別紙

（宛先）今治市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　請負者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　（受注者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　契約課に提出する書類の担当者について（通知）

工事（業務委託）番号　　　　　　　　　第　　　号

工事（業務委託）名

請負金額　　　　　　　　\

上記の工事（業務委託）に関し、契約課に提出する書類一切の担当者を下記の者とする。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

<担当者>

職（担当）

氏名

電話番号

**<留意事項>**

当該書類を提出する場合は、提出日以降の着工届、下請負予定届出書などの各書類（※請求書は除く）への担当者名、連絡先、職（担当）の記載を不要とします。

＊請求書について

　押印は不要としますが、代替措置として担当者名、連絡先、職（担当）の記載を求めます。また担当者等には電話等で内容確認をさせていただきます。（担当者及び担当者の上席者にも連絡する場合があります。）

ただし、請求書に契約書、入札書等と同一の押印がある場合は、担当者名、連絡先、職（担当）の記載は不要とし、当該押印をもって内容を確認したものとして取り扱います。