今治市職員採用試験　「インターネット申込み利用案内」

受験申込みは、インターネットでの申込みとさせていただきます。

＜受験申込みの手順＞

１　事前準備
２　申込みサイトへのアクセス
３　事前登録
４　マイページへのログイン
５　本登録
６　申込み完了
７　受験票の発行

※詳しくは以下の内容を参照に、申込みを行ってください。

１　事前準備

（１）パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話は不可）

【推奨環境】ブラウザは**「Google Chrome」最新版を推奨**しています。

・「Internet Explorer」、「Firefox」等のブラウザでは正常に動作しません。

・JavaScript が使用できる設定としてください。

・一部の機能はPDF を閲覧できる環境が必要です（Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0 以上））。

（２）メールアドレス

・「imabari-city.jp」、「bsmrt.biz」のドメインから送信されるメールが受信できるように設定してください。

（３）顔写真のデータ

・上半身、脱帽、正面向きで、最近６か月以内に撮影したものが必要です。

・登録可能なファイル形式は、画像（JPG/JPEG）です。

・画像の縦横サイズは、４：３程度（縦横サイズは100 ピクセル×75 ピクセル～480 ピクセル×360 ピクセル）で、ファイルの容量は最大３MB です。

（４）受験票を印刷するためのプリンタ

・プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

２　申込みサイトへのアクセス

今治市人事課ホームページ（https://www.city.imabari.ehime.jp/jinji/）内にある今治市職員採用試験欄の「今治市職員採用試験受験申込」をクリックし、『申込専用サイト（外部リンク）』にアクセスしてください。

３　事前登録

（1）申込みサイトの利用規約をお読みいただき、同意の上、次の事前登録画面に進んでください。

（2）設問に従い、必要事項を全て入力してください。

（3）入力完了後、入力事項確認画面で、入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。

※パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内を設定してください。

※パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れなどによる申込みの遅滞に対して、市は一切責任を負いませんので、ご注意ください。

４　マイページへのログイン

（1）事前登録で入力したメールアドレス宛てに「事前登録本人確認のご連絡」の電子メールが送付されているか確認してください。

（2）メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「個人 ID」が記載されていますので、メモをする又はメールを保存するなどの方法で必ず控えてください。

（3）メール本文中の URL にアクセスし、「個人 ID」と事前登録で設定した「パスワード」を入力して、申込みサイトのマイページにログインしてください。

※登録時に取得した「個人 ID」と「パスワード」は受験の申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えてください。

５　本登録

（1）申込専用サイト内の「エントリー」をクリックし、住所、学歴等の各項目の入力を行ってください。

※入力内容に虚偽がある場合は、採用される資格を失うことがあります。

※無操作状態が長く続いた場合や途中でネットワークが遮断された場合には、タイムアウトとなったり、自動的にログアウトしたりする場合がございますので、ご注意ください。

※申込期間中に本登録が完了しなかった場合は受験できません。

～記載の注意事項～

※「*」は必須項目ですので、必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は必ず入力してください。

※学歴欄には、上段に最終学歴を入力し、学歴２～５の欄は、それぞれその一つ前の学歴を入力し、中学校までの学歴を入力してください。来年３月卒業見込の場合も記入し、「卒業見込」を選択してください。

※直近の職歴欄は、今までの職歴（自家営業・最終学歴後のアルバイトを含む。）について最近のものから順に５つまで入力してください。職歴がない場合は、空欄にしてください。

※保有資格・免許欄は、受験資格で必要とされる資格・免許等がある場合に、名称及び取得等年月を入力してください。必須項目は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は必ず入力してください。

※障がいのある人等で、次のような方は申込みサイト上の「試験等の配慮（自由記述欄）」に入力してください。

ア　点字問題を希望する人

イ　手話通訳または筆談を必要とする人

ウ　車椅子を利用している人

エ　視覚障がいのある人で拡大文字による試験を希望する人

オ　その他

（2）受験票用の顔写真データをアップロードしてください。

※上半身、脱帽、正面向きで、最近６か月以内に撮影したものが必要です。

※登録可能なファイル形式は、画像（JPG/JPEG）です。

※画像の縦横サイズは、４：３程度（ 縦横サイズは100 ピクセル×75 ピクセル～480 ピクセル×360 ピクセル）で、ファイルの容量は最大３MB です。

※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。

（3）試験区分に応じて、受験申込に必要となる書類がありますので、申込みサイト上で必ず併せてアップロードしてください。

※添付できるファイルサイズは、1 ファイルあたり最大３MB までです。

６　申込み完了

（1）以上の全てを正常に終了した方は、申込完了となります。

（2）申込完了後は、受付完了メールが自動で送信されます。

※本登録後に 24 時間を経過してもメールが届かない場合は、人事課（0898-36-1504）にお問合せください。

※入力内容に不備がある場合等は、申込完了後に人事課からマイページ宛にお知らせメールを送信することがあります。その場合は、「マイページ」にログインし、内容を確認の上、修正を行ってください。

７　受験票の発行

（１）申込みの受付期間終了後、今治市職員採用試験受験案内に記載されている期間までに「受験票交付のお知らせ」のメールを送信します。

（２）メール確認後、マイページにログインし、受験票を印刷してください。印刷した受験票は、記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名し、切取り線で切り離してください。

※第２次試験以降、受験番号を確認する際に必要となります。試験会場には、必ず持参してください。

その他（注意事項）

（１）申込みの締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込みをしてください。

（２）申込み受付期間中は、24 時間いつでも申込むことができますが、システムの保守・点検等を行う場合や重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

（３）上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。

お問い合わせ先

今治市役所　総務部総務政策局人事課

TEL：0898-36-1504（直通）

MAIL：jinji@imabari-city.jp

月曜日から金曜日まで（祝日除く）、午前８時30分から午後５時15分まで