

のため
に提出

1の住民票が必要な場合、該当するものに☑してください。

<input type="checkbox"/> 世帯全員	<input type="checkbox"/> 世帯の一部	<input type="checkbox"/> 除かれた住民票	
(だれの)		(だれの)	
<input type="checkbox"/> 本籍入り	<input type="checkbox"/> 続柄入り	<input type="checkbox"/> 個人番号入り	<input type="checkbox"/> 住民票コード入り
注) 個人番号や住民票コード入りの住民票は、郵送料ご負担の上、委任者様へ送付します。			

2の戸籍・3の附票・4の身分証明書が必要な場合、★欄も必ず記入してください。

★	本籍	今治市	町	丁目	番 番地
	筆頭者				
抄本のとき、氏名					
特記事項					

5の住民異動届を委任する場合、▲欄も必ず記入してください。

▲	異動する人		の
	新住所		への住所異動届