

2023  
第75回

# 市展



洋画 / 日本画 / 書道 / 工芸 / 彫刻 / デザイン / 写真 / 版画

## 開催のご案内

盛夏の候、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

第75回 市展（今治市美術展覧会）を開催いたします。

この展覧会は、お一人でも多くの市民が参加し、共に鑑賞し、

共に楽しみながら文化の向上をはかるのが目的です。

この機会に多数の方にご出品、ご観覧いただきますようお願いいたします。

令和5年7月 今治市

会期	令和5年9月23日(土・祝)から10月1日(日)まで
時間	午前9時から午後5時まで ただし、初日は午前10時から、最終日は午後3時まで
休館日	9月25日(月)
会場	今治市河野美術館
観覧料	無料
主催	今治市
協力	今治市文化協会

### 問合せ先

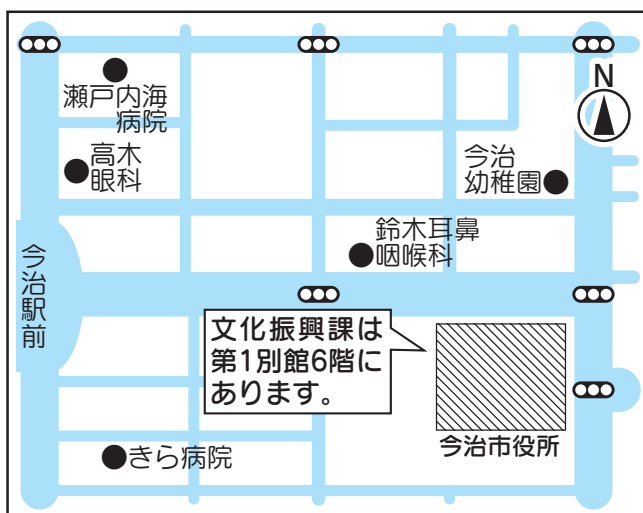
今治市 総合政策部交流振興局 文化振興課  
〒794-8511

今治市別宮町一丁目4番地1 第1別館6階

TEL 0898-36-1608

FAX 0898-24-2008

Eメール [bunka@imabari-city.jp](mailto:bunka@imabari-city.jp)



# 出品要項

出品要項を全て了承したうえで出品してください。

## 1 出品資格

今治市居住者、出身者及び市内の職場・学校に通勤・通学している方。ただし、中学生以下を除きます。

## 2 部門と出品規格

- (1)洋画 6号以上S100号以下（F120号は縦のみ可）で、額装又は軸装。大きな作品は、なるべく軽量の細枠の額縁を使用してください。
- (2)日本画 6号以上S100号以下（F120号は縦のみ可）で、額装又は軸装。大きな作品は、なるべく軽量の細枠の額縁を使用してください。
- (3)書道 半紙以上の作品で、仕上り寸法 縦長作品90×220cm以内、横長作品180×90cm以内とし、額装又は軸装（裏打ちしていない仮巻きは不可）。パネル、書道屏風不可。積文（印刷物可）をつけてください。積文は筆ペンなどの太く濃いもので記載してください。
- (4)工芸 陶磁器、木工、金工、染色、漆芸など、90×90×180cm以内とします。展示の都合上器物の敷布の持ち込みは不可。船舶模型などはアクリルケースに入れてください。
- (5)彫刻 丈夫で二人で運搬できる程度まで。安定しないものは丈夫であること（転倒しやすい物は不可）。樹皮を使用したものは控えてください。
- (6)デザイン ポスター、コンピュータデザイン…B2サイズ以上でビニール貼りのものに限り。イラストレーション（デジタルイラスト、切絵含む）、押花…A4サイズ以上もしくは6号以上で額装もしくはビニール貼りに限り。タオルデザイン…70×120cm以内のパネルに貼り付けてください。
- (7)写真 四ツ切り以上全紙（45.6×56.5cm）以内、パネル貼り又は額装（外寸65×75cm以内）に限り。
- (8)版画 30号以下で、額装に限り。

## 3 出品規定

- (1)創作品に限り。
- (2)一部門につき一人1点に限り。※工芸部門の組物については1点とします。
- (3)出品料無料です。
- (4)作品には必ず、作品票を貼り付けてください。
- (5)額装の表面について、ガラス板不可。カバー無し又は、アクリル板を使用してください。
- (6)壁面作品は、直ちに吊下げて展示が出来るように必ず留め金や紐などを付けてください。

