

# 委任状

令和 年 月 日

※ 委任状は委任者が全て記入し、必ず署名してください。

委任者 住所 \_\_\_\_\_

(頼む人)

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 住所 \_\_\_\_\_

(頼まれた人)

氏名 \_\_\_\_\_

委任者との関係 \_\_\_\_\_

## 記

委任事項

---

---

---

※委任者が、けがや病気等により署名困難な場合は、委任状の代筆が可能です。

代筆者は委任者が、住所、氏名を記入できない理由を記入してください。

代筆者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

委任者が署名できない理由

---