

伯方支所跡地活用に係るアドバイザー業務  
評価項目及び評価基準

事業者名 \_\_\_\_\_

1 選定委員会委員評価項目

評価項目	評価基準	配点	満足	やや満足	普通	やや不十分	不十分	委員評価点	備考
			×1.0	×0.8	×0.6	×0.3	×0		
業務の実施体制	業務を安定的に実施することができる体制ならびにサポート体制は十分あるか。	10	10	8	6	3	0		
管理責任者	管理責任者の実務経験、実績は十分あるか。	10	10	8	6	3	0		
取組方針と実施計画	業務への意欲の高さと積極性はあるか。実現可能なスケジュールか。	10	10	8	6	3	0		
業務実績	国や地方公共団体、民間企業等での当該業務委託と種類及び規模をほぼ同じくする業務委託の実績は十分あるか。	10	10	8	6	3	0		
テーマについての提案	【テーマ1】 民間事業者のノウハウを引き出す公募書類の作成について	20	20	16	12	6	0		
	【テーマ2】 本事業を実施する際の留意点について	20	20	16	12	6	0		
専門性	説得力があり、専門性が高い内容のプレゼンテーションとなっていたか。	5	5	4	3	1.5	0		
信頼性	質疑応答の応答は的確であったか。	5	5	4	3	1.5	0		
見積金額	(全事業者の中での最低見積金額/事業者の見積金額)×配点(少数点以下切捨て)	10	左記評価基準による						
配点合計		100	合計						

2 評価の方法について

- (1) 各委員は、上記の評価項目及び評価基準に基づき、提案者ごとに点数評価を行う。
- (2) 各委員の評価点を合算した値が最も高い提案者を受託候補者として特定する。ただし、評価点が高点の場合は「テーマについての提案」の評価の高い方の参加者を受託候補者とする。
- (3) 提案者が1者のみの場合で、各委員の評価点の平均得点が6割を満たすときは、当該提案者を受託候補者として特定する。
- (4) 「業務実績」は、実績調書(様式第3号)の記載内容で評価点を算出する。

選定委員会委員名 \_\_\_\_\_