

今治市立図書館指定管理者募集要項

今治市立図書館指定管理者募集要項

「公の施設」の利便性や快適性の向上及び管理運営業務の合理化を図るため、今治市立図書館条例第21条の規定に基づき、今治市立図書館の管理運営業務を行う指定管理者をこの要項に定めるところにより、広く募集します。

1 施設の概要

施設の総称	今治市立図書館（以下「図書館」という。）			
施設の設置目的	資料等の提供を通じて市民の知る権利を保障し、また生涯学習等の学習要求を支援することにより、市民の教育と文化の発展に寄与するため			
施設の名称	今治市立 中央図書館	今治市立 波方図書館	今治市立 大西図書館	今治市立 大三島図書館
施設の所在地	今治市常盤町五丁目203番地2	今治市波方町樋口甲72番地1	今治市大西町宮脇甲506番地の1	今治市大三島町宮浦5713番地
施設の形態	単独	単独	複合（公民館）	複合（公民館）
施設の規模	R C 地上3階地下2階 7,041.70㎡	R C 地上2階地下1階 1,681.5㎡	R C 地上3階の1階 456.31㎡	R C 地上3階 932.67㎡
主な施設・設備	駐車場 （機械式） 昇降機 視聴覚室 ギャラリー 空調設備等 移動図書館車等	昇降機 空調設備等 会議室 ギャラリー	昇降機 （共用） 空調設備等	昇降機 （共用） 空調設備等 視聴覚室 会議室

2 スケジュール

指定管理者の応募から決定までのスケジュールは、おおむね次のように予定しております。詳細については、次項以降で確認してください。

	内容	日程
応	指定管理者募集要項の配布	令和4年9月1日から9月12日まで
	募集内容に関する質問の受付	令和4年9月2日から9月15日まで
	現地説明会の実施	令和4年9月14日
募	質問に対する回答	令和4年9月16日までに
	応募の受付	令和4年9月22日から9月30日まで
	プレゼンテーションの実施	令和4年10月上旬～中旬

	内容	日程
指 定 手 続 等	指定管理者選定の結果通知	令和4年12月上旬
	指定管理者の指定（市議会による議決）	例年12月下旬
	包括協定書の締結	令和5年1月～3月
	前任者からの引継ぎ	令和5年3月31日
	年度協定書の締結	毎年度4月1日
	指定管理者による管理運営の開始	令和5年4月1日

3 指定管理者の応募

(1) 申請資格

申請資格を有するものは、法人等の団体で（法人格の有無は問いませんが、個人は指定管理者になることはできません。）、次のいずれにも該当しないもの。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により今治市における一般競争入札の参加資格を有しない者

イ 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）等の規定に基づき更生又は再生手続をしている法人等

ウ 今治市が行う建設工事等の請負又は物品の購入若しくは製造の請負の指名競争入札について指名留保又は指名停止措置を受けている法人等

エ 市税、消費税及び地方消費税を滞納している者

オ 地方自治法（昭和24年法律第67号）第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受けた時から2年を経過していない者

カ 今治市における指定管理者の指定の手続において、その公正な手続を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者

キ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

ク 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団の構成員等」という。）の統制の下にある団体

ケ 役員（法人でない団体で代表者又は管理人の定めがあるものの代表者又は管理人を含む。以下同じ。）のうちに、次のいずれかに該当する者がいる団体

(ア) 破産者で復権を得ないもの

(イ) 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又はその刑の執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者

(ウ) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（第32条の3第7項、第32条の11第1項を除く。）の規定に違反し、又は刑法（明治40年法律第45号）第204条、第206条、第208条、第208条の2、第222条若しくは第247条の罪若しくは暴力行為等処罰ニ関スル法律（大正15年法律第60号）の罪を犯し、罰金の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又はその刑の執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者

(エ) 暴力団の構成員等

(オ) 精神の機能の障害により役員の職務を適正に執行するに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適正に行うことが出来ない者

