

## 資料2 しまなみの駅御島施設概要

施設名	構造	敷地面積 (㎡)	延床面積 (㎡)
特産品販売所	鉄骨造 1 階建	2,881.87	159.98
実習室			57.97
観光情報提供コーナー			68.58
事務室			29.81
トイレ			86.12
その他			74.52
シャワー室	木造 1 階建		24.84
駐車場その他			

資料3 施設等の維持管理に関する業務基準表

業務名	対象業務	対象設備等	管理の内容	
植栽管理業務	植込管理	植込	トリマー使用寄植剪定(1.2m未満)	3回/年
	薬剤散布		寄植施肥	2回/年
清掃管理業務	清掃管理	施設	一般清掃、窓ガラス清掃	1回/日
		トイレ	一般清掃	1回/日
		駐車場	一般清掃	1回/日
保守点検業務	消防用設備等 保守点検	自動火災報知 設備 一式 誘導灯 一式 消火器 一式	総合点検	1回/年
			機能点検	1回/年
警備業務	巡回警備		開館時間内における巡回警備	2回/日
	機械警備		開館時間内における機械警備	随時
日常点検業務	日常巡回点検		巡視及び軽微な維持管理作業	2回/日
ごみ処理業務	ごみの集積及 び処理		通常期	2回/週
			閑散期	1回/週

個人情報・特定個人情報取扱特記事項

(基本事項)

第 1 指定管理者は、その業務を実施するに当たり、個人情報及び特定個人情報を取り扱う際には、個人情報及び特定個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないようにしなければならない。

(秘密の保持)

第 2 指定管理者は、その業務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

2 指定管理者は、その業務に従事する者に対し、在職中及び退職後においても、この業務に係る個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことその他個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

3 前 2 項の規定は、指定管理者としての指定期間が終了し、又は指定が解除された後においても同様とする。

(厳重な保管及び搬送)

第 3 指定管理者は、この業務に係る個人情報の漏えい、改ざん、滅失、き損その他の事故を防止するため、個人情報の厳重な保管及び搬送に努めなければならない。

(委託)

第 4 指定管理者は、今治市の許諾があるときを除き、この業務に係る個人情報の処理を自ら行うものとし、第三者にその処理を委託してはならない。

2 指定管理者は、今治市の許諾を得て、この業務に係る個人情報の処理を第三者に委託するときは、第三者に個人情報の保護の徹底を図らなければならない。

(特定個人情報の処理についての委託)

第 5 指定管理者は、特定個人情報の処理を第三者に委託するときは、次に掲げる事項を含め、指定管理者自らが果たすべき安全管理措置と同等の措置が講じられる委託先に限定して特定個人情報の処理の全部又は一部を委託するものとし、今治市の事前の書面による同意を得なければならない。

- (1) 委託先の設備
- (2) 技術水準
- (3) 従業者に対する監督・教育の状況
- (4) その他委託先の経営環境

2 指定管理者は委託先との間で、今治市しまなみの駅御島指定管理業務仕様書（この特記事項を含む。以下同じ。）に定める業務基準と同等の内容の委託契約を締結しなければならないものとする。また、委託先には指定管理業務において指定管理者に課せられる安全管理義務と同等の安全管理義務を課するものとする。委託契約の中には、委託先が更に特定個人情報の処理の全部又は一部を再委託する場合には、今治市及び指定管理者の事前の書面による同意を得るものとする規定を設けなければならない。

3 委託先は、特定個人情報の処理の全部又は一部の委託を受けた者とみなされる。今治市は、指定管理者が委託先に対して適切な監督を行っているかどうかを監督するものとする。

（業務目的以外の利用等の禁止）

第6 指定管理者は、次2項に定める場合のほか、今治市の指示又は承諾があるときを除き、その業務に係る個人情報を当該事務の処理以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。

2 指定管理者は、特定個人情報を、その業務の目的以外に利用してはならない。

3 指定管理者は、特定個人情報を、秘密として保持し、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づき業務を処理する場合若しくは第三者に特定個人情報の処理の全部又は一部を委託する場合又は同法第19条に定める場合を除き、第三者に提供、開示等をしてはならない。

