

























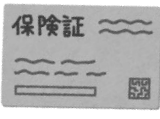
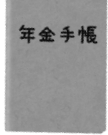




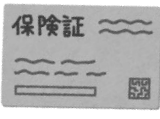
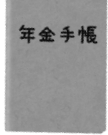




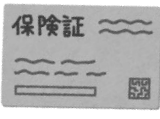
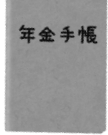




寄附金税額控除に係る申告特例申請書の提出と確認書類について (ふるさと納税ワンストップ特例制度用)

「寄附金税額控除に係る申告特例申請書」(ワンストップ特例申請)は、確定申告や住民税申告をする必要のない方が、確定申告をしなくても寄附金の税額控除が受けられる制度です。この制度をご利用される方は、申請書に必要事項を記入し、確認書類とともに提出してください。

確認書類は以下の3パターンのいずれかで、申請書と同封にてご提出ください。

<p>マイナンバーカードをお持ちですか</p> <p>はい</p>	<p>はい</p>	<p>パターン A 1. マイナンバーカード (コピー) (両面)</p> <table border="1"> <tr> <th>個人番号確認書類</th> <th>本人確認書類</th> </tr> <tr> <td>マイナンバーカード (コピー) (裏面)</td> <td>マイナンバーカード (コピー) (表面)</td> </tr> <tr> <td>個人番号がある面をコピーしてください</td> <td>顔写真がある面をコピーしてください</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	個人番号確認書類	本人確認書類	マイナンバーカード (コピー) (裏面)	マイナンバーカード (コピー) (表面)	個人番号がある面をコピーしてください	顔写真がある面をコピーしてください					
個人番号確認書類	本人確認書類												
マイナンバーカード (コピー) (裏面)	マイナンバーカード (コピー) (表面)												
個人番号がある面をコピーしてください	顔写真がある面をコピーしてください												
													
<p>いいえ</p>													
<p>公的機関発行の顔写真付き本人確認書類をお持ちですか</p> <p>はい</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・パスポート ・身体障害者手帳 ・在留カード ・療育手帳 ・特別永住者証明書 ・精神障害者保健福祉手帳 	<p>はい</p>	<p>パターン B 1. マイナンバー通知カード (コピー) もしくは住民票 (マイナンバー記載あり) (写し) 2. 免許証 (コピー) もしくはパスポート (コピー) 等の顔写真付き書類</p> <table border="1"> <tr> <th>個人番号確認書類</th> <th>本人確認書類</th> </tr> <tr> <td>マイナンバー通知カード (コピー) もしくは住民票 (マイナンバー記載あり) (写し)</td> <td>免許証 (コピー) もしくはパスポート (コピー) 等</td> </tr> <tr> <td>緑の字で「通知カード」と記載されています</td> <td>顔写真がある面をコピーしてください</td> </tr> <tr> <td> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>どちらか</td> <td></td> </tr> </table> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>※本人確認用書類は、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書でも問題ございません。 ※マイナンバー通知カードの氏名、住所が住民票の記載事項と一致しない場合は、個人番号確認書類としてご利用できません。</p>	個人番号確認書類	本人確認書類	マイナンバー通知カード (コピー) もしくは住民票 (マイナンバー記載あり) (写し)	免許証 (コピー) もしくはパスポート (コピー) 等	緑の字で「通知カード」と記載されています	顔写真がある面をコピーしてください	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>どちらか</td> <td></td> </tr> </table>		どちらか		 
個人番号確認書類	本人確認書類												
マイナンバー通知カード (コピー) もしくは住民票 (マイナンバー記載あり) (写し)	免許証 (コピー) もしくはパスポート (コピー) 等												
緑の字で「通知カード」と記載されています	顔写真がある面をコピーしてください												
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>どちらか</td> <td></td> </tr> </table>		どちらか		 									
	どちらか												
<p>いいえ</p>		<p>パターン C 1. マイナンバー通知カード (コピー) もしくは住民票 (マイナンバー記載あり) (写し) 2. 健康保険証および年金手帳など自治体が認める公的書類2点以上のコピー</p> <table border="1"> <tr> <th>個人番号確認書類</th> <th>本人確認書類</th> </tr> <tr> <td>マイナンバー通知カード (コピー) もしくは住民票 (マイナンバー記載あり) (写し)</td> <td>健康保険証および年金手帳など自治体が認める公的書類2点以上のコピー</td> </tr> <tr> <td>緑の字で「通知カード」と記載されています</td> <td>2点以上必要になります</td> </tr> <tr> <td> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>どちらか</td> <td></td> </tr> </table> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>※「2」に該当する本人確認用書類は、納税証明書、印鑑登録証明書、母子手帳、年金手帳などです。 ※マイナンバー通知カードの氏名、住所が住民票の記載事項と一致しない場合は、個人番号確認書類としてご利用できません。 ※マイナンバー通知カードや免許証の裏面に、住所変更などの追記がある場合には、裏面のコピーも提出してください。 姓変更時のご氏名の確認、申請書の住所に明らかな欠損等があった際の確認に利用します。</p>	個人番号確認書類	本人確認書類	マイナンバー通知カード (コピー) もしくは住民票 (マイナンバー記載あり) (写し)	健康保険証および年金手帳など自治体が認める公的書類2点以上のコピー	緑の字で「通知カード」と記載されています	2点以上必要になります	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>どちらか</td> <td></td> </tr> </table>		どちらか		 
個人番号確認書類	本人確認書類												
マイナンバー通知カード (コピー) もしくは住民票 (マイナンバー記載あり) (写し)	健康保険証および年金手帳など自治体が認める公的書類2点以上のコピー												
緑の字で「通知カード」と記載されています	2点以上必要になります												
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>どちらか</td> <td></td> </tr> </table>		どちらか		 									
	どちらか												

