|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 46 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  | ※受付番号 |  |

口座振替申込書

令和　年　月　日

(宛先)今治市長

(宛先)今治市会計管理者

申込者（委任状を提出する場合は受任者）

住　　　所

商号又は名称

職名及び氏名

私が今治市から支払を受ける代金等を次の口座へ振り込むよう申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | | 銀行 | |  | | 本 | |
| 金庫 | | 店（所） | |
| 農協 | | 支 | |
| コード | 金融コード |  |  |  |  | 支店コード |  |  |  |
| 預金種別 | □　普通　　　□　当座 | | | | | | | | |
| 口座番号 |  | | | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | | |
| 口座種別 | □建設工事、測量・建設コンサルタント業務**（「完成払用」）**  □物品契約用  □業務委託等用(測量・建設コンサルタント業務を除く)  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |

※契約課以外で取引がある場合においても本書にて口座申込みが必要となります。

(必要事項記入の上、「口座種別」の”その他”にチェック)

※前回に申請している方で、口座内容に変更がない場合は提出の必要はありません。

※代金の請求及び受領に関することを委任していない場合は、委任者（本社）が申込者となります。

|  |
| --- |
| 担当者氏名  　職（担当）  　電話番号 |