

資料3 施設等の維持管理に関する業務基準表

障害者地域活動支援センター

業務名	対象業務	対象設備等	管理の内容等	
植栽管理業務	植栽管理業務	植栽地管理	除草(人力)	年1回
		樹木管理	消毒(高木) 8本	年1回
			灌水(高木) 8本	夏季随時
清掃管理業務	清掃	施設清掃	施設内全て(一般清掃) ・玄関、トイレ、ロビー ・各部屋モップ掛け、掃除機掛け等 ・駐車場等屋外清掃 ・窓ガラス清掃 床面洗浄等 ・床の汚れ落とし	1人体制毎日 1人体制週1回程度 1人体制週1回程度 1人体制随時 年1回
保守点検業務	消防設備点検業務	自動火災報知設備(蓄積式)、消火器具(ABC粉末型4基)、誘導灯及び誘導標識(避難口誘導灯4基、廊下通路誘導灯1基)	消防法第17条の3の3及び消防法施行規則第31条の6に規定する消防設備点検 消火器総合点検 自動火災報知設備点検	 年1回 年1回
	空調機器点検	冷暖房器具 ・天吊型1基 ・壁掛型5基 ・天井カセット型3基	・機器内部、外部損傷の有無 ・圧縮機、送風機の異音、過熱、振動の有無 ・エアフィルターの清掃 ・吸込み口及び吹き出し温度(室外機のみ)	四半期に1回以上
保安警備業務	警備業務	機械警備	警備通報システムによる夜間警備	常時
		巡回警備	巡回による点検 ・火災、盗難、及び損壊行為の警備等	開館日1回以上

廃棄物処理業務	廃棄物（ごみ）処理業務	施設の廃棄物	廃棄物処理 （廃棄物の処理及び清掃に関する法律、今治市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例、同施行規則等を遵守）	週3回程度
---------	-------------	--------	--	-------