

	折り無し 120 枚	
	<p>【出品目録】</p> <p>1 体 裁 B5 判 無線綴じ冊子</p> <p>2 紙 質 表紙 コート紙 135 kg 本文 上質紙 70 kg</p> <p>3 色 数 表紙 フルカラー 本文 モノクロ</p> <p>4 頁 数 約 30 ページ</p> <p>5 原 稿 昨年度出品目録を基に、ポスター原作者名、会場案内、市展の沿革等を新規に作成すること。</p> <p>6 入 稿 日 9 月 4 日 (金) 午前 10 時</p> <p>7 内 容 表紙 チラシ・ポスターと統一したデザインとすること。 本文 作家・文化振興課からのデザイン指示を受けレイアウト調整を行う。</p> <p>8 校 正 3 回 (色校含む)</p> <p>9 納 品 物 印刷物、pdf ファイル</p>	
付 属 品 等	—	
納 入 場 所	<p>【開催要項・ポスター・チラシ】文化振興課</p> <p>【出品目録】今治市河野美術館</p>	
納 入 期 限	<p>【開催要項】6 月 24 日 (水)</p> <p>【ポスター・チラシ】7 月 31 日 (金)</p> <p>【出品目録】9 月 16 日 (水) 午前 10 時まで</p>	
納 入 及 び 設 置 方 法	納品のみ	
撤 去 及 び 処 分 方 法	特になし	
環 境 配 慮 に 関 する 条 件	特になし	
参 考 物 品	本 体	—
	付 属 品 等	—
同 等 品 の 可 否	(可)	不可
添 付 資 料	-	
説 明 会	要	(不要)

特記事項	開催要項、ポスター、チラシ、出品目録について、著作権は当該著作物の引渡し時に当市に譲渡されるものとします。また、著作者は成果物に係る著作者人格権を将来に渡って一切行使しないものとします。（納品されたデータを別途印刷し使用します。）					
要求課	部課	総合政策部 文化振興課	担当者	瀧山	連絡先	0898-36-1608

【注意事項】

- 1 上記参考物品以外の同等品を選定する場合には、同等品選定期限までに同等品承認申請書と、選定する同等品に規格や詳細がわかるカタログ等を要求課まで提出し、承認を受けてから見積ること。
- 2 上記に記載している仕様（納入、組立、設置、検収及び撤去等）に掛かる費用を含めること。
- 3 落札業者は、納入日等について要求担当課と打ち合わせのうえ納入すること。
- 4 参加を希望する案件について質疑がある場合には、仕様書に記載の質疑書提出期限までに契約課まで、案件番号と案件名を明記したうえで質疑書を提出すること。（提出方法はFAX又は電子メールで受け付けます。）
- 5 参加を希望する案件の見積書を見積書提出期限までに市役所庁舎第2別館7階契約課まで書留郵便又は持参により提出すること。

R7・8年度入札参加資格申請（入力表B）に物品希望業種として、上記物品が含まれていること。

但し、含まれていない場合においては、見積書提出期限までに「建設工事及び物品購入等入札参加資格審査申請書変更届」を提出することにより、参加は可能とする。

なお、物品希望業種に記載ないまま提出した見積書は無効とする。

用品調達要求書兼印刷製本請負伺書（用品一覧）

品名	グリン	品質・規格 銘柄・品番	数量／単位	単価	金額	備考
開催要項	<input type="checkbox"/>	別紙仕様書のとおり	1,600.00 部			
ポスター	<input type="checkbox"/>	別紙仕様書のとおり	150.00 枚			
チラシ	<input type="checkbox"/>	別紙仕様書のとおり	1,000.00 枚			
出品目録	<input type="checkbox"/>	別紙仕様書のとおり	1,100.00 部			



開催要項

- | | |
|---------|---------------------------------|
| 1 体 裁 | 三つ折り |
| 2 紙 質 | 上質紙 55 kg |
| 3 色 数 | 表面 2 色 裏面 1 色 |
| 4 原 稿 | 昨年度開催要項を基に文化振興課の指示を受けて新規に作成すること |
| 5 校 正 | 3 回（色校含む） |
| 6 印刷部数 | 1,600 部 |
| 7 納 品 物 | 印刷物、pdf ファイル（HP 掲載用） |
| 8 納 期 | 6 月 24 日（水） |
| 9 納入場所 | 文化振興課 |

