

工事成績採点表の考査項目別運用表

(監督員) 1. 施工体制

考査項目	細 別	a	b	c	d	e	
		適切である	ほぼ適切である	他の評価に該当しない	やや不適切である	不適切である。	
		<p>● 判断基準[1]</p> <p>評価値が90%以上・・・・・・・・a</p> <p>評価値が80%以上90%未満・・・b</p> <p>評価値が80%未満・・・・・・・・c</p>					
		<p>① 当該「評価対象項目」のうち、評価対象外の評価項目は削除する。</p> <p>② 削除項目のある場合は、削除後の評価項目数を母数として、計算した比率(%) 計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値 ( %) = 該当項目数 ( ) / 評価対象項目数( )</p> <p>④ なお、削除後の評価対象項目数が、2項目以下の場合はc評価とする。</p>					
1. 施工体制	I. 施工体制一般	a	b	c	d	e	
		<p>[評価対象項目]</p> <p><input type="checkbox"/> 施工計画書を工事着手前に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> 作業分担の範囲を施工体制台帳及び施工体系図に明確に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 品質証明員が、関係書類、出来形、品質等の確認を工事全般にわたって実施し、品質証明に係る体制が有効に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 施工計画書の内容と現場施工方法が一致している。</p> <p><input type="checkbox"/> 緊急指示、災害、事故等が発生した場合の対応が速やかである。</p> <p><input type="checkbox"/> 工場製作期間における技術者を適切に配置している。</p> <p><input type="checkbox"/> 機械設備、電気設備等について、製作工場における社内検査体制（規格値の設定や確認方法等）を整えている。</p> <p><input type="checkbox"/> 工事实績データの登録は、監督員の確認を受けた上で、受注時、登録内容の変更時、完成時にはそれぞれ10日以内に、訂正時には速やかに行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 建設業退職金共済組合等に加入し、証紙の購入・配付が適切に行われていることが共済証紙受払簿等により適切に管理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 施工体制台帳、施工体系図が整備され、施工体系図も現場に掲げられ、現場と一致している。</p> <p><input type="checkbox"/> その他（理由： _____ )</p>				<p><input type="checkbox"/> 施工体制一般に関して、監督員が文書による改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 施工体制一般に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>● 判断基準[1]</p>					

	a	b	c	d	e
II. 配置技術者(現場代理人等)  <input type="checkbox"/>	<p>[評価対象項目]</p> <p>&lt;全体を評価する項目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 作業に必要な作業主任者及び専門技術者を選任及び配置している。</li> <li><input type="checkbox"/> その他（理由： _____）</li> </ul> <p>&lt;現場代理人を評価する項目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 現場代理人として、監督職員との連絡調整を書面で行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 現場代理人が、工事全体を把握している。</li> <li><input type="checkbox"/> 設計図書と現場との相違があった場合には、監督員と協議するなどの必要な対応を行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 監督員への報告を適時及び的確に行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> その他（理由： _____）</li> </ul> <p>&lt;監理（主任）技術者を評価する項目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 書類を共通仕様書及び諸基準に基づき適切に作成し、整理している。</li> <li><input type="checkbox"/> 契約書、設計図書、適用すべき諸基準等を理解し、施工に反映している。</li> <li><input type="checkbox"/> 施工上の課題となる条件（作業環境、気象、地質等）への対応を図っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 下請の施工体制及び施工状況を把握し、技術的な指導を行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 監理（主任）技術者が、明確な根拠に基づいて技術的な判断を行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。</li> <li><input type="checkbox"/> その他（理由： _____）</li> </ul> <p>&lt;その他の項目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 港湾工事等潜水作業従事者を適正に配置している。（港湾・海岸工事のみ適用）</li> <li><input type="checkbox"/> 港湾工事等海上起重作業船団長を適正に配置している。（港湾・海岸工事のみ適用）</li> <li><input type="checkbox"/> その他（理由： _____）</li> </ul> <p>● 判断基準[1]</p>			<input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、監督員が文書による改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。