## 4 搬入、搬出、展示

- (1)展示、陳列、保管の方法など取り扱いについては主催者に一任してください。異議を申し立てる事は出来ません。
- (2)主催者が展示不能と判断したものは、展示をお断りします。
- (3)食料品や土、砂、生花は展示をお断りします。
- (4)不慮の事故や、不可抗力による作品の破損については、責任を負いません。保険が必要な場合は、出品者で事前に参加してください。
- (5)搬入日より前又は、撤去日から後の作品保管は出来ません。
- (6)作品の写真撮影やSNS等での情報発信を可能としております。
- (7)時間は必ず守ってください。特に、飾り付け後の搬入は出来ません。
- (8)外箱や保護材は各自でお持ち帰りください。

## 5 出品目録の掲載

- (1)目録には、題、氏名、雅号を掲載します。雅号のみの掲載や、氏名の掲載を希望しない場合は、出品申込書の提出期限までにご連絡ください。
- (2)題、氏名等の漢字を一部、内字に置き換えて表示します。

## 6 審査

アンデパンダン方式で出品作品全ての展示となります。（出品要項厳守）

## 7 出品申込書の提出

### (1)提出先

○文化振興課【持ち込み・郵送・Eメール bunka@imabari-city.jp・FAX 0898-24-2008】

○各地域教育課【持ち込み】

○河野美術館【持ち込み】 ※毎週月曜日（祝日の場合は原則翌日振替）休館日

### (2)提出期限 9月6日(水) 午後5時 必着

※期限後から搬入時間までの提出でも出品は出来ませんが、出品目録には掲載されません。

(3)FAXでの提出は送信後、必ずお電話でご確認ください。

(4)Eメールでの提出は、受付完了のEメールを返信しますので、ご確認ください。

## 8 日程

出品申込書 提出期限	全部門	9月6日(水) 午後5時 必着	各 提出先
搬 入	書道・日本画・写真・版画	9月16日(土) 午前9時～午前11時 午後1時～午後3時	河 野 美 術 館
		9月17日(日) 午前9時～午前11時	
	洋画・デザイン・工芸・彫刻	9月16日(土) 午前11時～午後1時 午後3時～午後5時	
		9月17日(日) 午前11時～午後1時	
飾 付 ※	書道・彫刻・日本画	9月17日(日) 午後1時～午後3時	
	洋画・写真	9月17日(日) 午後2時～午後4時	
	デザイン・工芸・版画	9月17日(日) 午後3時～午後5時	
開 展 式	全部門	9月23日(土・祝) 午前10時から	
市 民 鑑 賞 会	全部門	10月1日(日) 午後2時から	
搬 出	全部門	10月1日(日) 午後3時～午後5時	
	10月1日に搬出できない方	10月3日(火) 午前9時～午後1時	

※飾り付けは、主催者で行います。ただし、取扱いの難しい作品については、本人に依頼する事があります。

## 9 その他

感染症拡大防止の観点から、行事の変更や中止の場合があります。

----- 切り取り線 -----

●書道に出品の方は記入してください。  
●搬入時に受付に提出してください。

欄 文 釈 書 道	出 品	取 扱

# 作品票

必要事項を全て記入し、搬入の前に作品の裏側などに貼り付けてください。

部門	ふりがな			搬入搬出
	題			本人(代理)・業者
受付番号	ふりがな	ふりがな	取扱業者名	
	氏名	雅号		

●太枠内を楷書ではっきりと記入してください。

----- 切り取り線 -----

# 作品預り証

必要事項を全て記入し、搬入、搬出時に必ずご持参ください。

受付番号	部門	題	氏名(雅号)
	洋画		左記出品物をお預かりします。  <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 20px auto;">                     受付印                 </div> 文化振興課
	日本画		
	書道		
	工芸		
	彫刻		
	デザイン		
	写真		
	版画		

●太枠内を楷書ではっきりと記入してください。

----- 切り取り線 -----

# 出品申込書

必要事項を全て記入し、9月6日(水)午後5時までに提出してください。  
出品要項を確認し、全て了承したうえで出品してください。

部門	ふりがな			搬入搬出
洋画	題			本人(代理)・業者
	ふりがな	ふりがな		
日本画	氏名	雅号	取扱業者名	
書道	仕上り寸法 (額装サイズ)		住所 又は 学校名	
工芸	縦	横	奥行	〒 -
	×	×	cm	
彫刻	又は		号	
デザイン	版画・彫刻・工芸部門		市外の方 <input type="checkbox"/> 出身地である <input type="checkbox"/> 通勤・通学地である	
写真	材質・技法		日中連絡先 (携帯電話等)	
版画	立体		☎ - -	
	平面			

●太枠内を楷書ではっきりと記入してください。

●この出品申込書を元に、出品目録やキャプション等を作成します。

●特に、題名欄内に記載した全てを出品目録やキャプション等に印刷します。

●複数の部門に出品される方は、それぞれ別の用紙で作成してください。

受付番号