(2) 複数の団体での共同申請

サービスの向上又は効率的運営を図る上で必要な場合は、複数の団体での共同事業体（以下「コンソーシアム」という。）による応募ができます。この場合、次の事項に留意してください。

ア コンソーシアムの適切な名称を設定し、代表となる団体を選定してください。

なお、提出期間終了後の代表団体及び構成員の変更は、原則として認めません。

イ 当該コンソーシアムの構成員は、別のコンソーシアムの構成員となり又は単独で申請することはできません。

ウ コンソーシアムのすべての構成員が（１）のアからケまでの申請資格を満たしている必要があります。

(3) 申請資格の留意事項

ア 団体は、法人、任意団体等の組織の形態を問いませんが、個人は申請資格を有しません。

イ 図書館の管理運営のため、新たに法人を設立する場合は、申請時に設立していなくても、その名称等を使用して申請できることとしますが、プレゼンテーション開始までに法人を設立し、法人登記事項証明書を提出してください。

(4) 募集要項等の配布

募集要項、仕様書及び図面等の資料配布は下記により行います。

ア 配布方法

窓口若しくは郵送での配布又は今治市人事課行政経営室のホームページからダウンロードしてください。

郵送を希望する場合は、料金着払いの小包扱いとなりますので、配布場所宛に請求してください。

イ 配布期間

入手方法	配布期間	時間
窓口若しくは郵送での配布	令和４年９月１日（木）から 令和４年９月１２日（月）まで	開庁日の午前８時３０分から 午後５時１５分まで
ホームページからダウンロード	令和４年９月１日（木）から	令和４年９月１日の午前 １０時以降

ウ 配布場所

今治市教育委員会事務局教育政策局生涯学習課

〒794-0027 愛媛県今治市南大門町２丁目５番地１ 第３別館 ４階

ホームページアドレス <http://www.city.imabari.ehime.jp/gyousei/>

(5) 応募の受付

応募書類は、下記提出窓口まで持参するか郵送してください。なお、FAX 又は電子メール等による提出は一切受け付けません。なお、提出期限後における応募書類の変更及び追加は認めません。

ア 応募期間

令和 4 年 9 月 22 日（木）から同年 9 月 30 日（金）までの開庁日で午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの期間（郵送の場合、必着）

イ 受付場所

今治市教育委員会事務局教育政策局生涯学習課

〒794-0027 愛媛県今治市南大門町 2 丁目 5 番地 1 第 3 別館 4 階

(6) 応募書類

次の書類を正本 1 部及び副本 9 部（副本は複写可）の計 10 部提出してください。なお、提出する書類は、パンフレット等を除き、原則として A 4 判で作成してください。

書 類 名	備 考
ア 指定管理者指定申請書	・ 様式 1
イ 誓約書	・ 様式 2
ウ 図書館の管理運営に関する事業計画書	・ 様式 3 - 1
エ 図書館の管理運営にあたり、申請者として計画している自主事業及び業務基準以上に実施する業務の実施計画	・ 自主事業及び業務基準以上に実施する業務の実施計画（様式 3 - 2）
オ 利用料金の設定額とその考え方	・ 様式 3 - 3
カ 図書館の管理運営にかかる指定予定期間内の年度ごと及び全体の収支計画	・ 様式 3 - 4
キ 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類及び法人登記事項証明書	・ 法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類
ク 申請書を提出する日の属する事業年度の前事業年度における団体の財産目録、貸借対照表、事業報告書、収支決算書（損益計算書又はこれに相当する書類）及び利益処分計算書その他経営の状況を明らかにする書類	・ 法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類 ・ 収支決算書（損益計算書又はこれに相当する書類）については、前三事業年度分 ・ 申請書を提出する日の属する事業年度に設立された団体にあつては、その設立時における財産目録（法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類）

