

(宛先)今治市長

おいで今治！もどろう今治！お試し移住滞在サポート事業現地活動計画書

1 現地活動を行う者の情報

ふりがな		申請者との 続柄	本人	生年月日 (年齢)	昭和・平成・令和	職業	
氏名					年 月 日		
現住所	〒 -						出身都道府県
電話番号	(※平日の日中に連絡が取れる番号)						
メールアドレス							

2 同行者がいる場合

ふりがな		申請者との 続柄		生年月日 (年齢)	昭和・平成・令和	職業	
氏名					年 月 日		
現住所	〒 - 同上 (居住地を証する書類の住所が「1 現地活動を行う者の情報」と異なる場合、 計画書及び請求書をそれぞれ申請者として提出してください。)						出身都道府県
電話番号	(※平日の日中に連絡が取れる番号)						
メールアドレス							

3 現地活動の目的

該当するものを■にしてください。(複数可)	<input type="checkbox"/> 仕事探し	<input type="checkbox"/> 住まい探し	<input type="checkbox"/> 移住に関する相談・面談
現地活動の 目的・内容			

4 訪問予定の相手方の概要及び面会事項

面会者					面会事項
訪問(予定)日	氏名	所属団体等	住所	連絡先	

※訪問終了後に、今治市から、訪問の相手方に対して訪問の事実等を確認することがあります。事前に連絡先がわからない場合は空欄でも良いですが、訪問時に名刺等をもらうなどして確認のうえ報告書に記載し、併せて名刺等の写しも添付してください。

※必要に応じて、行を追加してください。

5 予定している旅程

自宅

出発地	到着地(経由地含む)	使用予定の交通機関
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

宿泊を予定している市内施設

パッケージ商品利用の場合は□に✓を入れ、必要書類を提出してください。

今治市内
現地活動

宿泊施設 の情報	1泊目宿泊日	宿泊先名称:		
	月 日()	宿泊費:	本人	円
			円	円
2泊目宿泊日	宿泊先名称:			
月 日()	宿泊費:	本人	円	同行者
			円	円
3泊目宿泊日	宿泊先名称:			
月 日()	宿泊費:	本人	円	同行者
			円	円
4泊目宿泊日	宿泊先名称:			
月 日()	宿泊費:	本人	円	同行者
			円	円
5泊目宿泊日	宿泊先名称:			
月 日()	宿泊費:	本人	円	同行者
			円	円
6泊目宿泊日	宿泊先名称:			
月 日()	宿泊費:	本人	円	同行者
			円	円
	【補助額】	宿泊費合計	本人	円
	1人1泊あたり	補助額合計	本人	円
	5,000円まで			円

※パッケージツアー(交通費・宿泊費一体型旅行商品)の場合は旅行会社が発行する行程表及びパッケージ料金のわかるもの(契約書やパンフレットのコピー等)を提出してください。
 ※補助対象となる宿泊施設は、今治市内のホテル・旅館等の旅館業法第2条に規定する施設、または、住宅宿泊法により届出がなされた民宿等です。
 ※宿泊施設から取得する領収書(パッケージツアーの場合はパッケージツアーの領収書)には、必ず、次のことを記載してもらってください。
 ・領収金額、宿泊した年月日や泊数
 ・宿泊施設の名称、申請者の宛名、但し書き(宿泊費)

出発地	到着地(経由地含む)	使用予定の交通機関
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

自宅

6 証明(今治市使用欄)

上記の内容について、移住相談、説明・案内等を行ったことを証明します。

所属長・職・氏名

【添付書類】

申請者及び同行者の居住地を証する書類 (マイナンバーカード、運転免許証又は住民票等の写し)

(宛先)今治市長

申請者
住所
氏名

おいで今治！もどろう今治！お試し移住滞在サポート事業費補助金交付申請書兼請求書

おいで今治！もどろう今治！お試し移住滞在サポート事業費補助金交付要綱第7条の規定に基づき、補助金の交付を申請し、交付決定となったときは、請求します。

1 補助金交付申請額 円

2 現地活動を行った者の情報

Table with 2 rows and 7 columns: ふりがな, 氏名, 申請者との続柄, 本人, 生年月日(年齢), 昭和・平成・令和年月日(年齢), 職業

3 現地活動の目的

Form with checkboxes for 仕事探し, 住まい探し, 移住に関する相談・面談 and a text area for 現地活動の目的・内容.

4 訪問した相手方の概要及び面会事項

Table with 6 columns: 面会者 (訪問日, 氏名, 所属団体等, 住所, 連絡先) and 面会事項

※訪問終了後に、今治市が訪問の相手方に対して訪問の事実等を確認できるように、連絡先は正確に記載してください。訪問時に名刺等をもらうなどして確認し、報告の際には必ず記入し、併せて名刺等の写しも添付してください。
※必要に応じて、行を追加してください。

5 現地活動の結果と今後の活動予定

現地活動の結果	(現地活動により確認したこと、わかったこと、所感を記載してください。)
今後の活動予定	(現地活動の結果を踏まえ、今後、どのように活動・検討していくのか、具体的に記載してください。)

6 補助金交付申請額の算定基礎

※計画変更の有無を○で囲んでください

【宿泊費】 今治市内での宿泊に要した経費

計画変更 有・無 (無の場合、下の表は記入しなくて構いません)

宿泊施設の情報	1泊目宿泊日	宿泊先名称:				
	月 日()	宿泊費:	本人	円	同行者	円
	2泊目宿泊日	宿泊先名称:				
	月 日()	宿泊費:	本人	円	同行者	円
	3泊目宿泊日	宿泊先名称:				
	月 日()	宿泊費:	本人	円	同行者	円
	4泊目宿泊日	宿泊先名称:				
月 日()	宿泊費:	本人	円	同行者	円	
5泊目宿泊日	宿泊先名称:					
月 日()	宿泊費:	本人	円	同行者	円	
6泊目宿泊日	宿泊先名称:					
月 日()	宿泊費:	本人	円	同行者	円	
【補助額】		宿泊費合計	本人	円	同行者	円
1人1泊あたり		補助額合計	本人	円	同行者	円
5,000円まで						
<p>※補助対象となる宿泊施設は、今治市内のホテル・旅館等の旅館業法第2条に規定する施設、または、住宅宿泊法により届出がなされた民宿等です。</p> <p>※宿泊施設から取得する領収書(パッケージツアーの場合はパッケージツアーの領収書)には、必ず、次のことを記載してもらってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・領収金額、宿泊した年月日や泊数 ・宿泊施設の名称、申請者の宛名、但し書き(宿泊費) 						

【添付書類】

- (1) 補助の対象となる経費の領収書等の写し (宛名、利用日、但書が記入されたもの)
- (2) 振込口座預金通帳の写し