

今治市契約規則（平成17年今治市規則第63号）第5条の規定に基づき、次のとおり一般競争入札を執行するので、同規則第6条第1項の規定により公告します。

令和8年9月10日

今治市長 徳永 繁樹  
(公印省略)

1 入札物件

| N o | 品 名   | 品質・規格<br>寸法・銘柄 | 数 量<br>単 位 | 納 入<br>期 限    | 納入場所         | 備 考 |
|-----|-------|----------------|------------|---------------|--------------|-----|
| 1   | 乗合自動車 | 仕様書のとおり        | 1 台        | 令和9年<br>3月31日 | 総務調整課の指定する場所 |     |

2 入札に参加する者に必要な資格

当該入札に参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たす者としします。

- (1) 当該業務の実施年度において、今治市建設工事競争入札参加資格に関する要綱（平成17年今治市要綱第92号）または今治市物品調達等競争入札参加資格に関する要綱（平成22年今治市要綱）の規定により入札参加資格者として認定されている者。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者。
- (3) 公告日から落札決定の間において、今治市建設工事指名停止措置要綱（平成17年今治市要綱第18号）に基づく指名停止措置を受けている期間がない者。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、会社更生法の規定による更生計画認可又は民事再生法の規定による再生計画認可の決定を受けている者を除く。
- (5) 今治市暴力団排除条例（平成22年今治市条例第50号）第2条第1号から第3号までの規定に該当しない者。
- (6) 当該業務委託の実施年度以前において、当該業務委託と種類及び規模をほぼ同じくする業務委託の実績（実施中のものを含む。）を有する者。

3 担当部署

(1) 入札及び契約に関する担当部署

今治市役所総務部総務政策局契約課

〒794-8511 今治市別宮町1丁目4番地1 本庁第2別館7階

TEL.: 0898-36-1560

FAX : 0898-32-5284

E-MAIL : [keiyaku@imabari-city.jp](mailto:keiyaku@imabari-city.jp)

(2) 物件に関する担当部署

今治市役所総務部総務政策局総務調整課

〒794-8511 今治市別宮町1丁目4番地1 本庁第2別館3階

TEL : 0898-36-1502

FAX : 0898-32-5211

E-MAIL : [soumuk@imabari-city.jp](mailto:soumuk@imabari-city.jp)

4 スケジュール

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| 公告       | 令和8年9月10日(木)          |
| 質問受付締切   | 令和8年9月16日(水)          |
| 質問回答     | 令和8年9月18日(金)          |
| 入札参加手続締切 | 令和8年9月25日(金)          |
| 入札書提出期限  | 令和8年10月5日(月) 17時15分必着 |
| 開札の日時    | 令和8年10月6日(火) 10時00分から |

本案件は、【期間入札】です。上記の提出期限までに、入札書を担当課に持参もしくは書留郵便（「一般書留」もしくは「簡易書留」）のいずれかの提出方法により入札に参加してください。開札日当日は入札できませんので、ご注意ください。

5 仕様書等の配布

(1) 配布期間

公告日から令和8年9月28日(月)までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、8時30分から17時15分まで。

(2) 配布場所

ア 窓口又は郵送

前記「3 担当部署(1) 入札及び契約に関する担当部署」

イ ホームページ

ホームページアドレス

<https://www.city.imabari.ehime.jp/keiyaku/buppin/>

(3) 配布方法

ア 窓口又は郵送

実施要領、仕様書及び関係書類を1者に1部配布するものとします。

なお、郵送を希望する場合は、料金着払いの小包扱いとするものとします。

イ ホームページ

前記(2)のイのページからダウンロードするものとします。

## 6 説明会

説明会は開催しないこととします。

## 7 質問及び回答

### (1) 質問

#### ア 提出期間

公告日から令和8年9月16日（水）までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、8時30分から17時15分まで（必着）。

#### イ 提出場所

前記「3 担当部署（1）入札及び契約に関する担当部署」

#### ウ 提出方法

提出期間内に、質問書（様式第1号）を持参、ファクシミリ又は電子メールにより提出することとします。（ファクシミリ又は電子メールの場合は、前記「3 担当部署（1）入札及び契約に関する担当部署」に着信を確認してください。）

なお、口頭又は電話による質問は受け付けないこととします。

### (2) 回答

令和8年9月18日（金）17時15分までに質問者全員に対する電子メール及び前記「3 担当部署（1）入札及び契約に関する担当部署」の窓口での閲覧により回答することとします。

## 8 入札参加手続

### (1) 受付期間

公告日から令和8年9月25日（金）までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、8時30分から17時15分まで（必着）。

