令和７年度実施

令和７年３月３日

今治市職員採用試験受験案内

【上級　行政事務Ａ（民間企業等経験者枠）】

～おいで今治！もどろう今治！～

次のとおり令和７年度今治市職員の採用試験を実施します。

今治市長　　徳　永　繁　樹

～今治市の求める人物像～

「公共の利益を追求し、より良い社会の実現のため使命感に溢れる人」

「自ら考え行動し、変革を恐れず果敢に挑戦できる人」

「現状に満足せず、粘り強く努力し続けることができる人」

行政事務Ａ（民間企業等経験者枠）の特徴

- 教養試験や専門試験は行いません。
  テストセンター方式（ＳＣＯＡ）や録画面接を導入し、県外在住の方も受験しやすい試験です。
- 民間企業等で培われた知識や経験を今治市の行政に活かし、積極的にチャレンジできる人を評価するために設けた試験区分です。

※テストセンター方式とは、ＳＣＯＡ総合適性検査を全国 47 都道府県に設置されている会場のうち、受験者が選択する会場で受験することができる方式のことです。

１　試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験種類・区分		採用予定人数	職　　務　　内　　容
上級	行政事務Ａ （民間企業等経験者枠）	３人程度	本庁、支所、出先機関等に勤務し、行政事務などに従事します。

※求める人物像に合致する人がいない場合や公務員としての必要な適格性を有する人がいない場合は、採用しないことがあります。

※令和７年度に実施する他の日程・試験区分と併願して受験することはできません。

２ 受 験 資 格

次の（1）から（6）までの要件をすべて満たす人

（1） 昭和６１年４月２日以降に生まれた人

（2） 学校教育法に基づく大学（短期大学を除く）又はこれと同等と認める学校等を卒業した人

（3） 日本国籍を有し、地方公務員法第１６条の欠格条項のいずれにも該当しない人

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 今治市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

（4） 採用後今治市内に居住可能な人

（5） 普通自動車免許取得者又は採用予定日までに普通自動車免許を取得できる人（ただし、特別な事情のある人は除く）

（6） 民間企業等における職務経験を５年以上（令和７年３月３１日まで）有する人

なお、職務経験に係る留意事項は次のとおりです。

ア 「民間企業等における職務経験」として通算する期間には、会社員、公務員、自営業者等として、１つの企業等で２年以上継続して正社員として就業（１週間当たりの所定労働時間が３０時間以上のものに限る）していた期間が該当します。

イ 独立行政法人国際協力機構（ＪＩＣＡ）が実施する青年海外協力隊等における国際貢献活動のほか、非営利団体を通じ、海外での国際貢献活動に従事した経験が通算して２年以上ある場合に限り、職務経験に含めることができます。

ウ 職務経験が複数の場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方の職務経験のみ通算することができます。

エ 休暇・休業・休職等のため、連続して１月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く）は、職務経験に通算することができません。

オ 最終合格発表後、職務経験年数の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。なお、５年以上の職務経験年数が確認できなかった場合は、採用されませんので注意してください。

３　試験の日時、会場、方法及び合格発表

試験は第１次試験、第２次試験及び第３次試験とし、第２次試験は第１次試験合格者、第３次試験は第２次試験合格者に対して行います。

（1）試験方法及び内容

区　分	試験項目		内　　容
第１次試験	①	自己アピール試験（録画面接）	受験者が撮影した動画により、人物の人柄や性格などについて試験を行います。
	②	基礎能力検査	ＳＣＯＡ総合適性検査にて職務遂行に必要な総合的な基礎能力を検査します。
		性格検査	ＳＣＯＡ総合適性検査にて性格特徴に関する検査を行います。
第２次試験	面接試験（対面方式）		人物の人柄や性格などについて個別面接を行います。
第３次試験	面接試験（対面方式）		人物の人柄や性格などについて個別面接を行います。

※各試験項目のうち、一定の基準に満たない項目がある場合には合計得点にかかわらず不合格となります。

（2）試験の会場及び合格発表

区　分	試験日		会　　場	合格発表
第１次試験	①	**４月上旬～ ４月 14 日（月）の期間内にシステム上にアップロード**		５月中旬 （予定）
	②	**４月７日（月）～ ５月４日（日）のうち 受験者が選択する日**	全国 47 都道府県に設置されるテストセンターのうち受験者が選択する会場	
第２次試験	**５月 22 日（木）～ ５月 25 日（日）のうち 指定する１日**		第１次試験合格者に別途通知します。	６月上旬 （予定）
第３次試験	**６月中旬～下旬の指定する１日**		第２次試験合格者に別途通知します。	７月上旬 （予定）