（複写及び複製の禁止）

第7 指定管理者は、今治市の指示又は承諾があるときを除き、その業務に係る個人情報を複写し、又は複製してはならない。

（個人情報の持ち出し禁止）

第8 指定管理者は、その業務に従事する者に対し、今治市の指示又は承諾があるときを除き、その業務に係る個人情報を指定管理者の事業所以外の場所（特定個人情報については、指定管理者の事業所内の取扱区域（特定個人情報を取り扱う事務を実施する区域をいう。）又は管理区域（特定個人情報を取り扱う情報システムを管理する区域をいう。）以外の場所）に持ち出させてはならない。

（事故発生時の報告義務）

第9 指定管理者は、この特記事項に違反する事態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに、今治市に報告し、その指示に従わなければならない。指定管理者としての指定期間が終了し、又は指定が解除された後においても、同様とする。

2 前項の場合において、指定管理者は、速やかに必要な調査を行うとともに、再発防止策を策定するものとし、今治市に対し調査結果及び再発防止策の内容を報告する。

- 3 特定個人情報の漏えい等に関し、今治市の役職員を含む第三者から、訴訟上又は訴訟外において、今治市に対する損害賠償請求等の申立てがされた場合、指定管理者は当該申立ての調査解決等につき協力するものとする。
- 4 前項の第三者からの項に対する申立てが、指定管理者の責任範囲に属するときは、指定管理者は、今治市が当該申立てを解決するのに要した一切の費用を負担する。
- 5 特定個人情報の漏えい等に関し、今治市の役職員を含む第三者から、訴訟上又は訴訟外において、指定管理者に対する損害賠償請求等の申立てがされた場合、指定管理者は、速やかに、今治市に対し申立ての事実及び内容を通知するものとする。
- 6 今治市が必要と判断するときは、今治市は、指定管理者に対し、相当かつ合理的と認められる範囲で前項の申立の解決に関する指示又は援助を行うことができる。
- 7 本条の定めは、指定管理者としての指定期間が終了し、又は指定が解除された後においても有効とする。

(個人情報の返還又は処分)

第10 指定管理者は、指定管理者としての指定期間が終了し、又は指定が解除された後、この業務に係る個人情報を、速やかに今治市に返還し、又は漏えいしない方法で確実に処分しなければならない。この場合において、今治市の指示があるときは、その指示内容に従い、返却、廃棄その他の処分をするものとする。

(監督)

第11 今治市は、この業務に係る個人情報の保護のため必要があると認めるときは、指定管理者から報告を徴収することができる。

- 2 前項の報告は、今治市が要求した場合は、年1回(特に必要がある場合はそれ以上)、業務の遵守状況、特定個人情報の安全管理体制等を書面で報告するものとし、今治市は、指定管理者に対し、書面により業務の遵守状況等について確認することができる。
- 3 今治市及び指定管理者は前項の確認の結果を踏まえ、指定管理業務における特定個人情報の安全管理体制の改善要否を協議し、改善が必要と判断した場合は双方協力のうえ対応するものとする。

(監査・検査・行政庁等への協力等)

第12 今治市又は今治市の指定した者は、指定管理者に事前に通知し、指定管理者の承諾を得た上でいつでも、その業務に支障を生じさせない範囲内において指定管理施設への立入り、必要な書類の閲覧及び複写、指定管理者の役員及び従業員への事情聴取等業務の処理状況等について監査又は検査を実施することができる。指定管理者は、合理的事由のある場合を除き、今治市又は今治市の指定した者の監査又は検査に協力しなければならない。

- 2 前項の監査又は検査の結果、指定管理者の特定個人情報の安全管理体制の改善が必要と今治市が判断した場合、今治市は指定管理者に対し、その改善を要請することができる。
- 3 指定管理者は、今治市が要求した場合は、年1回（特に必要がある場合はそれ以上）、指定管理者の費用で、今治市が指定又は認める外部機関によるセキュリティ検査を受け、今治市の要求する基準を満たさなければならない。
- 4 指定管理者は、今治市の監督当局に対する義務の履行等（今治市を対象とした監督当局による検査、報告命令、記録の提出要求に対する対応その他今治市の監督当局に対する義務の履行等）を妨げることがないように、今治市に対する情報提供、資料提出等必要な協力を行わなければならない。