書 類 名	備 考
ケ 申請書を提出する日の属する事業年度における団体に関する事業計画書及び収支予算書	・ 法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類
コ 団体の概要を記載した書類	・ 組織及び運営に関する次の事項を記載した書類（様式任意、A4判2枚以内） 本社及び事務所所在地、資本金、従業員数、経営理念・方針、沿革、組織図、業務内容、主たる事業の実績
サ 役員名簿	・ 申請書の提出日現在におけるもの
シ 今治市税完納証明書	・ 今治市納税課が発行する市税全税目についての完納証明書（今治市の税金の未納がないことの証明） ・ 法人以外の団体にあつては、団体の代表者のもの ・ 提出日において発行の日から1月以内のもの
ス 消費税及び地方消費税について、未納の税額がないことの証明書	・ 税務署長が発行する未納の税額がないことの証明書（国税通則法施行規則別紙第9号書式（その3の3）） ・ 提出日において発行の日から1月以内のもの
セ 印鑑証明書	・ 法人以外の団体にあつては、団体の代表者のもの ・ 提出日において発行の日から1月以内のもの
ソ 同種又は類似施設の管理運営実績が分かる書類（実績がある場合のみ）	・ 同種又は類似の施設の名称、所在地、施設の内容、施設の規模（面積や建物の概要等）、施設の年間集客数等 ・ 同種又は類似の施設の管理運営体制、管理運営業務の期間・同種又は類似の施設の管理運営経費等が明確に分かる収支決算書等（全て様式任意、A4判で作成のこと。）
タ 提出書類のうち該当のないものについての申立書	・ 様式4 ・ ア～ソの提出書類のうち、正当な理由があり提出できない書類がある場合に提出

注) コンソーシアムによる申請の場合は、イ及びキ～タについては構成員ごとに提出してください。

(7) 応募に係る質疑

応募に係る質疑は、次により行ってください。

ア 質疑の方法

様式5により、郵送、FAX、電子メール（※件名の頭に図書館指定管理者と明記してください。）のいずれかで行ってください。なお、電話や来訪など口頭による質問は受け付けません。

イ 質疑の受付期間

令和4年9月2日（金）午前8時30分から同年9月15日（木）午後5時15分までの期間（必着）

ウ 質疑の受付場所

今治市教育委員会事務局教育政策局生涯学習課
〒794-0027 愛媛県今治市南大門町2丁目5番地1 第3別館 4階
FAX 0898-32-5722 Eメール sgakusyuu@imabari-city.jp

エ 質疑に対する回答

質疑に対する回答は、令和4年9月16日（金）までに一括して質問者及び希望者全員にお知らせします。また、質問者以外で質疑の内容についてお知りになりたい団体は、令和4年9月16日（金）午後5時15分までにFAX又は電子メール（※件名の頭に図書館指定管理者と明記してください。）により、返信先を明記したうえで上記ウの質疑の受付場所に請求してください。

(8) 応募の辞退・応募書類の修正等について

ア 応募受付後に申請を辞退する場合は、プレゼンテーション開始までに辞退届様式6を提出してください。

イ 応募書類の修正（軽微な修正は除く。）はできません。

ウ 提出された応募書類は返却しません。

エ 応募一団体（コンソーシアム）につき、提案は一案とします。複数の提案はできません。

オ 応募書類に虚偽の記載があった場合は失格とします。

カ 事業計画書等の著作権は、申請者に帰属します。ただし、市は、指定管理者の決定の公表等必要な場合には、事業計画書等の内容を無償で使用できるものとします。

キ 申請に当たって、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理方式等を使用した結果生じた責任は、申請団体が負うものとします。

ク 応募書類は、提出者に無断で図書館の指定管理者募集に係る業務以外に使用しません。

(9) 現地説明会

ア 説明会日時及び集合場所

令和4年9月14日(水)午後1時から(4時間程度)