申請書と確認書類の提出期限は、寄附をした年の翌年1月10日(必着)です。

★★★注意事項★★★

- ・医療費控除等、確定申告を行う場合は、ワンストップ特例申請が無効となりますので、必ず、確定申告の際に寄附金の控除申告も行ってください。
- ・ワンストップ特例申請を行う自治体数(寄附回数ではありません)が年間5団体を超えると、申請は全て無効となります。

記入例

提出期限：寄附をした年の翌年1月10日（必着）

寄附をした年を記入してください

提出日を記入してください

令和 ●●年寄附分 市町村民税
道府県民税

寄附金税額控除に係る申告特例申請書

個人番号
(マイナンバー)
を記入してください

※要確認書類※
下の2点とも添付が必要
◆個人番号確認書類
◆本人確認書類

令和 ●●年 ●●月 ●●日 愛媛県今治市長 殿	整理番号	
住所 〒 794-8511 愛媛県今治市別宮町1丁目4番地1	フリガナ	イマバリ タロウ
電話番号 0898-32-5200	氏名	今治 太郎
	個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2
	生年月日	明・大(昭) ●● ●● ●●

「個人番号」欄には、あなたの個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。）を記載してください。

太枠内に、寄附者の情報をもれなく記入してください
<住所・氏名・フリガナ・電話番号・生年月日>

除対象寄附金（以下「特例控除対象寄附金」という。）の特例（以下「申告の特例」という。）の適用を受けようとする場合には、申告の特例申請事項変更届出書を提出してください。

寄附金受領証明書に記載の
寄附年月日・寄附金額
を記入してください

(注2) 申告の特例の適用を受けるために申請を行った者が、地方税法附則第7条第6項（第13項）各号のいずれかに該当する場合には、申告特例年に支出した全ての寄附金（同項第4号に該当する場合にあっては、同号に係るものに限る。）について申告の特例の適用は受けられません。その場合に寄附金税額控除の適用を受けるためには、当該寄附金税額控除に関する事項を記載した確定申告書又は市町村民税・道府県民税申告書を提出してください。

1. 当団体に対する寄附に関する事項

寄附年月日 令和 ●●年 ●●月 ●●日	寄附金額 10,000 円
-------------------------	------------------

確定申告（または住民
税の申告）をしない方は
チェックしてください

2. 申告の特例の適用に関する事項

申告の特例の適用を受けるための申請は、①及び②に該当する場合のみすることができます。①及び②に該当する場合、それぞれ下の欄の□にチェックをしてください。

① 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者である

(注) 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者とは、(1)及び(2)に該当すると見込まれる者をいいます。

①と②どちらにも該当する場合のみ、ワンストップ特例の申請が可能です

又は同法第121条

(注) 特例控除対象寄附金を支出する年の翌年の4月1日の属する年度分の市町村民税・道府県民税について、当該寄附金に係る寄附金税額控除の控除を受ける目的以外に、市町村民税・道府県民税の申告書の提出（当該申告書の提出がされたものとみなされる確定申告書の提出を含む。）を要しない者

② 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者である

(注) 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者とは、この申請を含め申告特例対象年の1月1日から12月31日の間に申告の特例の適用を受けるための申請を行う都道府県の知事又は市町村若しくは特別区の長の数が5以下であると見込まれる者をいいます。

寄附先が5自治体以内
であればチェックしてくだ
さい

添付書類貼付欄

下記書類が確認できるように、コピーして、枠内に貼り付けてください。

確認書類の氏名・住所・生年月日・個人番号（マイナンバー）がはっきりと見える状態で貼り付けてください。
この枠よりも大きなサイズの書類は貼り付けせず、A4もしくはB5サイズにコピーしてそのまま同封ください。

個人番号確認書類 ・マイナンバーカード（裏面） ※個人番号のある面	本人確認書類 ・マイナンバーカード（表面） ※顔写真のある面
--------------------------------------	-----------------------------------

個人番号確認書類・本人確認書類のコピーを
ここに貼り付けてください

印刷不鮮明の場合、申請内容と照合ができませんので、提出前に今一度ご確認ください

※顔写真なしの本人確認書類の場合は、2種類必要です。

※寄附をした年の翌年1月10日（必着）までに、提出してください。