（措置事項に違反した場合の指定の取消し及び損害賠償）

第13 今治市は、指定管理者がこの特記事項に違反していると認めたときは、指定の取り消し又は期間を定めて管理業務の全部若しくは一部の停止を命じること、及び損害賠償の請求をすることができるものとする。

（その他）

第14 指定管理者は、前第1から第13に掲げるもののほか、個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

資料5 しまなみの駅御島利用及び収入状況

月	平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	利用者数	使用料 (売上金)	利用者数	使用料 (売上金)	利用者数	使用料 (売上金)
4月	15,348人	1,761,389円	13,480人	1,625,921円	3,650人	597,430円
5月	14,978人	1,847,806円	16,522人	2,036,766円	2,196人	445,889円
6月	8,260人	924,974円	6,964人	853,819円	3,840人	551,309円
7月	6,168人	902,730円	7,244人	1,009,086円	6,134人	1,108,073円
8月	10,230人	1,552,961円	11,450人	1,644,543円	9,020人	1,501,501円
9月	8,676人	1,049,566円	10,496人	1,178,068円	8,842人	1,329,584円
10月	11,636人	1,237,311円	13,070人	1,630,245円	11,280人	1,462,276円
11月	13,916人	1,704,158円	15,258人	2,095,406円	13,984人	2,041,923円
12月	11,880人	2,288,649円	12,970人	2,609,288円	10,484人	2,734,692円
1月	14,156人	1,925,377円	14,644人	2,164,032円	9,650人	1,649,339円
2月	10,042人	1,501,177円	11,770人	1,869,623円	9,316人	1,718,822円
3月	13,056人	1,728,746円	11,150人	1,827,141円	10,600人	1,913,309円
合計	138,346人	18,424,844円	145,018人	20,543,938円	98,996人	17,054,147円

【収入の部】		(単位：円)		
区 分	平成30年度	令和元年度	令和2年度	
市指定管理料	1,178,182	1,189,090	1,199,999	
利用料金収入	14,337,362	15,871,060	12,517,039	
非加工品売上	3,725,063	3,978,739	2,590,434	
加工品売上	10,602,999	11,876,321	8,916,205	
シャワー室利用料	9,300	16,000	10,400	
その他の収入	3,339,812	3,752,078	6,858,510	
物品販売収入	3,020,562	3,409,584	3,419,098	
自動販売機設置手数料収入	293,920	305,612	248,148	
その他収入(ロッカー・電話)等	25,237	36,802	3,191,188	
利息収入	93	80	76	
自主事業収入	747,670	920,800	727,400	
加工室利用料	46,000	14,500	37,000	
うどんコーナー飲食提供収入	685,350	889,100	638,100	
イベント収入	16,320	17,200	52,300	
収入合計(A)	19,603,026	21,733,028	21,302,948	
【支出の部】				
区 分	平成30年度	令和元年度	令和2年度	
人件費	13,015,207	12,470,415	11,185,946	
常勤職員	6,572,387	5,958,857	5,636,326	
基本給	5,226,980	4,522,580	4,373,830	
諸手当	354,642	413,458	388,840	
共済費	990,765	1,022,819	873,656	
臨時職員	6,116,739	6,369,474	5,549,620	
基本給	5,722,680	5,952,120	5,190,380	
諸手当	394,059	417,354	359,240	
共済費	0	0	0	
その他職員	326,081	142,084	0	
基本給	308,585	133,610	0	
諸手当	17,496	8,474	0	
共済費	0	0	0	
光熱水費	3,471,529	3,070,914	2,591,742	
電気使用料	2,232,861	2,004,008	1,726,284	
ガス使用料	958,748	731,559	637,656	
上下水道使用料	264,872	332,035	218,460	
燃料費	15,048	3,312	9,342	
設備等保守点検費	34,560	31,728	72,380	
消防設備保守点検	34,560	31,728	35,200	
空調設備保守点検	0	0	0	
機械設備保守点検	0	0	37,180	
清掃・植栽・警備等	361,300	277,972	272,241	
交通誘導警備	72,560	0	0	
夜間警備	259,200	261,600	264,000	
ごみ収集	10,100	12,900	7,300	
病虫害駆除	19,440	3,472	941	
維持修繕費	10,800	111,080	0	
施設修繕費	0	111,080	0	
備品修繕費	10,800	0	0	
業務費	4,876,140	5,545,551	4,884,048	
管理用消耗品費	249,448	152,376	140,022	
販売用消耗品費	414,210	730,559	253,591	
飲食販売食材費	209,531	325,054	221,480	
通信費	263,406	287,952	281,290	
運搬費	2,528,264	2,785,951	2,729,942	
広告宣伝費	64,470	66,790	9,640	
支払手数料	31,374	25,654	21,477	
その他保険料	12,520	2,700	12,520	
電話器リース料	9,331	9,331	9,504	
テレビ受信料・著作権料	21,025	21,025	21,145	
複写機リース料	41,632	45,860	63,621	
教育研修費	0	0	0	
事務経理手数料	945,064	965,588	962,863	
販売機器備品購入費	12,452	46,268	7,153	
管理用備品購入費	10,973	15,263	149,800	
交際費	24,100	54,100	0	
会議費	0	1,690	0	
旅費交通費	38,340	9,390	0	
その他	993,058	1,431,057	1,099,395	
諸会費	100,000	100,000	127,840	
寄付金	5,000	0	0	
減価償却費	201,746	493,346	201,746	
租税公課(消費税等)	604,912	756,311	688,409	
法人税等	81,400	81,400	81,400	
支出合計(B)	22,762,594	22,938,717	20,105,752	
収支(A)-(B)	△ 3,159,568	△ 1,205,689	1,197,196	



