

整備業務仕様書

1 導入業務

(1) 物品の納品 次の規格等に合致する物品を納品すること。

品 名	タブレット端末
数 量 単 位	76台
規 格 等	画面サイズ 13インチ M3チップを搭載していること 容量 128GB 解像度 2360×1640ピクセルに対応していること iOSが正常に動作できること Wi-Fi+Cellularモデルであること
参 考 物 品	i P a d A i r 13インチ (M3)
付 属 品 等	1台ごとに以下の付属品を含むものとする タブレットケース (参考品 TB-A24XPLF2BK) ※スタンド機能を有していること 液晶保護フィルム (参考品 TB-A24XFLFA) ※耐衝撃保護 タブレット用タッチペン (Apple Pencil Pro) USB-C充電ケーブル (1m) 20W USB-C電源アダプタ ※参考物品以外で、本仕様を満たす同等品にて応札する場合は、必ず事前に介護保険課にて同等品確認を得ること。 MDMライセンス LINEWORKSライセンス (スタンダード)
問 合 先	今治市介護保険課 田中 雅志 0898-36-1526

(2) 納品時の状態 設定等を行い、次に掲げる状態で納品すること。

ア あらかじめ指示したID、パスワード等を設定し、発注者が利用できる状態で納品すること。

内容については、受注者と協議のうえ、別途指示するものとする。

イ 発注者が指定する次のアプリケーションのインストールを購入台数分 (76台) 行うこと。

(ウ) (エ) については、受注者が調達するものとする。

(ア) SideBooks (文書管理システム)

(イ) Zoom

(ウ) MDM

(エ) LINEWORKS

ウ 全タブレット端末に初期利用環境の設定および液晶保護フィルムの貼付並びにカバーを取付けて納品すること。

エ 納入するタブレット端末には、あらかじめ指示した機器番号等を本体にラベル表示すること。
内容については、受注者と協議のうえ、別途指示するものとする。

オ 以下のドキュメントを電子データ及び紙媒体で提供すること。

- ・タブレット端末利用台帳（電子データ、紙媒体1式）

端末設定一覧、納品時インストール済アプリのID、パスワード等

- ・各種手順書（電子データ、紙媒体1式）

端末設定情報及びタブレットの構成、端末設定に必要な手順が明記されているもの

- ・タブレット端末利用者マニュアル（電子データ、紙媒体各1式）

タブレット端末の基本操作及び故障、紛失時等の対応マニュアル

(3) 納品場所及び期限 次のとおりとすること。

納 入 場 所	今治市介護保険課
納 入 期 限	令和8年2月2日

2 運用業務

(1) 通信及び保守サービスについては、納品日から令和12年3月31日まで利用可能であること。(当該期間の利用に要する経費を見積に含むこと。)

(2) 通信及び保守サービスについては以下の仕様を満たすこと

ア LTE・5Gに対応したメールの送受信、インターネット接続等のデータ通信が可能であること。

イ 毎月定額制であること。

ウ 各通信エリアの最大通信速度に対応したプランであること。

(ア) 通信量は、1回線あたり3.0GB以上であること。3.0GBに到達するまで速度低下を起こさせないこと。

(3) セキュリティ、その他機能については以下の仕様を満たすこと

ア Apple IDの運用・管理が一元的に可能であること

イ 回線利用制限(回線を一時的に通信不可とする。)、デバイス制御(遠隔利用停止、遠隔初期化)やアプリのインストール制限が行えること。

・遠隔利用停止、遠隔初期化については、専用コールセンターで24時間365日対応が可能であること。

- ・デバイスやアプリの機能制御及びパスコードの強制設定について遠隔で行えること。
 - ・登録端末と異なる端末利用時に検知又は利用制限がかけられること。
 - ・本市が許可したアプリケーションのみインストールが可能なこと。
 - ・複数デバイスに業務用アプリを一斉配信・更新することができること。
 - ・デバイス基本情報や利用中アプリの名称・バージョンなどを取得できること。
- (4) 保守・修理対応については、以下の仕様を満たすこと
- ア 保守受付拠点が愛媛県であること。
 - イ 故障・紛失による端末交換が行えること。
 - ウ 可及的速やかにキッティング済みの交換機が準備できること。
 - エ 納入後も機器操作、保守、修理等の技術的相談に応じ、アフターサービスを継続的に行うこと。
 - オ MDMのAPNs証明書およびApple Business ManagerのVPPトークン更新を実施すること。

3 その他

- (1) 請求については、端末購入費、初期設定費並びに通信及び保守サービスを分けて行うこととし、各請求書には明細を記載すること。
- ア 導入業務（端末購入費、初期設定費） 業務完了時に請求
 - イ 運營業務（通信及び端末補償サービス） 毎月の業務完了ごとに請求
 - ウ 保守・修理業務 年度ごとの一括前払い
 - エ 管理者向け（MDMの利用方法等）の研修を現地で行うこと（1回）
- (2) この仕様書に定めない事項については、受注者と事前に協議を行うこととし、受注者は当該事業を行うため提案を行うこと。
- (3) 本業務の実施にあたっては、ペーパーレス会議システムの導入事業者とできる限り連携を図り、スムーズな運用開始、保守対応が実施できるよう配慮すること。

別紙内訳書

契約期間の総額

項目	金額
タブレット端末購入費	円
タブレット端末等の初期導入費用	円
通信及び端末補償 (76台分 令和8年2月～令和12年3月分)	円 円/月×50月
保守及び修理 (年額) (76台分 令和8年2月～令和12年3月分)	円
合 計	円

年度別費用

年度	項目	金額
令和7年度	タブレット端末購入費	円
	タブレット端末等の初期導入費用	円
	通信及び端末補償 円/月×2月	円
	保守及び修理 (年額)	円
令和8年度	通信及び端末補償 円/月×12月	円
	保守及び修理 (年額)	円
令和9年度	通信及び端末補償 円/月×12月	円
	保守及び修理 (年額)	円
令和10年度	通信及び端末補償 円/月×12月	円
	保守及び修理 (年額)	円
令和11年度	通信及び端末補償 円/月×12月	円
	保守及び修理 (年額)	円
合 計		円

注意事項

- ・「タブレット端末購入費」には、付属品（ApplePencil、保護フィルム・ケース）の購入費を含めてください。

- ・「タブレット端末等の初期導入費用」には、キッティング費用、説明会・マニュアル作成・保護フィルム貼付などの費用、アプリのインストールの費用を含めてください。
- ・「通信及び保守サービス」については、基本使用料、あんしん保証、保守キッティング、証明書更新、アプリの使用料を含めてください。