|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **今治市家庭向けEV購入費補助金交付申請　チェックシート（表面）** | | | | | | | | | |  |
| 今治市家庭向けEV購入費補助金の交付申請にあたり以下のチェック項目を確認し、申請書類と共に提出いたします。 | | | | | | | | | |  |
|  | | |  |  | | | | **申請者氏名** |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| **市の様式** | | | | | | | | | |  |
| 様式名 | チェック欄 | | | | チェック項目 | | チェックポイント | | |  |
| 補助金交付申請書 | **□** | | | | 住所等 | | 住所が住民票と一致している。 連絡先（電話）は緊急時に直ぐに繋がる携帯電話の番号等を記入している。 | | |  |
| **□** | | | | 補助金交付申請額 | | 補助対象金額（税込）の10分の1、20万円が上限、1,000円未満の額を切り捨てで記入している。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**訂正不可** | | |  |
| **□** | | | | 使用の本拠の位置 | | 今治市内の住所に設定され、申請者の住民票と同一の場所を記入している。 | | |  |
| **□** | | | | 初年度登録年月  （初年度検査年月） | | 自動二輪等の場合は、新品証明書にて確認するため空欄 | | |  |
| **□** | | | | 補助対象事業費（A) | | 補助対象事業費（税込）を記入している。 領収書内訳書の「２　領収金額の内訳　③　補助対象経費　小計　」と一致する。 | | |  |
| **□** | | | | 市補助金（B） | | 市への補助金交付申請額と一致している。 | | |  |
| **□** | | | | 自己資金（A)－（B）－(Ｃ) | | 補助対象事業費（A)から市補助金（B）とその他補助金等(Ｃ)を引いた額を記入している。 | | |  |
| **□** | | | | 納税状況等の調査  同意欄 | | 氏名を記入している。申請時点で世帯員に市税の未納はない。 **世帯員に市税等の未納が有る場合は交付できません。** | | |  |
| 領収書内訳書 | **□** | | | | 各項目 | | 領収書金額についてその内訳を項目ごとに記入している。 発行者氏名は領収書に記載されているものと同一である。 「③　補助対象経費　小計」が申請書の補助対象事業費（A）と一致している。 | | |  |
| 請求書 | **□** | | | | 住所等 | | 住所が住民票と一致している。 連絡先（電話）は緊急時に直ぐに繋がる携帯電話の番号等を記入している。 | | |  |
| **□** | | | | 補助金交付請求額 | | 申請した額と同じ金額を記入している。**訂正不可** | | |  |
| **□** | | | | 振込口座 | | 申請者の名義の口座を記入している。  ※振込口座を申請者以外に委任する方は、委任状が必要になります。 口座情報に誤りがあると振込み不能となるので、よく確認して記入してください。 | | |  |
| その他の書類  （全員） | **□** | | | | 住民票抄本 | | 申請者の情報のみ、世帯・本籍・続柄は不要、発効日より3ヶ月以内のもの、コピー不可。 | | |
| **□** | | | | チェックシート | | 必要項目を確認し、　**□**欄をマークの上提出。  裏面にある確認事項も漏れなくチェックしている。 | | |
|  | | | | | | | | | |  |
| **今治市家庭向けEV購入費補助金交付申請　チェックシート（裏面）** | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  |  | | |  |  |
| **市の様式** | | | | | | | | | |  |
| 様式名 | チェック欄 | | | | チェック項目 | | | チェックポイント | |  |
| その他の書類　　（一部の方のみ） | **□** | | | | 新品証明書 | | | **原付や自動二輪等**を申請する方のみ提出が必要。 | |  |
| **□** | | | | 委任状 | | | **振込口座を申請者以外**に委任する方のみ提出が必要。 | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **市の様式以外(申請者が用意するもの)** | | | | | | | | | |
| 様式名 | チェック欄 | | | | チェック項目 | | | チェックポイント | |  |
| 任意の様式 | **□** | | | | 領収書の写し | | | 領収書には、発行者名・契約に応じた収入印紙があるか確認してください。 宛名は申請者であり、EVの購入代金の領収であることが記載されていること。  領収書の原本は申請者が受領していること。 | |  |
| **□** | | | | 契約書の写し | | | 契約書や注文書等の売買契約の内容が確認できる書類である。 | |  |
| **□** | | | | 自動車検査証の写し | | | 用途が乗用である。  自家用・事業用の別が自家用である。  燃料の種類が電気である。 | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| **全書類に共通する注意事項** | | | | | | | | | |
| 様式名 | チェック欄 | | | | チェック項目 | | | チェックポイント | |  |
| 全書類共通 | **□** | | | | 共通事項 | | | 提出書類の控えは申請者が持っている。  手書きした書類の記入内容を訂正する場合は、誤った箇所を二重線で消し、その上に正しい内容を記載してください。 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **確認事項** | |
| 電気自動車の充電について、ご自宅に太陽光発電を設置している。 | □有　　　　□無 |