今治市立中央図書館の駐車場に集合

イ 説明内容

施設の概要

※現地説明会の開催の際には質疑応答は行いません。質問がある場合は、前記(7)のアの質疑の方法により、文書にて行ってください。

ウ 受付及び受付先

説明会への参加を希望される場合は、令和4年9月12日(月)午後5時15分までに現地説明会参加申込書(様式7)を郵送、FAX又は電子メール(※件名の頭に図書館指定管理者と明記してください。)により、次のところまでお知らせください。なお、電話や来訪など口頭による申し込みは受け付けません。また、参加者数は一申請団体につき2名までとさせていただきます。

今治市教育委員会事務局教育政策局生涯学習課

〒794-0027 愛媛県今治市南大門町2丁目5番地1 第3別館 4階

FAX 0898-32-5722 Eメール sgakusyuu@imabari-city.jp

(10) プレゼンテーション

応募内容(提案)については、プレゼンテーションを予定しています。日程は令和4年10月上旬から中旬を予定しています。日程等を決定次第、全応募者にお知らせします。

なお、プレゼンテーションを行う順番は、応募の受け付けの遅い順としますのでご注意ください。

(11) 応募に当たっての留意事項

ア 応募書類に虚偽の記載があった場合は、失格とします。

イ 選定団体が、正当な理由なくして協定の締結に応じない場合は、指定管理者の選定の議決後においても、指定管理者の指定を取り消すことがあります。

ウ 協定締結及び協定発効以前に、事業の履行が確実にないと認められるとき又は選定団体(役員を含む。)が社会的に非難される事件を起こし、施設の運営に支障を来す等指定管理者としてふさわしくないと認められるときは、その指定管理者の指定を取り消し、協定を締結しないことがあります。

エ 応募予定者及び応募者は、選定委員及び関係市職員と本件応募についての接触(当然に、現地説明会・面接・公募に関する質問等、正当な行為を除く)を禁じます。接触の事実が認められた場合には、失格になることがあります。

オ 応募に関する費用は、すべて応募者の負担とします。

4 指定管理者の予定者となる団体の選定

(1) 選定内容

指定管理者募集に係る応募者の順位付けを行い、第1位の者を指定管理者の予定者となる団体（以下「指定予定者」という。）として選定します。

(2) 審査内容

ア 第1次審査

応募者から提出された指定管理者指定申請書等の書類をもとに、募集要項に定めた資格・要件が備わっているかどうかを審査します。

イ 第2次審査

今治市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例（平成18年今治市条例第60号。以下「手續条例」という。）第15条の規定により設置する「今治市図書館指定管理者選定審議会」（以下「選定審議会」という。）において、審査項目及び審査基準ごとに事業計画書等の審査を行い、総合的な評価を行います。

(3) 審査項目及び審査基準

選定審議会が応募者を審査するにあたっては、次表による審査項目及び審査基準並びに配点ウエイトにより審査します。

審査項目及び審査基準	配点ウエイト
【Ⅰ】市民の平等な利用が確保されていること ・利用者の平等な利用の確保	（確保されない場合は失格）
【Ⅱ】施設の効用を最大限発揮するものであること ・施設の設置目的との適合性 ・教育的施設としての運営への取り組み ・利用者に対するサービスの向上 ・利用促進、利用者増への取り組み ・利用料金設定額 ・その他新規、魅力的な提案の有無 ・実現の可能性	75点
【Ⅲ】施設の管理経費の縮減が図られるものであること ・当該施設の管理運営に係る市の経費 ・実現の可能性	15点
【Ⅳ】管理を安定して行う人的及び物的能力を有しており、又は確保できる見込みがあること ・人的能力（管理運営組織） ・物的能力 ・応募者の安定性、信頼性 ・実現の可能性	35点