※合格発表は、今治市役所前の掲示板及び今治市ホームページに掲示するほか受験者に通知します。

※テストセンター会場によっては、土・日曜日が休みの場合がありますので、注意してください。

（3）自己アピール試験（録画面接）について

第１次試験の自己アピール試験は、出題されるテーマについて、１～２分程度の動画を撮影していただきます。

受験の手順は以下のとおりですので、受験依頼メールを受信後、必ず４月１４日（月）までに完了してください。受験にあたっては、インターネットに接続できる環境が必要であり、パソコン、タブレット又はスマートフォン等のカメラ及びマイクが付いた端末を用意していただく必要があります。

１．受験者のメールアドレス宛てに、受験依頼メールを送信します。
※４月４日（金）までにメールが届かない場合は、人事課にお問い合わせください。

⬇

２．案内に従い、出題されるテーマについて動画を撮影してください。動画は何度でも撮り直しができます。周囲に人がいないことを確認の上、マスクを外し、表情がわかるように撮影してください。

⬇

３．撮影した動画を確認し、音声がしっかり入っているか、表情はしっかり映っているかを確認してください。問題なければ動画をアップロードしてください。
※アップロード完了後に動画の変更はできませんのでご注意ください。

※受験に係る通信費用は、受験者自身の負担となります。

※使用するシステムの詳細については、以下にお問い合わせください。

㈱ZENKIGEN　Web 面接システム「HARUTAKA」

TEL:03-6630-5339　(受付時間 9：00～18：00 土・日曜日含む毎日)

受験者向け よくある質問　https://harutaka.jp/faq/candidate

（4）基礎能力検査及び性格検査（ＳＣＯＡ総合適性検査）の受検方法について

基礎能力検査及び性格検査の受検手順は以下のとおりです。４月７日（月）～５月４日（日）までに必ず受検してください。なお、受検に当たっては、テストセンターの予約、性格検査の受検等のために、インターネットに接続できる環境が必要となります。

１．職員採用試験申込書に記載のメールアドレス宛てに、受検依頼メールを送信します。
※「cbt-s.com」のドメインから送付されるメールを受信できるように設定してください。
※４月４日（金）までにメールが届かない場合は、人事課にお問い合わせください。

↓

２．メールの内容に従い、ログイン ID 及びパスワードを確認し、予約サイトから試験会場、受験時間の選択等を行い、予約を完了してください。
※ログイン ID とパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に保管してください。
※受験ピーク時は会場が混雑することが予想されます。メールが届いたら速やかに空き状況を確認し、日程に余裕をもって予約してください。
※利用可能な会場については、次の URL で確認できます（https://cbt-s.com/testcenter/）。
※会場によっては、土・日曜日が休みの場合がありますので、注意してください。

↓

３．予約した日時にテストセンターへ行き、ＳＣＯＡ総合適性検査を受検してください。
※当日は、顔写真付き本人確認書類（運転免許証等）を持参してください。
今治市が発行した受験票を持参する必要はありません。
※一度行った受験予約は、選択した受験日の前日午後２時以降は変更できません。
予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、それ以降の受験の再予約はできません。

