

仕様書

| | | | |
|------------------|------------------|------------|------|
| 案件番号 | 64 | | |
| 見積書提出期限 | 質疑書提出期限 | 同等品選定期限 | 地域要件 |
| 令和8年1月9日 午後3時 | 令和7年12月19日 正午 | 令和7年12月22日 | 市内業者 |

案件名 健康手帳

| | | | |
|----------------|---------------------------|-------------|---------------------|
| 品名 | 健康手帳 | | |
| 数量単位 | 1,140 冊 | | |
| 規格等 | 別紙「健康手帳仕様書」のとおり | | |
| 付属品等 | なし | | |
| 納入場所 | 学校教育課 | | |
| 納入期限 | 令和8年2月27日 | | |
| 納入及び 設置方法 | 納品のみ | | |
| 撤去及び 処分方法 | 特になし | | |
| 環境配慮に 関する条件 | 特になし | | |
| 参考物品 | 本体 | なし | |
| | 付属品等 | なし | |
| 同等品 の可否 | 可 | | 不可 |
| 添付資料 | 別紙 | | |
| 説明会 | 要 | | 不要 |
| 特記事項 | 見本は学校教育課(市庁舎第3別館2階)にあります。 | | |
| 要求課 | 部課 教育委員会事務 局学校教育課 | 担当者 井村 翔 | 連絡先 0898-36-1601 |

【注意事項】

- 1 上記参考物品以外の同等品を選定する場合には、同等品選定期限までに同等品承認申請書と、選定する同等品に規格や詳細がわかるカタログ等を要求課まで提出し、承認を受けてから見積ること。
- 2 上記に記載している仕様（納入、組立、設置、検収及び撤去等）に掛かる費用を含めること。
- 3 落札業者は、納入日等について要求担当課と打ち合わせのうえ納入すること。
- 4 参加を希望する案件について質疑がある場合には、仕様書に記載の質疑書提出期限までに契約課まで、案件番号と案件名を明記したうえで質疑書を提出すること。（提出方法はFAX又は電子メールで受け付けます。）
- 5 参加を希望する案件の見積書を見積書提出期限までに市役所庁舎第2別館7階契約課まで書留郵便又は持参により提出すること。

R7・8年度入札参加資格申請（入力表B）に物品希望業種として、上記物品が含まれていること。
但し、含まれていない場合においては、見積書提出期限までに「建設工事及び物品購入等入札参加資格審査申請書変更届」を提出することにより、参加は可能とする。
なお、物品希望業種に記載ないまま提出した見積書は無効とする。

別紙

健康手帳仕様書

サイズ：規格B5判(天地257mm 左右182mm)

紙 質：【表紙】色上質紙 超厚口 アイボリー色／【本文】上質紙90kg

印刷色：【表紙】片面1色印刷(黒色)／【本文】両面各1色印刷(黒色)

頁 数：20ページ(表紙含む)

製 本：糸かがり中綴じ製本・表紙ベタ貼り

その他：学校教育課(第3別館2階)にサンプルがあります。(昨年度作成のもの)

問い合わせ先：学校教育課(電話：0898-36-1601 担当：井村)