審査項目及び審査基準		配点ウエイト
【Ⅴ】指定管理業務の実施を通じて地域へ貢献できる見込みがあること ・ 地域貢献 収益の処分方法の提案 市内拠点の有無 雇用（地元雇用・再雇用） ・ 障がい者雇用への取組 ・ 子育て支援への取組 ・ ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する取組 ・ 実現の可能性		15点
【Ⅵ】応募者の実績		応募団体により審査の観点及び配点が異なる。
現行指定管理者 ・ モニタリング結果		8点
現行指定管理者以外の応募団体 ・ 類似施設の運営実績の有無 ・ 実績やノウハウが施設管理運営に効果的か		5点
【Ⅶ】全般		25点
・ 応募者の取組み姿勢		
合計点数	現行指定管理者	173点
	現行指定管理者以外の応募団体	170点

(4) 審査結果

結果は、全応募者に対して令和4年12月上旬頃までに通知します。また、結果（応募者名及び得点）を公表します。

5 指定管理者の指定手続等

(1) 指定管理者の選定

ア 選定審議会による指定予定者の選定後は、指定管理者の指定の手続として、今治市議会の指定の議決を経る必要があります。

イ 指定の議決があったときは、その旨を指定予定者に通知します。

(2) 協定の締結

前記(1)の手続の後、市と指定予定者は協定書を締結することになります。協定書は、「包括協定」と「年度協定」の2つの協定書を締結することになります。

この場合、必要に応じて指定管理者の提案に対し、応募内容の趣旨を変更しない範囲において修正を求めることができることとし、指定管理者はこの求めに応じなければなりません。

ア 包括協定

包括協定は、指定期間を通しての基本的事項に関する協定です。

イ 年度協定

年度協定は、年度ごとの業務に係る事項を定める協定です。

(3) 協定の主な内容

各協定書の主な内容は、次のとおりです。

ア 包括協定

(ア) 業務に関する基本的な事項

(イ) 利用料金に関する事項

(ウ) 市が支払うべき管理経費に関する基本的な事項

(エ) 管理業務を行うにあたって保有する個人情報の保護に関する事項

(オ) 事業報告・業務報告に関する事項

(カ) 指定の取消し及び管理業務の停止に関する事項

(キ) 指定期間に関する事項

(ク) リスクの管理・責任分担に関する事項

(ケ) その他

イ 年度協定

(ア) 当該年度の業務内容に関する事項

(イ) 当該年度に市が支払うべき管理経費に関する事項

(ウ) 当該年度の目標に関する事項

(エ) その他

(4) 指定予定者又は指定管理者の指定を取り消した場合の措置

ア 指定予定者として選定された者又は指定管理者が、次の事項に該当した場合は、指定予定者としての決定又は指定管理者の指定を取り消すこととします。なお、指定管理者の指定を取り消した場合は、市に生じた損害は指定管理者が賠償することとします。また、次期指定管理者が円滑かつ支障なく、図書館の業務を遂行できるよう、引継ぎを行うものとします。

指定管理者等がコンソーシアムの場合は、代表団体及びその構成員が次の事項の(イ)を除くいずれかに該当した場合に、指定予定者としての決定又は指定管理者の指定を取り消すこととします。なお、コンソーシアムの代表団体及び構成員が次の事項の(イ)に該当した場合は、継続して業務を適正に遂行するための措置を講ずることができない場合には同様に取消すこととします。

指定予定者としての決定が取消しとなった場合は、前記4の応募者の順位付けにおいて第2位に決定した応募者を指定予定者として選定することとします。(第2位の応募者について同様の事態が発生した場合は第3位以降の応募者について順次同様に扱います。)

(ア) 今治市議会により指定議案が否決されたとき

(イ) 指定予定者又は指定管理者が倒産し、若しくは解散したとき又は当該団体

(役員を含む。)が社会的に非難される事件を起こし、施設の運営に支障を来すおそれがあるとき

(ウ) 指定予定者又は指定管理者が提出した書類に虚偽の記載があることが判明したとき

(エ) その他指定管理者に指定することが不可能となった場合、又は著しく不相当と認められる事情が生じた場合

イ 不可抗力等、市及び指定予定者又は指定管理者双方の責めに帰すことのできない事由により、業務の継続が困難になった場合、事業継続の可否について協議するものとします。一定期間内に協議が整わないときには、それぞれ、事前に書面で通知することにより協定等を解除できるものとします。なお次期指定管理者が円滑かつ支障なく、施設の管理運営業務を遂行できるよう、引継ぎを行うものとします。