### (2) 提出場所

前記「3（1）入札及び契約に関する担当部署」

### (3) 提出書類

ア 一般競争入札参加申込書（様式2号）

イ 物品調達等契約実績申告書（様式3号）

ウ 上記以外の書類で、入札の参加資格を確認するため、追加で提出を依頼する場合があります。

### (4) 提出方法

提出期間内に8（3）に掲げる書類を持参又は郵送により提出することとします。（郵送による場合には、書留郵便とし、封筒の表に件名並びに入札参加希望者の住所及び商号又は名称を記載し、「入札参加資格申込書在中」と朱書してください。）

### (5) 入札参加決定の通知

入札参加決定者には、入札参加決定通知書を電子メールにて送付します。  
なお、入札書等様式については、決定通知書と併せて送付します。

## 9 入札日

- (1) 開札の日時  
令和8年10月6日(火)10時00分から
- (2) 開札の場所  
今治市役所第1別館8階入札室
- (3) 予定価格の公表  
予定価格は、公表しません。
- (4) 入札書の提出方法  
「期間入札」説明書をご確認のうえ入札に参加してください。
- (5) 入札方法等  
入札回数は、2回とします。

## 10 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金については、今治市契約規則第10条第2号により免除とします。
- (2) 契約保証金については、契約金額の10分の1以上とします。ただし、今治市契約規則第61条各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の納付は免除とします。

## 11 入札の無効等

入札参加資格のない者がした入札並びに今治市契約規則に関する条件に違反した入札は無効とします。

## 12 落札者の決定方法

- (1) 入札者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札をした者を落札者とします。
- (2) 落札となるべき入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、くじにより決定します。

## 13 契約書作成の要否 要

## 14 落札決定後の入札参加資格の喪失

落札者の決定後、契約の締結までの間において、当該落札者が「2 入札に参加する

者に必要な資格」に掲げる要件のいずれかを満たさなくなった場合には、当該契約を締結しないことがあります。

15 異議の申立て

入札を行った者は、入札後、今治市契約規則、仕様書、現場等について不明を理由として異議を申し立てることができません。

16 その他

公告に定めのない事項については、今治市契約規則等の規定によるものとします。

## 物品購入仕様書

|                    |                                                                                                                                                       |                    |       |                                                                                                              |       |              |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| 品 名                | 乗合自動車                                                                                                                                                 |                    |       |                                                                                                              |       |              |
| 数 量 単 位            | 1 台                                                                                                                                                   |                    |       |                                                                                                              |       |              |
| 規 格 等              | 29 人乗り 2WD 車体色：ホワイト                                                                                                                                   |                    |       |                                                                                                              |       |              |
| 付 属 品 等            | L 型バイザー（運転席側のみ）<br>フロアマット（運転席及び助手席）黒色、フォグランプ<br>ETC 車載器（2.0）（セットアップ費用を含む）<br>検査手数料、リサイクル料を含む。 自賠責・重量税は含まない。<br>モニター付ドライブレコーダー（前方 1 方向、国内メーカー、32GB 対応） |                    |       |                                                                                                              |       |              |
| 納 入 場 所            | 総務調整課の指定する場所（今治市庁舎敷地内）                                                                                                                                |                    |       |                                                                                                              |       |              |
| 納 入 期 限            | 令和 9 年 3 月 31 日                                                                                                                                       |                    |       |                                                                                                              |       |              |
| 納 入 及 び<br>設 置 方 法 |                                                                                                                                                       |                    |       |                                                                                                              |       |              |
| 撤 去 及 び<br>処 分 方 法 |                                                                                                                                                       |                    |       |                                                                                                              |       |              |
| 環境配慮に<br>関する条件     |                                                                                                                                                       |                    |       |                                                                                                              |       |              |
| 参 考 物 品            | 本 体                                                                                                                                                   | ローザ 2WG-BE740GAH   |       |                                                                                                              |       |              |
|                    | 付属品等                                                                                                                                                  |                    |       |                                                                                                              |       |              |
| 添 付 資 料            |                                                                                                                                                       |                    |       |                                                                                                              |       |              |
| 説 明 会              | 要                                                                                                                                                     |                    |       | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 10px; display: inline-block;">不要</div> |       |              |
| 特 記 事 項            |                                                                                                                                                       |                    |       |                                                                                                              |       |              |
| 物 件 詳 細<br>確 認 先   | 部 課                                                                                                                                                   | 総務部総務政策局総務調<br>整 課 | 担 当 者 | 村 上 拓 也                                                                                                      | 連 絡 先 | 0898-36-1502 |

### 【注意事項】

- 1 上記参考物品以外の同等品を選択し応札するときは、必ず要求担当課に同等品の仕様がわかるカタログ等の資料を提示し、承諾を得たうえで入札に参加すること。
- 2 上記に記載している仕様（納入、組立、設置、検収及び撤去等）に掛かる費用を含めること。
- 3 落札業者は、納入日等について要求担当課と打ち合わせのうえ納入すること。
- 4 契約金額 130 万円以上の物件については、納品を確認するための検収写真を撮影し提出すること（撮影及び提出に掛かる費用は受注者の負担）。