|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新エネルギー等関連設備設置費補助金交付申請　チェックシート（表面）** | | | | | | | | | |  |
| 今治市住宅用新エネルギー等関連設備設置費補助金の交付申請にあたり以下のチェック項目を確認し、申請書類と共に提出いたします。 | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | **申請者氏名** |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| **市の様式** | | | | | | | | | |  |
| 様式名 | チェック欄 | | | チェック項目 | | チェックポイント | | | |  |
| 補助金交付申請書 | **□** | | | 住所等 | | 住所が住民票と一致している。 連絡先（電話）は緊急時に直ぐに繋がる携帯電話の番号等を記入している。 | | | |  |
| **□** | | | 補助金交付申請額 | | ＜燃料電池・蓄電池の場合＞　補助対象事業費（税込）の10分の１、９万円が上限、1,000円未満の額を切り捨てで記入している。  ＜ZEHの場合＞　30万円（定額）  ＜HEMSの場合＞補助対象事業費（税込）の10分の１、1.5万円が上限、1,000円未満の額を切り捨てで記入している。　　　　**いずれも訂正不可** | | | |  |
| **□** | | | 設置場所 | | 今治市内の住宅に設置され、申請者の住民票と同一の場所を記入している。（申請者住民票と違う場合は「誓約書」が必要です。） | | | |  |
| **□** | | | 設備設置年月日 | | ＜燃料電池・蓄電池の場合＞保証書の保証開始日を記入している。  ＜ZEHの場合＞工事の完了日を記入している。 | | | |  |
| **□** | | | 設備の種類 | | 該当する箇所にチェックしている。 | | | |  |
| **□** | | | 補助対象事業費（A) | | 補助対象事業費（税込）を記入している。 領収書内訳書の「３　別記様式第1号の補助対象事業費の（A）の算出」と一致。 | | | |  |
| **□** | | | 市補助金（B） | | 市への補助金交付申請額と一致している。 | | | |  |
| **□** | | | 自己資金（A)－（B）－(Ｃ) | | 補助対象事業費（A)から市補助金（B）とその他補助金等(Ｃ)を引いた額を記入。 | | | |  |
| **□** | | | 納税状況等の調査  同意欄 | | 氏名を記入している。申請時点で世帯員に市税の滞納はない。 **世帯員に市税等の滞納が有る場合は交付できません。** | | | |  |
| 設置設備の概要確認票 | **□** | | | 設備種類、建物区分 | | 該当する箇所にチェックしている。 | | | |  |
| **□** | | | 設備設置地点 | | 該当する箇所にチェックしている。  住民票と設備設置地点が違う場合は理由を記入している。 ※違う例　転居予定先に設置（誓約書あり）　等 | | | |  |
| **□** | | | 対象設備の概要 | | ＜燃料電池・蓄電池の場合＞メーカー名、型式、製造番号等を記入している。**添付している写真と記入内容が一致している。**  ＜ZEHの場合＞契約者名、エネルギー消費量削減率、強化外皮基準等を記入している。 | | | |  |
| 領収書内訳書 | **□** | | | 各項目 | | 領収書金額についてその内訳を項目ごとに記入している。 発行者氏名は領収書に記載されているものと同一である。 ⑤補助対象事業費と⑤に対する消費税の合計額が申請書の補助対象事業費（A）と一致している。 | | | |
| 請求書 | **□** | | | 住所等 | | 住所が住民票と一致している。 連絡先（電話）は緊急時に直ぐに繋がる携帯電話の番号等を記入している。 | | | |
| **□** | | | 補助金交付請求額 | | 申請した額と同じ金額を記入している。**訂正不可** | | | |
| **□** | | | 振込口座 | | 申請者の名義の口座を記入している。  ※振込口座を申請者以外に委任する方は、委任状が必要です。 口座情報に誤りがあると振込み不能となるので、よく確認して記入してくだい。 | | | |
| **新エネルギー等関連設備設置費補助金交付申請　チェックシート（裏面）** | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  |  |
| **市の様式** | | | | | | | | | |  |
| 様式名 | チェック欄 | | | チェック項目 | | | | チェックポイント | |  |
| その他の書類（全員） | **□** | | | 住民票抄本 | | | | 申請者の情報のみ、世帯・本籍・続柄は不要、発効日より3ヶ月以内のもの、コピー不可 | |  |
| **□** | | | チェックシート | | | | 必要項目を確認し、　**□**欄をマークの上提出 | |  |
| その他の書類　　（一部の方のみ） | **□** | | | 施工証明書 | | | | **ZEHを申請する方**のみ提出が必要です。 | |  |
| **□** | | | 誓約書 | | | | **設置場所に現住所を異動する前の方**のみ提出が必要です。 | |  |
| **□** | | | 委任状 | | | | **振込口座を申請者以外に委任する方**のみ提出が必要です。 | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **市の様式以外(申請者が用意するもの)** | | | | | | | | | |
| 様式名 | チェック欄 | | | チェック項目 | | | | チェックポイント | |  |
| 任意の様式 | **□** | | | 領収書の写し | | | | 宛名は申請者であり、新エネルギー等関連設備の設置費代金の領収であることが記載されていること。  領収書の原本は申請者が受領していること。  ※客観的に支払い事実を証明できる書類でも可能。 | |  |
| **□** | | | 設備購入に関する契約書の写し | | | | 双方の押印、収入印紙など基本的な契約書の形式を満たしているもの、かつ申請内容と矛盾の無いもの。工事の竣工日、引渡し日、または住宅購入日等が確認できるもの。  ※契約の事実が客観的にわかる書類でも受付可能。 | |  |
| **□** | | | 写真・保証書等 （白黒不可、デジカメ印刷可） | | | | ＜燃料電池・蓄電池の場合＞   1. システムの保証書等の写し（保証開始日＝設置日の確認できるもの） 2. 設備が設置された建物の全体写真 3. 設置された設備の写真 4. 設備のメーカー名・型式・製造番号等がわかる写真　（概要確認票と一致している）   ＜ZEHの場合＞   1. 「BELS評価書」および「BELSに係る評価申請書」の写し（設計内容説明書等は不要） 2. 設備が設置された建物の全体写真   これらの写真等が誰のものか判るようにしてください（台紙に貼り付けて氏名を書く等） | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | |
| **全書類に共通する注意事項** | | | | | | | | | |
| 様式名 | チェック欄 | | | チェック項目 | | | | チェックポイント | |  |
| 全書類共通 | **□** | | | 共通事項 | | | | 提出書類の控えは申請者が持っている。  書類の記入内容を訂正する場合は、誤った箇所を二重線で消し、その上に正しい内容を記載し、訂正箇所の隣に姓名で訂正署名を行ってください。 | |  |