ポスター・チラシ

- | | |
|---------|---|
| 1 体 裁 | ポスター：B 2 判 片面
チラシ：A 4 判 片面 |
| 2 紙 質 | ポスター：コート紙 135 kg
チラシ：コート紙 90 kg |
| 3 色 数 | フルカラー印刷 |
| 4 原 稿 | 文字原稿：word 文書にてデータ入稿
写真：受注者にて撮影すること（作品 2 点） |
| 5 入 稿 日 | 要相談 |
| 6 内 容 | 作家・文化振興課からのデザイン指示を受けレイアウト調整を行う。 |

〈文字原稿〉

- ・第78回 市展 今治
- ・日本画 洋画 版画 彫刻 工芸 デザイン 写真 書道
- ・【今治市河野美術館】今治市旭町一丁目4番地8 TEL：0898-23-3810
令和8年9月19日（土）～9月27日（日） 午前9時～午後5時
ただし、9月19日は午前10時から開展式 9月27日は午後3時まで
- ・9月24日（木）休館日
- ・智内兄助先生 講評会 9月19日（土）開展式終了後
- ・【移動展】今治市〇〇 TEL：〇〇 ※確定しておりません

令和8年10月1日(木)～10月4日(日) 午前9時～午後5時

- ・ 入場無料
- ・ 共催：今治市・今治市文化協会
- ・ 問合先：文化振興課 〒794-8511 今治市別宮町一丁目4番地1
TEL：0898-36-1608 FAX：0898-24-2008 E-mail：bunka@imabari-city.jp
- ・ 出品者を募集します
- ・ 申込は9月2日(水)まで。詳しくは開催要項をご覧ください。(開催要項は、文化振興課ホームページまたは文化振興課、河野美術館、各支所地域教育課にあります) ※HPのQRコードを掲載してください。
- ・ その他、追加の可能性あり。

7校 正 3回(色校含む)

8印刷枚数 ポスター：150枚

チラシ：1,000枚

9納品物

(ポスター)

- ・ クロス16頁折り30枚(印刷面内側)(角2封筒封入用)
- ・ 折り無し120枚
- ・ データ2種類(アウトライン化したaiファイル及び、pdfファイル)

10納期 7月31日(金)

11納入場所 文化振興課

出品目録

- | | |
|--------|---|
| 1体 裁 | B5判 無線綴じ冊子 |
| 2紙 質 | 表紙 コート紙135kg 本文 上質紙70kg |
| 3色 数 | 表紙 フルカラー 本文 モノクロ |
| 4頁 数 | 約30ページ |
| 5原 稿 | 昨年度出品目録を基に、ポスター原作者名、会場案内、市展の沿革等を新規に作成すること
手書き用紙(出品票)約400枚を基に新規に目録を作成すること |
| 6入 稿 日 | 9月4日(金)午前10時 |
| 7内 容 | 表紙 チラシ・ポスターと統一したデザインとすること
本文 作家・文化振興課からのデザイン指示を受けレイアウト調整を行う。 |
| 8校 正 | 3回(色校含む) |

- 9 印刷部数 1,100 部
10 納品物 印刷物、pdf ファイル
11 納期 9月16日(水) 午前10時まで
12 納入場所 今治市河野美術館

※開催要項、ポスター、チラシ、出品目録について、著作権は当該著作物の引渡し時に本市に譲渡されるものとします。また、著作者は成果物に係る著作者人格権を将来に渡って一切行使しないものとします。(納品されたデータをはがき等に別途印刷し使用します。)

【注意事項】

- 1 上記参考物品以外の同等品を選択し応札するときは、必ず要求担当課に同等品の仕様がわかるカタログ等の資料を提示し、承諾を得たうえで入札に参加すること。
- 2 上記に記載している仕様(納入、組立、設置、検収及び撤去等)に掛かる費用を含めること。
- 3 落札業者は、納入日等について要求担当課と打ち合わせのうえ納入すること。
- 4 仕様等の質問は、要求担当課が指定された方法により入札日の前日までに行うこと。
- 5 契約金額130万円以上の物件については、納品を確認するための検収写真を撮影し提出すること(撮影及び提出に掛かる費用は受注者の負担)。