様式第６号

令和　　年　月　日

企画提案書提出届

（宛先）今治市長

所在地

事業者名

代表者氏名

|  |
| --- |
| 担当者  　職（担当）　　　　　　　氏名  　電話番号 |

様式第6号

**今治市児童育成拠点事業運営業務企画提案書**

Ⅰ　児童育成拠点の運営を行うにあたって基本理念等について

　１　基本理念・方針・目標（目指すべき拠点像）

　２　事業実施における特色（セールスポイント）

３　安定的なサービス提供に関する実施方針

Ⅱ　事業の運営（業務の実施）

　１　希望する地区

　　　※仕様書の２地区割を確認していただき、業務の実施希望地区１つを〇で囲んでください。

　　　①日吉中、近見中地区　・　②立花中、南中地区　・　③桜井中、朝倉中地区　・

④西中、玉川中地区　　・　⑤北郷中、大西中、菊間中地区　・　⑥大島中地区　・

⑦伯方中地区　・　⑧大三島中地区

２　施設の名称

　３　施設の所在地

　　　〒　　－

住所：

TEL ：

　４　開所曜日・時間

５　事業開始の予定年月日

６　実施体制について

　（１）職員の配置

※常勤職員とは、施設で定めた所定労働時間すべてを勤務し、１日６時間以上かつ月20日以上勤務するものをいいます。管理者又は支援員のうち１人以上は、施設の開所中、必ず常勤職員としてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 管理者 | 支援員1 | 支援員2 |
| （フリガナ） |  |  |  |
| 氏　　　名 |  |  |  |
| 勤務形態（常勤・非常勤・ボランティアなど） |  |  |  |
| 雇用期間  （いつから） |  |  |  |
| 資格 |  |  |  |
| 主な業務内容 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 支援員3 | 支援員4 | 支援員5 |
| （フリガナ） |  |  |  |
| 氏　　　名 |  |  |  |
| 勤務形態（常勤・非常勤・ボランティアなど） |  |  |  |
| 雇用期間  （いつから） |  |  |  |
| 資格 |  |  |  |
| 主な業務内容 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 支援員6 | 心理療法士 | ソーシャルワーク専門職員 |
| （フリガナ） |  |  |  |
| 氏　　　名 |  |  |  |
| 勤務形態（常勤・非常勤・ボランティアなど） |  |  |  |
| 雇用期間  （いつから） |  |  |  |
| 資格 |  |  |  |
| 主な業務内容 |  |  |  |

（２）職員採用計画

①支援員の安定的な確保のための取組み

②募集方法（周知媒体、対象エリア等）及び選抜基準

③その他、特筆すべき事項

　（３）支援員配置で最も留意する事項

　（４）支援員の長期雇用・負担軽減の取組み

　（５）業務委託に係るにかかる貴団体の組織形態（体系図を添付または記載）

　　　組織体系（団体組織体系、支援員応援体制）

７　職員の研修計画等について

　支援員への指導体制及び研修計画（1人当たりの年間研修時間及びその他特筆すべき事項）

　８　要望、苦情への対応について

　（１）要望や苦情を受け付ける窓口の設置と児童や保護者への周知方法

　（２）責任者

　　　苦情受付担当者（　　　　　　　　）

　　　苦情解決責任者（　　　　　　　　）

　　　・その他解決のための手順や方法（事故発生時の対応（トラブル対処フロー）及び未然防止策（未然防止の重点的取組み・苦情処理（対応のフロー）等）

　９　事業の実施内容について

　　（１）施設・設備の概要

　　　　≪別紙図面等で示してください≫

　　　　≪未整備の場合は整備計画を示してください≫

　　　　①施設整備について（　整備済　・　未整備　）

　　　　②（未整備の場合）整備に要する費用について

（　全額自己資金　・　補助金を活用　（補助金名：　　　　　　　　　　　　　））

　　（２）施設その他設備の規模及び構造

①専用スペース：　 　㎡（１人当たりの面積：　　　　　㎡）

②その他支援の実施に必要な設備（　静養室　・　相談室　・　事務室　・　キッチン　・　学習スペース　・　浴室　・　便所　）

③建物の構造：　　 　造、建物の階数：　　階建の　　階

　　（３）生活習慣の形成

　　　　　基本的な生活習慣を身に着けるための計画

　　（４）学習の支援

　　　　　宿題の見守りや学習習慣を身に着けるための学習面のサポートの計画

　　（５）食事の提供

　　　　　①衛生的で栄養のある食事や適宜のおやつの提供についての計画

　　（５）課外活動のプログラム

　　　　　≪様式第6-1号（別紙事業実施プログラム）に記載してください≫

　　（６）関係機関との連携

　　　　　学校、医療機関、行政機関、地域団体等との連絡体制や緊急時の連絡体制

　　（７）保護者への情報提供、相談支援及び養育支援

　　　　　①保護者への情報提供をはじめとした保護者との連携体制

　　　　　②親子関係の再構築を図るための支援

　　（８）　その他

　　　　　こどもの権利保護に関する工夫や送迎支援など、こどもと保護者のための魅力的な提案

　 10　安全確保について

　　（１）安全対策

　　　　　事故防止・事故対応、防災・災害時対応、防犯・不審者対応、衛生管理体制など

（２）信頼性

　　　個人情報漏洩のための措置や事故が起きたときの対応方針など

11　その他、事業の実施について、特筆すべき事項