その他、ＳＣＯＡ総合適性検査のご不明点は、カスタマーセンター（0120-860-951）までお問合せください。

【参考　愛媛県内の会場】

●松山市
・松山市駅前テストセンター
・ハロー！パソコン教室ジョー・プラ南松山校テストセンター
・ＰＣ松山城南テストセンター

●宇和島市
・みんなのパソコン教室宇和島テストセンター

●新居浜市
・四国テクニカ新居浜テストセンター

４　申込手続及び受付期間

<table>
<tr><td rowspan="3">申込
受付</td><td>方法</td><td colspan="2">インターネットによる申込み</td></tr>
<tr><td>受付
期間</td><td colspan="2">３月３日（月）13時30分から３月２４日（月）23時59分まで</td></tr>
<tr><td>注意
事項</td><td colspan="2">○申込みの締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込みをしてください。
○申込み受付期間中は、24 時間いつでも申込むことができますが、システムの保守・点検等を行う場合や重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。
○上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。</td></tr>
<tr><td>事前
準備</td><td colspan="3">○パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話は不可）
【推奨環境】ブラウザは「Google Chrome」最新版を推奨
※「Internet Explorer」、「Firefox」等のブラウザでは正常に動作しません。
※JavaScript が使用できる設定としてください。
※PDF を閲覧できる環境が必要です（Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0 以上））。
○メールアドレス
※「imabari-city.jp」、「bsmrt.biz」のドメインから送信されるメールが受信できるように設定してください。
○顔写真のデータ
※上半身、脱帽、正面向きで、最近６か月以内に撮影したものが必要です。
※登録可能なファイル形式は、画像（JPG/JPEG）です。
※画像の縦横サイズは、４：３程度（ 縦横サイズは 100 ピクセル×75 ピクセル～480 ピクセル×360 ピクセル）で、ファイルの容量は最大３MB です。
○受験票を印刷するためのプリンタ
（コンビニエンスストアのプリントサービス等も利用可）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">申込
手順</td><td>1</td><td colspan="2">今治市人事課ホームページから申込専用サイトにアクセスし、メールアドレス等を「事前登録」し、個人 ID とパスワードを取得してください。</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">事前登録完了メールを受信後、メールに記載された URL にアクセスし、『マイページ』から受験者情報等を「本登録」してください。</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">本登録完了メールを受信し、申込完了となります。
なお、本登録後に 24 時間を経過しても本登録完了メールが届かない場合は、人事課にお問い合わせください。</td></tr>
<tr><td colspan="3">※詳細については、「インターネット申込み利用案内」をご覧ください。</td></tr>
</table>

添付書類	**①顔写真データ** **②民間企業等経験申告書** ※②は今治市人事課ホームページから様式をダウンロードし、必要事項を記載等のうえ、本登録時に添付（アップロード）してください。 ※レイアウトが崩れないように注意して入力してください。 ※添付できるファイルサイズは、1 ファイルあたり最大３MB までです。
受験票	申込みの受付期間終了後、４月４日（金）までに「受験票交付のお知らせ」のメールを送信しますので、確認後、マイページにログインし、受験票を印刷してください。 印刷した受験票は、記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名し、切取り線で切り離してください。 ※第２次試験以降、受験番号を確認する際に必要となります。試験会場には、必ず持参してください。
その他	○インターネット申込みに係る通信費用は、受験者自身の負担となります。 ○記載不備等により、人事課から電話またはメールで連絡する場合があります。 ○受験案内は、人事課又は本庁本館受付等で直接お渡ししておりません。今治市人事課ホームページからダウンロードしてください。

５　試験結果の開示

第１次試験結果の開示については、下記要領により不合格者全員に開示します。

開示請求できる人	開示内容	開示日	開示方法
第１次試験不合格者	第１次試験の得点、合格最低点及び順位	第１次試験の合格発表の日	申込専用サイトのマイページで通知

６　合格から採用まで

（１）最終合格者は、採用候補者名簿に登載されます。採用の時期は、原則として令和８年４月となります。ただし、受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合、合格から採用までの間に採用するにふさわしくない非違行為等があった場合は、合格を取り消すことがあります。

※合格者のうち希望者は、欠員状況に応じて令和８年４月以前の採用が可能な場合があります。手続き等については合格者に別途通知します。

（２）給与等の例

採用時年齢	給与月額
２８歳（民間企業等で正社員としての職務経験５年）	２４２，６００円
３３歳（民間企業等で正社員としての職務経験１１年）	２４７，９００円

※この表は、大学卒業直後に民間企業等で正社員として一定期間勤務した場合について、令和７年４月１日現在の初任給を例示したものです。

※上記のほか、該当者には扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当などが支給されます。

※職歴に応じて、一定の基準により加算されます。

（３）勤務条件

勤務時間	８時３０分から１７時１５分まで（週３８時間４５分勤務）
休憩時間	１時間
勤 務 日	月曜日から金曜日まで
休　　日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
休　　暇	年次有給休暇、夏季休暇、病気休暇、産前産後休暇、介護休暇など
保　　険	愛媛県市町村職員共済組合に加入

※勤務場所などによっては異なる場合があります。

7　その他

（1）提出された書類は、採用の資料に使用するもので、他の目的には使用いたしません。
　　また、合否にかかわらず返還できませんのでご了承ください。

（2）今治市職員採用試験に関する情報（やむを得ず試験日程の変更をする場合等も含む）は、
　　申込専用サイトのマイページ及び市ホームページで随時お知らせします。
　　※定期的に申込専用サイトのマイページ及び市ホームページのご確認をお願いします。

（3）受験手続、その他のお問い合わせは、下記へご連絡ください。

申込先及び問合先	連　絡　先
〒794-8511 今治市別宮町一丁目４番地１ 　今治市役所　総務部　総務政策局 　人事課（第２別館１２階）	TEL　0898-36-1504（人事課直通） FAX　0898-32-5211 人事課メールアドレス jinji@imabari-city.jp 人事課ホームページ https://www.city.imabari.ehime.jp/jinji/