

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 今治市長

委任者

住所

氏名

電話番号

受任者

住所

氏名

電話番号

私は、上記受任者を代理人と定め、下記の申請に関する一切の権限を委任します。

記

委任する 申請に ○を記入	申請の種類
	要介護（支援）認定申請（更新、区分変更を含む。）
	介護保険 被保険者証等交付申請（再交付申請を含む。）
	居宅（介護予防）サービス計画作成届出（変更、終了を含む。）
	居宅介護（介護予防）住宅改修費支給申請
	居宅介護（介護予防）福祉用具購入費支給申請
	高額介護（介護予防）サービス費支給申請
	基準収入額適用申請
	負担限度額認定申請

記入例

委任状

提出日を記入してください。

令和 △年 △月 △日

(宛先) 今治市長

被保険者(本人)の住所・氏名を記入してください。 委任者

住所 今治市別宮町1丁目4-1

必要に応じて委任者に意思確認を行うことがあります。

氏名 介護 太郎

電話番号 0000-00-0000

受任者

※住所欄は、同じ住所でも、「同上」とは記入できません。必ず住所を明記してください。

住所 今治市別宮町1丁目4-1

氏名 介護 花子

電話番号 0000-00-0000

私は、上記受任者を代理人と定め、下記の申請に関する一切の権限を委任します。

記

委任する申請に、○を記入してください。

委任する申請に○を記入	申請の種類
	要介護(支援)認定申請(更新、区分変更を含む。)
	介護保険 被保険者証等交付申請(再交付申請を含む。)
	居宅(介護予防)サービス計画作成届出(変更、終了を含む。)
	居宅介護(介護予防)住宅改修費支給申請
	居宅介護(介護予防)福祉用具購入費支給申請
	高額介護(介護予防)サービス費支給申請
	基準収入額適用申請
	負担限度額認定申請