

領収書内訳書 記載例(ZEH)

ご記入に当たっては、契約書や領収書と相違がないようにご注意ください

申請者氏名

今 治 太 郎

1 領収書の入金日及び金額

連名の場合は代表者1名を申請者としてください。

入金日 (受領日)	R5	年	5	月	11	日	金額	15,200,000
	R5	年	7	月	13	日		10,000,000
	R5	年	9	月	8	日		10,000,000
							金額計	35,200,000

2 領収金額の内訳

補助対象経費	項目		金額（円）	備考
	① システム本体		32,000,000	(全額を補助対象経費とし、 システム本体欄に記入)
	② 周辺機器等			
	③ 設置工事費			
	④ その他			
	⑤ 補助対象経費 小計		32,000,000	
補助対象外経費	項目	数量	金額（円）	備考
	⑥ 補助対象外経費 小計		0	(ZEHは補助対象外経費なし)
領収書内訳	項目		金額（円）	備考
	⑦ 経費合計 ⑤+⑥		32,000,000	
	⑧ 消費税		3,200,000	
	領収書額面合計 ⑦+⑧		35,200,000	税込

申請者に発行した領収書の内訳は上記内容に相違ないです。

領収書発行会社名(書類作成担当者ではない)

発行者氏名

〇〇建設㈱
代表取締役 〇〇〇〇

領収書作成担当者名
(申請書類作成担当者ではない)

担当者
職(担当) 営業担当
氏 名 愛媛 蜜柑
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇

3 別記様式第1号及び第3号の補助対象事業費(A)の算出

⑤ 補助対象経費 小計	⑨ ⑤に対する消費税額	別記様式第1号の補助対象事業費(A) ⑤+⑨
32,000,000 円	3,200,000 円	35,200,000 円