資料7 施設維持修繕状況

(単位：円)

平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
修繕内容	金額	修繕内容	金額	修繕内容	金額	修繕内容	金額	修繕内容	金額
空調機冷却水ポンプ	200,000	空調機送風機・ガス漏れ	122,407	ミキサー補修	645	換気扇交換修理	56,160	コロナ感染防止ビニールカーテンシールドの設置	4,078
空調機センサー	24,485	自動フラッシュバルブ	59,400	手洗い場壁灯補修	235	ホーロー鍋修繕	365	コロナ感染防止ビニールカーテンシールドの設置	2,745
プリンター	9,720	しまなみの駅御島HP	301,766	販売ワゴン車塗装修繕	3,602	段ボール包装結束機修繕	52,800	AEDバッテリーバックの交換修理	37,180
				旧レジ用PC修理	10,800	天井蛍光灯交換修理	58,300	消火器の取り換え	14,300
				各照明蛍光灯電球交換	54,000			蛍光灯電球の交換修理	16,230
				FRPテーブルカビ除去	2,351			蛍光灯電球の交換修理	38,499
				販売ワゴン車の足補強修繕	645				
				販売ワゴン車の籠の買替購入	9,456				
				非常灯用クリップ電球	3,723				
合計	234,205	合計	483,573	合計	85,457	合計	167,625	合計	113,032

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	01 机、椅子
----	---------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 業 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 年 月 日	購 入 価 格		
11	4	1	574	事務机 河上工務店	W1200*D800 *H700 3段片袖			0									
23	8	25	575	事務机	W1600* D700*H700 中央2段袖	コクヨ	1	0									
23	8	25	576	片袖机	W1200* D800*H700	コクヨ	2	0									
23	8	25	579	片袖机	W1200* D800*H700 3段片袖	コクヨ	3	0									
11	4	1	127	テーブル 河上工務店	W1800* D900*H700	コクヨ	1	0									
11	4	1	246	パソコンデスク 河上工務店	W1000* D800*H650	日立	1	0									
11	4	1	247	パソコンデスク 河上工務店	W650*D900 *H650 プリント天板付	コクヨ	1	0									
23	8	25	248	パソコンデスク	W750*D700 *H650 プリント天板付	コクヨ	1	0									
11	4	1	61	L型カウンター 河上工務店	W2960* D1500*H900	ウチダ	1	0									

産業部

観光課

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	01 机、椅子
----	---------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	購 入 格 価		
13	4	1	62	サービスカウンター 河上工務店	W1200*D550 *H810 書庫型 3段	中日 什器	1		0								
11	4	1	63	ハイカウンター 河上工務店	W899*D450* H1050 書庫型 3段	コクヨ	3		0								
11	4	1	303	和机 河上工務店	W1800*D450 *H350 折畳式		4		0								
23	8	25	309	長机	W1800*D600 *H700 折畳式	コクヨ	6		0								
23	8	25	305	長机	W1800*D450 *H700 折畳式	コクヨ	6		0								
23	8	25	306	折畳机	W900*D450 *H700 折畳式		1		0								
11	4	1	307	長机	W1800*D600 *H700 折畳式キャスター付	コクヨ	3		0								
11	4	1	308	和机	W1800*D450 *H350	コクヨ	4		0								
23	8	25	239	作業机	W900*D450 *H700		1		0								

