

今治市職員採用試験受験案内（追加募集）【D日程】
＜せきぜん渡船船員（船長・機関長）＞



～今治市の求める人物像～

「公共の利益を追求し、より良い社会の実現のため使命感に溢れる人」

「自ら考え行動し、変革を恐れず果敢に挑戦できる人」

「現状に満足せず、粘り強く努力し続けることができる人」

1 試験区分、採用予定人数及び職務内容

試験種類・区分	採用予定人員	職務内容
船員 (船長・機関長)	1人程度	せきぜん渡船（岡村～今治航路）で船長又は機関長に関する業務に従事します。

※始発便（午前6時20分岡村発）、終着便（午後7時50分岡村着）の運航業務への従事があるため、必ず岡村からの勤務開始となります。

※令和5年度に実施した他の日程・試験区分の受験者も受験可能です。

※公務員として必要な学力及び適格性を有する人がいない場合は、採用しないことがあります。

2 受験資格

次の（１）から（４）までの要件をすべて満たす人

- （１）昭和49年4月2日以降に生まれた人で下記ア、イの免許の両方を有する人
 - ア 6級海技士（機関又は航海）以上の免許
 - イ 二級小型船舶操縦士免許（特定）以上の免許
- （２）日本国籍を有し、地方公務員法第16条の欠格条項のいずれにも該当しない人
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 今治市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- （３）普通自動車運転免許取得者又は採用予定日までに取得できる人
（ただし、特別な事情のある人は除く）
- （４）学歴は問いません。

3 試験の日時、会場、方法及び合格発表

試験は第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験合格者に対して行います。

（１）試験方法及び内容

区分	試験項目	内容
第1次試験	① 性格検査	SCOA総合適性検査にて性格特徴に関する検査を行います。
	② 論文試験 面接試験 (対面方式)	職務遂行に必要な識見、判断力、思考力などについて試験を行います。【60分800字】（“テーマ”は試験当日発表します。）
		主として人物の人柄や性格などについて個別面接を行います。
第2次試験	面接試験 (対面方式)	主として人物の人柄や性格などについて個別面接を行います。

※一定の基準に満たない項目がある場合には、合計得点にかかわらず不合格となります。

(2) 試験の日時、会場及び合格発表

区分	試験日		会場	合格発表
第1次試験	①	10月26日(木)～ 11月30日(木)のうち 受験者が選択する日	自宅等	12月上旬 (予定)
	②	12月1日(金)～ 12月3日(日)のうち 指定する1日	今治市役所会議室 (今治市別宮町一丁目4番地1)	
第2次試験	12月20日(水)または 12月22日(金)のうち 指定する1日		日時と併せて第1次試験合格者 に別途通知します。	1月上旬 (予定)

※第1次試験②の日時等詳細については、申込期間終了後に発行する受験票に記載します。

※合格発表は、今治市役所前の掲示板及び今治市ホームページに掲示するほか合格者に通知します。

(3) 性格検査 (SCOA総合適性検査) の受検方法について

性格検査の受検手順は以下のとおりです。10月26日(木)～11月30日(木)までに必ず受検してください。なお、受検に当たっては、インターネットに接続できる環境が必要となります。

1. 職員採用試験申込書に記載のメールアドレス宛てに、受検依頼メールを送信します。
※「cibt-s.com」のドメインから送付されるメールを受信できるように設定してください。
※採用試験申込後3営業日以内にメールが届かない場合は、人事課にお問い合わせください。



2. メールの内容に従い、ログインID及びパスワードを確認し、性格検査を受検してください。
※ログインIDとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に保管してください。

