

今治市地域商社機能構築調査検討業務委託公募型プロポーザル質問回答

質問箇所	質問内容	回答
1 実施要領 12 企画提案書の提出	企画提案書は「A4版5 ページ以内」とありますが表紙はページ数に含まれますか。	表紙がある場合は表紙も含めて5 ページ以内としてください。 特に表紙は不要ですので、各ページのヘッダー等に会社名がわかるように記入ください。
2 仕様書 3 業務の内容 他	経済効果や波及効果については、定量的分析は困難と想定しますが、どのような効果が生まれるかの想定を分析するような考えで良いでしょうか。	今治市における地域商社の必要性を説明できる分析であれば問題ございません。
3 実施要領 12 企画提案書の提出	企画提案書（任意様式）はA4,5ページとの指定がありますが、これは印刷したうえで、5枚までPowerPointのスライドであれば10スライドまで）と理解してよろしいでしょうか。	かまいません。ただし印刷後の文字の大きさは10.5ポイント以上となるようにしてください。
4 その他	08_（様式第8号）業務実施予定体制の提出は企画提案書提出時に併せて提出するものと理解してよろしいでしょうか。	画提案書提出時に併せて提出をお願いします。
5 実施要領 1 業務概要	「地域商社設立に必要となる定款等資料の作成」とありますが、定款の作成は、あくまで定款案の作成までのサポートという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6 評価項目	「「業務実績」は、実績調書（様式第3号）の記載内容に基づいて評価点を算出する。」とありますが、同様に評価基準の「専門技術・経営規模」については（様式第2号）会社概要にて、「実施体制」については（様式第8号）業務実施予定体制にて、各様式に記載の内容に基づいて評価点を算出するという認識で問題ないでしょうか。それとも企画提案書（任意様式）内に記載が求められているものでしょうか。	「専門技術・経営規模」については様式2会社概要で判断します。 「実施体制」については様式8業務実施体制及び提案書のスケジュールなどで判断します。

7	仕様書 5 業務の実施	毎月1度の協議（オンライン協議含む）について、原則は現地での打合せを行い、感染状況等に応じてオンライン協議を行うという理解でよろしいでしょうか。	必要に応じて現地での打合せを行うこととし、オンラインで可能な協議はオンラインでも問題ありません。なお、現地打ち合わせに関する旅費は本委託料に含めてください。
8	実施要領 12企画提案書の提出	ウ参考見積書における別紙積算内訳について ①様式は任意でよろしいでしょうか。 ②現地協議にかかる交通費は別途精算となりますでしょうか	内訳書については、選定後、契約前に再度見積もりを提出いただくときに提出してください。その際の様式は任意です。 ②交通費に限らず、本委託にかかる経費はすべて含めてください。