産業部

観光課

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	01 机、椅子
----	---------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	購 入 格 価		
11	4	1	278	木製テーブル 河上工務店	W1500*D700 *H700			0									
23	8	25	772	職員用回転椅子	W450*D510* H790 肘付 高さ790~895	コクヨ	2		0								
11	4	1	780	職員用回転椅子	W450*D510* H765 肘付 高さ765~855	コクヨ	3		0								
11	4	1	774	職員用回転椅子	W450*D510* H830 肘付 高さ830~935	コクヨ	1		0								
11	4	1	775	職員用回転椅子	W450*D510* H790 肘付 高さ790~895	コクヨ	1		0								
23	8	25	65	イス	φ270*H800	プラス	1		0								
11	4	1	153	パイプイス 河上工務店	折畳式	チトセ	5		0								
23	8	25	154	パイプイス 河上工務店	400*450* 740 折畳式	コクヨ	6		0								

産業部

観光課

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	01 机、椅子
----	---------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印	
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	購 入 格 価			所 属 替
11	4	1	45	木製ベンチ 河上工務店	W2000*D300 *H400		1		0									
11	4	1	46	木製ベンチ 河上工務店	φ350*H400		16		0									
12	4	1	47	ガーデンチェア	折畳式		20		0									
12	4	1	48	木製ベンチ	W1800*D300 *H400 木製		3		0									
23	8	25	161	置き台	W450*D450 *H700		1		0									
23	8	25	162	プリンターフル	W500*D450 *H870 天板870~1020	コクヨ	1		0									
17	7	18	14	スタンプ台 丸美建材	外W600*D400*H560 内W490*D210*H195		1	23,800	23,800									
17	7	1	14	サインスタンド 今治越智教育 用品有限会社	外寸W750*D400*H1400 額面W650*H885		1	38,900	38,900									

産業部

観光課

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	02 戸棚、箱
----	---------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 業 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 年 月 日	購 入 価 格		
11	4	1	20	什器陳列台 河上工務店	W1800*D50* H1500 3段 戸棚付			0									
11	4	1	21	什器陳列台 河上工務店	W1800*D580 *H600 2段 戸棚付			0									
11	4	1	22	木組棚受 河上工務店	W1800*D1800 *H2500	ウチダ		1									
23	8	25	23	ステージ台	W1500*D750 *H100	中日 什器		1									
11	4	1	24	展示ワゴン 河上工務店	W1500*D600 *H650 折畳式 キャスター付			8									
11	4	1	25	展示ワゴン 河上工務店	W1500*D750 *H650 折畳式 キャスター付き			6									
11	4	1	26	展示ワゴン 河上工務店	W900*D900* H650 折畳式 キャスター付き			1									
11	4	1	27	展示ワゴン 河上工務店	W1500*D600 *H650 折畳式 キャスター付き			1									
13	4	1	28	什器陳列台 (有)大喜	W1200*D955 *H1500 両面棚8枚 化粧台付			1	305,025	305,025							

産業部

観光課

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	02 戸棚、箱
----	---------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印	
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	購 入 格 価			所 属 替
11	4	1	280	テレビ台	W2100* H2100*D600	ウチダ	1		0									
23	8	25	1370	キャビネット	W390*D620* H740 2段		1		0									
11	4	1	1371	キャビネット 河上工務店	W400*D700 *H700 3段	コクヨ	1		0									
11	4	1	1372	キャビネット 河上工務店	W400*D700 *H700 3段	コクヨ	1		0									
23	8	25	1373	キャビネット	W400*D600 *H650 3段		1		0									
23	8	25	1374	キャビネット	W400*D700 *H700 3段		1		0									
11	4	1	105	耐火庫	W900*D450* H1100 3段 ベース付	ライオン	1		0									
11	4	1	106	金庫 河上工務店	W460*D430* H480	コクヨ	1		0									
11	4	1	524	書庫 河上工務店	W880*D400* H730 ガラス戸 2段	コクヨ	4		0									