4 申込手続及び受付期間

申込 受付	方法	インターネットによる申込み
	受付 期間	10月26日(木) 8時30分から11月17日(金) 23時59分まで
	注意 事項	<p>○申込みの締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込みをしてください。</p> <p>○申込み受付期間中は、24時間いつでも申し込むことができますが、システムの保守・点検等を行う場合や重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>○上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。</p>
事前 準備	<p>○パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話は不可） 【推奨環境】 ブラウザは「Google Chrome」最新版を推奨 ※「Internet Explorer」、「Firefox」等のブラウザでは正常に動作しません。 ※JavaScriptが使用できる設定としてください。 ※PDFを閲覧できる環境が必要です（Adobe Acrobat Reader（Ver. 5.0以上））。</p> <p>○メールアドレス ※「imabari-city.jp」、「bsmrt.biz」のドメインから送信されるメールが受信できるように設定してください。</p> <p>○顔写真のデータ ※上半身、脱帽、正面向きで、最近6か月以内に撮影したものがが必要です。 ※登録可能なファイル形式は、画像（GIF/JPG/JPEG）です。 ※画像の縦横サイズは、4：3程度（縦横サイズは100ピクセル×75ピクセル～480ピクセル×360ピクセル）で、ファイルの容量は最大2MBです。</p> <p>○受験票を印刷するためのプリンタ （コンビニエンスストアのプリントサービス等も利用可）</p>	
申込 手順	1	今治市人事課ホームページから申込専用サイトにアクセスし、メールアドレス等を「事前登録」し、個人IDとパスワードを取得してください。
	2	事前登録完了メールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、『マイページ』から受験者情報等を「本登録」してください。
	3	本登録完了メールを受信し、申込完了となります。 なお、本登録後に24時間を経過しても本登録完了メールが届かない場合は、人事課にお問い合わせください。
	※詳細については、「インターネット申込み利用案内」をご覧ください。	

添付書類	<p>(1) 顔写真データ</p> <p>(2) 6級海技士（機関又は航海）以上の免許</p> <p>(3) 二級小型船舶操縦士免許（特定）以上の免許</p> <p>※添付できるファイルサイズは、1 ファイルあたり最大2MB までです。</p>
受験票	<p>申込期間終了後、11月24日（金）までに「受験票交付のお知らせ」のメールを送信しますので、確認後マイページにログインし、受験票を印刷してください。印刷した受験票は、記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名し、切り取り線で切り離してください。</p> <p>※第1次試験②及び第2次試験にて、受験番号を確認する際に必要となります。試験会場に必ず持参してください。</p>
その他	<p>○インターネット申込みに係る通信費用は、受験者自身の負担となります。</p> <p>○記載不備等により、人事課から電話またはメールで連絡する場合があります。</p> <p>○受験案内は、人事課又は本庁本館受付等で直接お渡ししておりません。今治市人事課ホームページからダウンロードしてください。</p>

5 試験結果の開示

第1次試験結果については、下記要領により不合格者全員に開示します。

開示内容	開示日	開示方法
第1次試験の得点、合格最低点及び総合順位	第1次試験の合格発表の日	申込専用サイトのマイページで通知

6 合格から採用まで

(1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載されます。採用の時期は、原則として令和6年4月となりますが、受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合、採用するにふさわしくない非違行為等があった場合は、合格を取り消すことがあります。

(2) 給与等の例

例	給料月額
高等学校卒業後、民間企業等で船員としての職務経験15年	256,200円
高等学校卒業後、民間企業等で船員としての職務経験20年	267,600円

※学歴・職歴等がある場合は、一定の基準に基づき調整します。

また、該当者には扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、住居手当などが支給されます。

7 その他

(1) 試験日に持参するもの

第1次試験日には、受験票、HBの鉛筆、消しゴム、ボールペンを持参してください。

(2) 提出された書類は、採用の資料に使用するもので、他の目的には使用いたしません。

また、可否にかかわらず返還できませんのでご了承ください。

(3) 今治市職員採用試験に関する情報（やむを得ず試験日程の変更をする場合も含む）は、申込専用サイトのマイページ及び市ホームページで随時お知らせします。

※定期的に申込専用サイトのマイページ及び市ホームページのご確認をお願いします。

(4) 受験手続、その他のお問い合わせは、下記へご連絡ください。

申込先及び問合せ先	連絡先
〒794-8511 今治市別宮町一丁目4番地1 今治市役所 総務部 総務政策局 人事課（第2別館12階）	TEL 0898-36-1504（人事課直通） FAX 0898-32-5211 人事課メールアドレス jinji@imabari-city.jp 人事課ホームページ https://www.city.imabari.ehime.jp/jinji/

