

資料3 施設等の維持管理に関する業務基準表

今治市玉川近代美術館

業務名	対象業務	対象設備等	管理の内容等	
植栽管理業務	植栽管理業務	樹木管理薬剤散布、斜面の除草、刈りとばし	薬剤散布：桜の木24本 斜面の除草：除草及び刈とばし	年4回
		樹木剪定、薬剤散布	樹木剪定、薬剤散布、施肥、芝生内・玉砂利内除草剤散布	年1回
清掃管理業務	清掃	施設清掃	カーペットスチームクリーニング（1F・2F）、ガラス清掃（1F・2F）、床洗浄ワックス（事務所）、トイレ清掃等	年1回
		文化交流館施設清掃	カーペットスチームクリーニング（展示室・通路・事務室） 衛生害虫防除（倉庫兼作業室・事務室）	年1回
保守点検業務	空調設備保守点検業務	一般系等エアコン、収蔵庫系等エアコン、事務所エアコン	機器保守点検	年4回（冷房時2回、暖房時2回）
		文化交流館床置ダクト型空調機、天井2方吹空調機、天井4方吹空調機	機器保守点検	年4回（冷房時2回、暖房時2回）

業務名	対象業務	対象設備等	管理の内容等	
保守点検業務	消防設備点検業務	自動火災報知設備、誘導灯及び誘導標識、屋内消火栓設備、消火器具	機器点検 総合点検	年2回 年1回
		文化交流館 自動火災報知設備、誘導灯及び誘導標識、屋内消火栓設備、消火器具	機器点検 総合点検	年2回 年1回
警備業務	警備業務	機械警備	警備通報システムによる夜間警備	
	日常点検業務	巡回警備	巡回による点検	開館日 1回以上
		文化交流館 巡回警備	巡回による点検	開館日 1回以上
廃棄物処理業務	廃棄物(ごみ)処理業務	施設の廃棄物	廃棄物処理 (廃棄物の処理及び清掃に関する法律、今治市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例、同施行規則等を遵守)	週2回