産業部

観光課

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	02 戸棚、箱
----	---------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 業 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 年 月 日	購 入 価 格		
11	4	1	525	書庫 河上工務店	W880*D400* H1060 スチール戸 3段	コクヨ	5	0									
11	4	1	728	軽量ラック 河上工務店	W940*D600* H1800 4段	コクヨ	3	0									
23	8	25	729	中軽量ラック	W950*D450* H2150 5段	コクヨ	2	0									
11	4	1	730	オープンロッカー 河上工務店	W1100*D350 *H960 4連2段		1	0									
11	4	1	206	更衣ロッカー 河上工務店	W900*D500 *H1800 4連2段	コクヨ	1	0									
23	8	25	106	ディスプレイ	W600*D400 *H1250 木製3段	チヨダ	2	0									
11	4	1	107	陳列カート 河上工務店	W570*D790*H980 7ミ棚型2段 キャスター付	中日 什器	11	0									
11	4	1	108	陳列カート 河上工務店	W570*D900*H1030 樹脂ボックス型 2段 キャスター付	中日 什器	6	0									
11	4	1	73	パンフレットスタンド	W550*D500*H1600 A4縦型 2列 10段		1	0									

産業部

観光課



資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	02 戸棚、箱
----	---------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 業 入 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印	
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	購 入 格 価			所 属 替
11	4	1	74	パンフレットスタンド 河上工務店		1		0										
11	4	1	104	傘立て 河上工務店		2		0										

\_\_\_\_\_ 産 業 部 \_\_\_\_\_ 観 光 課

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	03 寝具
----	-------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 業 入 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	購 入 格 価		
11	4	1	123	ハビ-ハット 河上工務店	W1250*D780 *860 マット付	西川	1	0									

\_\_\_\_\_ 産 業 部 \_\_\_\_\_ 観 光 課

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	04 事務用器具
----	----------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印	
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	購 入 格 価			所 属 替
23	8	25	156	デスクカッター	A3用	カール事務機器	1		0									
23	8	25	157	ペーパーカッター	A3用	マイツ	1		0									
23	8	25	64	テブラ	6~36mmテープ対応	キングジム	1		0									
23	8	25	584	インクジェットプリンタ	A3対応 機器番号8137	エプソン	1		0									
23	8	25	586	レーザープリンタ	A3対応	サンヨー	1		0									
11	2	27	2	データ収集システム 河上工務店			1	8,032,343	8,032,343									

産業部

観光課

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	05 電気器具
----	---------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 業 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 年 月 日	購 入 価 格		
23	8	25	241	ストーブ	トヨミ	1		0									
23	8	25	92	石油ファンヒーター	トヨミ	1		0									
23	8	25	93	セラミックヒーター	シャープ	1		0									
23	8	25	40	電子レンジ	サンヨー	1		0									
11	4	1	352	掃除機 河上工務店	家庭用 ナショナル	1		0	352	1	11.4.1						
23	8	25	67	電気ポット	象印	1		0									
11	4	1	155	D 河上工務店	停電用 多機能型 パナソニック	1	40,000	40,000									
11	4	1	156	電話機 河上工務店	多機能型 パナソニック	4	28,400	113,600									
23	8	25	445	CDプレイヤー	パナソニック	1		0									

産業部

観光課

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	05 電気器具
----	---------

検収又は引渡 年 月 日	整理 番号 A	購 入 者	規 格	メー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印
								理 A 番 号 整	数 量	購 入 年 月 日	理 A 番 号 整	数 量	購 入 年 月 日	購 入 価 格		
11 4 1	170	メインスピーカー 河上工務店		パナソニック	2	35,800	71,600									
11 4 1	241	アンプ 河上工務店	放送マイク付	パナソニック	1	80,900	80,900									
11 4 1	15	キーボード 河上工務店		パイオニア	1	448,000	448,000									
11 4 1	71	業務用掃除機 河上工務店		ナショナル	1		0	71	1	11.4.1						
11 2 27	8	大型映像システム 河上工務店			1	1,520,000	1,520,000									
21 2 13	120	電話機		N T T	1		0									
19 7 10	140	DVDプレーヤー 株式会社宮川祥工業所	DVP-NS53P	ソニー	1	10,000	10,000									