(5) その他

ア 指定管理者がコンソーシアムの場合は、コンソーシアムを指定することとします。ただし、協定はコンソーシアムの全構成員と締結します。

イ 前記(2)の協定書は、指定という行政処分の附款であり、契約とは異なります。また、協定書で定めた事項については、基本的に改定は行いません。ただし、特別の事情があるときは、協議の上、協定の改定をすることができるものとします。

ウ 今治市議会による指定議案の議決後、指定管理者は、令和5年4月1日から管理運営業務が実施できるよう諸準備をしてください。

6 指定管理者の実施業務及び業務基準

(1) 指定管理者が行う業務

指定管理者が実施することとなる業務及びその基準については、別添「今治市立図書館指定管理者業務仕様書」で定めるとおりとします。

(2) 実施業務の評価結果に伴う措置

事業の評価結果等により、指定管理者の業務が基準を満たしていないと判断した場合、是正勧告を行い、改善が見られない場合は、指定を取り消すことがあります。

7 指定期間

指定管理者が図書館の管理を行う期間は、令和5年4月1日から令和10年3月31日までの5年間とします。

8 経費に関する事項

今治市立中央図書館の駐車場においては、地方自治法第244条の2第8項で定める利用料金制度を採用します。したがって、有料施設等の利用料金収入は、すべて

指定管理者の収入となります。

また、指定管理者が企画、実施する各事業の収入等も指定管理者の収入とすることができます。

なお、本事業に係る経費のうち一定の額については、市が指定管理者に対して支払うこととします。

経費の取扱い等については、次のとおりとします。

(1) 管理経費の上限額

指定期間中の管理経費として、市が負担する総額の上限額は次のとおりです。よって、この上限額を上回る応募は失格となります。

なお、市が指定管理者に対して支払うことになる指定期間中の管理経費の総額については包括協定書で、単年度ごとの管理経費については年度協定書で明示することとします。(包括協定書で定めた指定期間中の管理経費の総額については、原則として増額されることはありません。事業計画及び収支計画立案の際には注意してください。)

また、これらの額については、市が指定管理者に対して支払うこととなる消費税及び地方消費税相当額が含まれたものですので、注意してください。

管理経費(指定管理料)の総額の上限額 1,062,000千円(5ヶ年分) うち1年間ごとの図書館資料購入費は 49,000千円
--

(2) 管理経費のうち図書館資料購入費の留意点

ア 図書館資料購入費

図書館資料購入費とは、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条第1号に規定する図書館資料を購入するための費用を指します。

イ 図書館資料購入費の予算額

この図書館資料購入費の予算額は、指定期間内の各会計年度において予算要求され、市議会の議決をもって次年度の経費が確定するため、本募集要項や「今治市立図書館指定管理者業務仕様書」においては、上記のとおり仮積算しています。また、図書館資料購入費は、指定管理料に含めて指定管理者に支払われます。

ウ 図書館資料購入費の精算

市から支払う管理経費(指定管理料)のうち図書館資料購入費は、単年度ごとに精算を行わなければなりません。指定管理者は、毎会計年度の図書館資料購入費予算額に基づき、計画的に図書館資料を購入し、毎年度末に図書館資料購入費の執行額を市へ報告し、その執行額が指定額を下回り執行残が発生した場合は、その執行残全額を市に返還しなければなりません。

なお、指定管理者が、自らの事業計画に基づき、指定額を超えて図書館資料を購入した場合は、図書館資料購入費の不足額は、指定管理者の負担となります。

エ 図書館資料購入費の会計の独立

図書館資料購入費の会計は、指定管理業務の会計とは別に独立して管理してください。ただし会計システムの仕様等により会計の独立が困難である場合は、市との

協議を経た上で、図書館資料購入費に関する会計上の資料及び書類を抽出して提出できるよう管理し、市が求めた場合には速やかに提出できるようにしてください。

(3) 会計年度区分

経理は会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）ごとに区分してください。また、支払時期については、原則として四半期ごとの前払いとなります。

