

提出書類確認整理票

商号又は名称			フリガナ		
			担当者氏名		
担当者 部署名		担当者 電話番号		※担当者の欄は、本申請の内容に係る質問等に対応できる方(申請書類作成者等)を記入してください。	

※申請する区分に○を記入してください。(複数区分選択可)

申請区分		建設工事(市内業者)		建設工事(市外業者)		測量・建設コンサルタント業務		物品調達及び業務委託等
------	--	------------	--	------------	--	----------------	--	-------------

共通		
(全ての申請者が提出する書類)		
※提出(添付)した書類には、申請者欄に○を記入してください。		
提出(添付)書類	申請者	今治市
(1) 入札参加資格審査申請書 「 今治市指定様式 」		
(2) 印鑑証明書(原本)		
(3) 消費税及び地方消費税納税証明書(原本又は原本の写し)※法人の場合「その3の3」又は「その3」、個人の場合「その3の2」又は「その3」		
(4) 今治市税完納証明書(原本)又は申告書(兼)承諾書「 今治市指定様式 」		
(5) 会社・法人の登記事項証明書(原本又は原本の写し)		
(6) 委任状「 今治市指定様式 」		
(7) 口座振替申込書「 今治市指定様式 」		
(8) 資本関係及び人的関係に係る状況届 「 今治市指定様式 」		

建設工事(市外業者)		
(「建設工事(市外業者)」欄に○を記入した申請者が提出する書類)		
※提出(添付)した書類には、申請者欄に○を記入してください。		
提出(添付)書類	申請者	今治市
(1) 入力票A(建設工事(市外業者用)) 「 今治市指定様式 」		
(2) 建設業許可(証明)書等(原本の写し)		
(3) 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(原本の写し)		
(4) 建設業退職金共済事業加入証明書(原本の写し)又はその他退職金制度加入証明書等(原本の写し)		
(5) 工事経歴書「 今治市指定様式 」 又は工事経歴書(建設業許可申請様式第2号(第2条、第19条の8関係))		
(6) 技術者経歴書(任意様式)		
(7) 専任技術者証明書(建設業許可申請様式第8号(第3条関係))(副本の写し)又は専任技術者一覧表(建設業許可申請様式第1号(第2条関係)別紙四)		
(8) 営業所一覧表(建設業許可申請様式第1号別紙二(1)又は(2))(原本の写し)		
(9) 建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表(建設業許可申請様式第11号)(原本の写し)		

建設工事(市内業者)		
(「建設工事(市内業者)」欄に○を記入した申請者が提出する書類)		
※提出(添付)した書類には、申請者欄に○を記入してください。		
提出(添付)書類	申請者	今治市
(1) 令和5・6年度 建設工事入札参加資格審査申請書(市内業者用) 一式		
(2) 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(原本の写し)		
(3) 建設業許可(証明)書等(原本の写し)		
(4) 専任技術者証明書(建設業許可申請様式第8号(第3条関係))(副本の写し)又は専任技術者一覧表(建設業許可申請様式第1号(第2条関係)別紙四)(副本の写し)		
(5) インターンシップ、出前講座等の実績調書		
(6) 就業規則(原本の写し)		
(7) 一般事業主行動計画(写し)及び一般事業主行動計画策定届(写し)		
(8) 建設業労働災害防止協会加入の有無がわかる証明書(写し)		
(9) 第三者賠償責任補償保険加入チェックリスト		
(10) 不当要求防止責任者講習受講修了書(写し)		
(11) 法務省保護観察所への協力雇用主としての登録がわかる証明書(原本)		
(12) 障害者雇用に関する添付書類		
(13) 水道工事責任技術者証(写し)		
(14) 産業廃棄物収集運搬証(写し)、産業廃棄物処分業許可証(写し)		
(15) 建設業の用に供する船舶保有状況報告書		
(16) 満35歳未満の技術関係職員に関する添付書類		
(17) 女性の技術関係職員に関する添付書類		
(18) 労働安全衛生法に基づく運転業務資格保有者に関する添付書類		
(19) 防災土、地震被災建築物応急危険度判定土又は被災宅地危険度判定土に関する添付書類		
(20) 愛媛県優良建設工事知事表彰(写し)、四国地方整備局優良工事表彰(写し)、四国地方整備局安全工事表彰(写し)		
(21) 建設業退職金共済事業加入証明書(写し)又はその他退職金制度加入証明書等(写し)		
(22) 今治市と防災協定を締結している団体の長が発行する「防災協定締結証明書」(写し)		
(23) 工事経歴書		

測量・建設コンサルタント業務		
(「測量・建設コンサルタント業務」欄に○を記入した申請者が提出する書類)		
※提出(添付)した書類には、申請者欄に○を記入してください。		
提出(添付)書類	申請者	今治市
(1) コンサルタント入力票(No. 1) 「 今治市指定様式 」		
(2) コンサルタント入力票(No. 2) 「 今治市指定様式 」		
(3) 登録通知(証明)書等(原本の写し)		
(4) 測量等実績(業務経歴)調書(任意様式)		
(5) 財務諸表(申請日直前2年分の貸借対照表及び損益計算書)(原本の写し)		
(6) 技術者経歴書(任意様式)		
(7) 営業所一覧表(任意様式)		

物品調達及び業務委託等		
(「物品調達及び業務委託等」欄に○印を付けた申請者が提出する書類)		
※提出(添付)した書類には、申請者欄に○を記入してください。		
提出(添付)書類	申請者	今治市
(1) 入力票B「 今治市指定様式 」		
(2) 営業に必要な許可、認可等を得たことを証する書類(原本の写し)		
(3) 代理店契約(証明)書(原本の写し)		

受付通知返信用はがき等		
(各自社様式の受付通知書等の添付(送付)があった場合のみ送付します。)		
※添付(送付)した場合は、申請者欄に○を記入してください。		
提出(添付)書類	申請者	今治市
(1) 受付通知返信用はがき等		

※背景に色が付いている書類は、提出が必須となっている書類です。
※申請書に添付されていない場合は、本申請を受け付けることができませんので、「入札参加資格審査申請要領」をご確認の上、添付してください。
※申請書に書類を添付した場合は、該当する欄(申請者欄)に○印を記入してください。
※「受付通知返信用はがき等」の対応は、申請者から添付(送付)があった場合のみとさせていただきますのでご了承ください。