様式第８号

業務実施予定体制

１　本業務の業務執行体制（事務所所在地を明記）、業務実施上の配慮事項、情報管理体制、品質管理体制、その他特に重視する事項等

|  |
| --- |
|  |

２　総括責任者及び担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定担当者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 総括責任者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※欄が不足する場合は、適宜追加すること。