(4) 会計の独立

指定管理者としての業務に係る会計については、他の会計と区分して経理し、別の会計帳簿を設け、別の口座（図書館指定管理者業務専用口座）で管理してください。

また、図書館資料購入費に係る会計についても、他の会計と区分して経理し、別の会計帳簿を設け、指定管理業務とも別の口座（図書館資料購入業務専用口座）で管理してください。ただし、会計システムの仕様等により会計の独立が困難である場合は、市との協議を経た上で、今治市立図書館の指定管理に関する会計上の資料及び書類を抽出して提出できるよう管理し、市が求めた場合には速やかに提出できるようにしてください。

(5) 指定管理により得られる収益の処分について

上記に記載しているように、指定管理者は利用料金、自主事業開催に伴う収入及び市が支払う指定管理料により管理運営が行われるが、収支計画における収入の予定額と決算額に差額が生じ、収入が提案された管理経費を上回った場合は、あくまでも公の施設を管理運営することで得られる収益であることから、その収益はまず利用者サービスの向上（自主事業開催等）に充てられることが基本です。そこで、このような事態となったときの収益の処分方法についてもご提案ください。（任意）

(6) 指定管理料の返還及び減額

指定管理者が前記5の(4)に規定する指定管理者の指定の取り消し等、手続条例第11条の規定の適用を受けた場合は、前記(1)に規定する指定管理料の支払が停止されたり、受領済みの指定管理料を返還しなければならないこととなります。

9 その他

(1) 応募等に係る経費

指定管理者の応募から、業務の引継ぎを行うまでの期間（令和5年3月31日）までにかかる必要な経費は、応募者が負担することとします。

(2) 協定書の解釈に疑義が生じた場合、又は協定書に定めのない事項が生じた場合の措置

市と指定管理者は誠意をもって協議するものとします。

10 添付資料

- (1) 今治市立図書館指定管理者業務仕様書
- (2) 今治市立図書館施設区域図（仕様書 資料1）
- (3) 今治市立図書館施設概要（仕様書 資料2）
- (4) 休館日及び開館時間（仕様書 資料3）
- (5) 図書館職員配置基準（標準時）（仕様書 資料4）
- (6) 施設等の維持管理に関する業務基準表（仕様書 資料5）
- (7) 図書館情報総合システム構成表（仕様書 資料6）
- (8) 個人情報・特定個人情報取扱特記事項（仕様書 資料7）
- (9) 図書館資料選定収集方針（仕様書 資料8）
- (10) 図書館資料装備要領（仕様書 資料9）
- (11) 図書館資料分類法（仕様書 資料10）
- (12) 図書館資料配置図（仕様書 資料11）
- (13) 奉仕団体教育的事業実施状況（仕様書 資料12）
- (14) 移動図書館運行基準（仕様書 資料13）
- (15) 複合施設按分表（仕様書 資料14）
- (16) 展示ブロンズ像一覧表（仕様書 資料15）
- (17) 自動体外式除細動器（AED）管理仕様書（仕様書 資料16）
- (18) 今治市立図書館利用状況・蔵書統計（仕様書 資料17）
- (19) 今治市立図書館事業収支状況（仕様書 資料18）
- (20) 今治市立図書館施設維持修繕状況（仕様書 資料19）
- (21) 今治市立図書館備品台帳（仕様書 資料20）

11 問い合わせ先

今治市教育委員会事務局教育政策局生涯学習課

〒794-0027 愛媛県今治市南大門町2丁目5番地1

TEL 0898-36-1602 FAX 0898-32-5722 Eメール sgakusyuu@imabari-city.jp