産 業 部

観 光 課

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	06 コンピュータ機器類
----	--------------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 業 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	購 入 格 価		
26	3	24	9	販売管理用パソコン 四国通建株式会社	PC-MK34LEZ DH	1	231,525	231,525									
26	3	24	11	POSレジスタ 四国通建株式会社	PWPX911W12	1	1,167,605	1,167,605									
26	3	24	10	POSレジスタ 四国通建株式会社	PWPX911W12	1	1,167,606	1,167,606									
26	3	24	12	バーコード管理用パソコン 四国通建株式会社	PC-MK26EB ZDG	1	150,412	150,412									
26	3	24	13	外付けHD 四国通建株式会社	HD-LS1.0T U2E	1	9,807	9,807									
26	3	24	14	ルーター 四国通建株式会社	BT0041-N5 000	1	44,877	44,877									
26	3	24	15	スイッチングハブ 四国通建株式会社	FS708TPL V2	1	10,668	10,668									

産業部

観光課

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	07 車両
----	-------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	購 入 格 格		
23	8	25	33	車椅子		3		0									
11	4	1	149	カート 河上工務店	W1200*D400 *H1500 3段 キャスター付	3		0									
11	4	1	150	カート 河上工務店	W1200*D400 *H1500 3段 キャスター付	2		0									
11	4	1	151	台車 河上工務店	L890*D590*210 ハンドル折畳式 積載量300kg	2		0									
23	8	25	152	折りたたみ台車 河上工務店	L735*W455*H815 ハンドル折畳式 積載量100kg	1		0									
11	4	1	21	モップハンガー 河上工務店	W960*D455 *H1400 12本掛	1		0									

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	09 厨房器具
----	---------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 業 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	購 入 格 格		
11	4	1	96	ショーケース 河上工務店	W1500*D350 *H1100 4段	タニコー	2	0									
13	4	1	97	ステンレス戸棚 河上工務店	W900*D600 *H800	タニコー	1	0									
13	4	1	98	ステンレス棚 河上工務店	W900*D600 *H1800 4段	タニコー	1	0									
11	4	1	59	フードカッター 河上工務店		中部 コーポレーション	1	0									
11	4	1	31	ミキサー 河上工務店	W675*D670 *H1072 攪拌子付	愛工社 製作所	1	0									
11	4	1	108	ガスコンベクション オープン 河上工務店	W900*D935 *H1580	コメント カッター	1	0									
11	4	1	33	蒸し器 河上工務店	W575*D590 *H1720	中西 製作所	1	0									
11	4	1	197	ステンレス作業台 河上工務店	W900*D600 *H800	タニコー	1	0									
11	4	1	198	ステンレス作業台 河上工務店	W1200* D1200*H800	タニコー	1	0									



資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	09 厨房器具
----	---------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	購 入 格 価		
11	4	1	199	ステン作業台 河上工務店	W1200*D600 *H800 戸棚付	タニコー	2	0									
11	4	1	200	ステン作業台 河上工務店	W900*D600 *H800	タニコー	1	0									
13	4	1	201	ステン台 河上工務店	W1500*D300 *H1800	タニコー	1	0									
13	4	1	202	ステン台 河上工務店	W750*D450 *H650	タニコー	1	0									
13	4	1	203	ステン作業台 河上工務店	W1500*D600 *H800	タニコー	1	0									
13	4	1	204	ステン作業台 河上工務店	W1500*D750 *H800	タニコー	1	0									
13	4	1	205	ステン作業台 河上工務店	W750*D600 *H800	タニコー	1	0									
11	4	1	101	1槽シンク 河上工務店	W900*D600 *H800	タニコー	1	0									
11	4	1	102	2槽シンク 河上工務店	W900*D600 *H800	タニコー	1	0									

