

資料3 施設等の維持管理に関する業務基準表

今治市河野美術館

業務名	対象業務	対象設備等	管理の内容等	
植栽管理業務	植栽管理業務	樹木管理	○樹木剪定 ・垣根 珊瑚樹等 90㎡ ・低木 ツゲ等 58本 ・中高木 マキ等 22本 ○人力芝刈 20㎡	年1回
清掃管理業務	清掃	施設清掃	トイレ（2箇所のトイレは週3回は実施） 廊下、展示室の清掃	1週間のうち3日
害虫の防除業務	○薬剤散布による害虫駆除及び防除		・目張り ・薬剤散布 ・安全対策 ・効果測定 ・報告	3年に1回 （R7年、R10年） 収蔵品等への影響が少ない方法で行うこと。
保守点検業務	エレベーター点検業務	巻上機、電動機 調速機、制御版 各種ワイヤー ロープ、移動ケーブル、その他 付属装置	各部の点検、給油、調整	定期検査 年1回 安全装置・機能試験 月1回
	自動ドア点検業務	自動ドア	全体動作の点検・調整、ドア・装置の取付具合、部品以上有無の確認、エンジンルーム・ガイドレールの点検清掃	年4回（3月毎）
	消防設備点検業務	自動火災報知設備、誘導灯及び誘導標識、屋内消火栓設備、消火器具	機器点検 機器点検・総合点検	年1回 年1回
	自家用電気工作物点検業務	受配電設備等	外観・観察点検、器具による測定点検	日常点検は毎月1回 定期点検は毎年1回
警備業務	警備業務	機械警備	警備通報システムによる夜間警備	
	日常点検業務	巡回警備	巡回による点検	開館日 1回以上

廃棄物（ごみ） 処理業務	廃棄物（ごみ） 処理業務	施設の廃棄物	廃棄物処理 （廃棄物の処理及 び清掃に関する法 律、今治市廃棄物の 減量及び適正処理 等に関する条例、同 施行規則等を遵守）	週 2 回
-----------------	-----------------	--------	--	-------

今治市玉川近代美術館

業務名	対象業務	対象設備等	管理の内容等	
植栽管理業務	植栽管理業務	樹木管理薬剤散布、斜面の除草、刈りとばし	薬剤散布：桜の木 24 本 斜面の除草：除草及び刈とばし	年 4 回
		樹木剪定、薬剤散布	樹木剪定、薬剤散布、施肥、芝生内・玉砂利内除草剤散布	年 1 回
清掃管理業務	清掃	施設清掃	カーペットスチームクリーニング（1F・2F）、ガラス清掃（1F・2F）、床洗浄ワックス（事務所）、トイレ清掃等	年 1 回
		文化交流館施設清掃	カーペットスチームクリーニング（展示室・通路・事務室） 衛生害虫防除（倉庫兼作業室・事務室）	年 1 回
害虫の防除業務	○薬剤散布による害虫駆除及び防除		<ul style="list-style-type: none"> ・目張り ・薬剤散布 ・安全対策 ・効果測定 ・報告 	3 年に 1 回 （R9 年） 収蔵品等への影響が少ない方法で行うこと。
保守点検業務	空調設備保守点検業務	一般系等エアコン、収蔵庫系等エアコン、事務所エアコン	機器保守点検	年 4 回（冷房時 2 回、暖房時 2 回）

		文化交流館 床置ダクト型 空調機、天井 2 方吹空調機、天 井 4 方吹空調 機	機器保守点検	年 4 回 (冷房時 2 回、暖 房時 2 回)
業務名	対象業務	対象設備等	管理の内容等	
保守点検業務	消防設備点検 業務	自動火災報知 設備、誘導灯及 び誘導標識、屋 内消火栓設備、 消火器具	機器点検 総合点検	年 2 回 年 1 回
		文化交流館 自動火災報知 設備、誘導灯及 び誘導標識、屋 内消火栓設備、 消火器具	機器点検 総合点検	年 2 回 年 1 回
警備業務	警備業務	機械警備	警備通報システム による夜間警備	
	日常点検業務	巡回警備	巡回による点検	開館日 1 回以上
		文化交流館 巡回警備	巡回による点検	開館日 1 回以上
廃棄物処理業 務	廃棄物(ごみ) 処理業務	施設の廃棄物	廃棄物処理 (廃棄物の処理及 び清掃に関する法 律、今治市廃棄物の 減量及び適正処理 等に関する条例、同 施行規則等を遵守)	週 2 回

今治城

業務名	対象業務	対象設備等	管理の内容等	
清掃管理業務	清掃	天守 御金櫓 山里櫓 鉄御門・武具櫓	それぞれの施設において床、展示ケース、施設周辺等の清掃	天守、御金櫓、山里櫓、鉄御門・武具櫓、年間362日それぞれ1人役で清掃と受付・案内を兼ねる。なお、天守内にあるトイレ清掃は毎日実施。
保守点検業務	自家用電気工作物	受配電設備等	外観・観察点検、器具による測定点検	日常点検は毎月1回 定期点検は毎年1回
	照明定期点検	ライトアップ設備等	外観・観察点検、器具による測定点検	日常点検は毎月1回 定期点検は毎年1回
	駐車場ゲート機保守点検業務	第1駐車場 駐車場ゲート機等 (発券機、精算機、カーゲート、光電感知器)	定期点検 緊急対応	年1回 随時
	消防設備点検業務	自動火災報知設備、誘導灯及び誘導標識、屋内消火栓設備、消火器具、防火設備（防火戸、防火シャッター、煙感知器、制御盤等）	機器点検 機器点検・総合点検 防火設備定期検査（12条）	年1回 年1回 年1回
	今治城AR保守業務	今治城ARアプリ	不具合発生の確認 不具合への対応、予防 OSバージョンアップ対応 ダウンロード数の確認	通年

警備業務	警備業務	機械警備	警備通報システムによる夜間警備	
	日常点検業務	巡回警備	巡回による点検	開館日 1回以上
廃棄物処理業務	廃棄物(ごみ)処理業務	施設の廃棄物	廃棄物処理 (廃棄物の処理及び清掃に関する法律、今治市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例、同施行規則等を遵守)	週2回

利用業務基準表

業務名	対象業務	対象設備等	管理の内容等	
受付・案内業務	受付・案内	天守 御金櫓 山里櫓 鉄御門・武具櫓	それぞれの施設に おいての受付・案内	天守、御金櫓、山里櫓、鉄御門・武具櫓、年間362日それぞれ1人役で清掃と受付・案内を兼ねる。なお、天守内にあるトイレ清掃は毎日実施。

運営業務基準表

業務名	対象業務	対象設備等	管理の内容等	
駐車場管理業務	駐車場管理業務	第1駐車場料金システム等 第2駐車場	巡回による点検 第2駐車場入口の開閉	日常点検 利用者の求めに応じて。但し、駐車場の管理運営が適切に遂行されれば、利用者にセルフで開閉させてもよい。