産業部

観光課

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	09 厨房器具
----	---------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 業 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	購 入 格 価		
13	4	1	103	水切台 河上工務店	W600*D600* H800	タニコー	1		0								
13	4	1	104	流し台 河上工務店	W1050*D650 *H800	日東 ア ン ソ ウ 工 業	1		0								
13	4	1	105	1槽シンク 河上工務店	W750*D600 *H800	タニコー	1		0								
13	4	1	107	2槽シンク 河上工務店	W1200*D600 *H800	タニコー	1		0								
11	4	1	168	ガステーブル 河上工務店	W900*D600 *H800	コメット カト	1		0								
13	4	1	169	ガスコンロ 河上工務店		リンナイ	1		0								
13	4	1	170	ガスコンロ 河上工務店		パロマ	1		0								
13	4	1	157	ガス給湯器 河上工務店		パロマ	1		0								
13	4	1	158	ガス給湯器 河上工務店		パロマ	1		0								

産業部

観光課

資料8 備品管理簿

別記様式第51号(第125条関係)

備品管理簿

品名	09 厨房器具
----	---------

検収 は引 年 月 日	又 渡 日	整理 番号 A	購 入 者	規 格	メ ー カ ー	数 量	単 価	金 額	返 納			所 管 又 は 所 属 替				残 高	保 管 者 印
									理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	理 番 号 A の 整	数 量	購 入 日 年 月 日	購 入 格 格		
11	4	1	10	真空包装機 河上工務店	W440*D525* H415	ニッホー	1		0								
11	4	1	378	コールドテーブル 冷蔵庫 河上工務店	W1200*D600 *H800 内容積246ℓ	フクシマ 工業	1		0								
13	9	1	379	業務用冷蔵庫 相原電機有限会社	W745*D600 *H2000 内容積506ℓ	サンヨー	1	272,685	272,685								
11	4	1	125	冷凍冷蔵庫 河上工務店	W620*D645*H1920 冷凍室170ℓ 冷蔵165ℓ	フクシマ 工業	1		0								
13	4	1	23	冷凍ショーケース 河上工務店	W1295*D778 *H1124	サンヨー	1	360,000	360,000								
11	4	1	281	移動カート 河上工務店	L760*D460 *H800 2段	エレクト	2		0								
11	4	1	2	パッカー 河上工務店	W560*D510 *H130	朝日 産業	1		0								
12	4	1	1	アイスクリームマシン (有)大喜			1	3,250,000	3,250,000	1	1	23 .8.31					
12	4	1	30	焼物機(オーブン) (有)大喜			1	640,000	640,000								

産業部

観光課















資料8 備品管理簿

13	4	1	90	カウンター木枠 河上工務店	W3100*D890 *H2250		1		0									
11	4	1	91	パーテーション 河上工務店	W1650*H1400 木製 3枚組		1		0									

\_\_\_\_\_ 産 業 部

\_\_\_\_\_ 観 光 課

## 今治市しまなみの駅御島 自動体外式除細動器（AED）管理仕様書

## 1. 保守点検等

指定管理者はAEDの日常点検等を実施する者として点検担当者を配置し、下記のとおり保守点検等を実施すること。なお、点検担当者は複数の者による当番制として差支えない。

点検担当者は特段の資格を必要としないが、AEDの使用に関する講習を受講した者であることが望ましい。

## (1) 日常点検

AED本体のインジケータのランプの色や表示により、AEDが正常に使用可能な状態であることを日常的に確認すること。なお、この際にインジケータが異常を示していた場合は、必要に応じて、速やかに製造販売業者（保守点検業者）等に連絡し、点検を依頼すること。

## (2) 消耗品の交換時期の点検

AEDの本体または収納ケース等に、電極パッドやバッテリーなどの交換時期を記載したラベル等を表示することで交換時期を日頃から適切に把握し、交換時期を超過する場合には市に連絡すること。なお、原則として消耗品の交換については年1回、市から指定管理者に指示する。

## (3) 消耗品等交換時の費用負担

電極パッドやバッテリーの交換及び機器本体の更改に係る経費の負担は下記のとおりとする。

実施内容	交換等の時期	費用負担
電極パッド交換	2年に1回（目安）又は使用の都度	既存のAEDは指定管理者、本体更新後は市
乾電池交換	必要の都度	指定管理者
バッテリー交換	4年に1回（目安）又は使用頻度に応じ交換	既存のAEDは指定管理者、本体更新後は市
機器本体の更改	8年に1回	市

## 2. 使用報告

指定管理者は、AEDを用いた救命活動が行われた際には、その都度、市に報告すること。