

工事成績採点表の考査項目別運用表

(監督員) 2. 施工状況

|         |          | a   | b | c | d  | e |   |  |
|---------|----------|---|---|---|--|---|---|--|
| 2. 施工状況 | I. 施工管理  | [評価対象項目]<br><input type="checkbox"/> 契約約款18条第1項第1号から5号に基づく設計図書の照査を行い、監督員の確認を受けて施工を行っている。<br><input type="checkbox"/> 施工計画書と現場施工方法が一致している。<br><input type="checkbox"/> 施工計画書と現場の施工体制等が一致している。<br><input type="checkbox"/> 施工計画書が、設計図書及び現場条件を反映したもとなっている。<br><input type="checkbox"/> 現場条件の変化に対して、適切に対応している。<br><input type="checkbox"/> 工事材料の品質に影響が無いよう保管している。<br><input type="checkbox"/> 日常の出来形管理を、設計図書及び施工計画書に基づき適時及び的確に行っている。<br><input type="checkbox"/> 日常の品質管理を、設計図書及び施工計画書に基づき適時及び的確に行っている。<br><input type="checkbox"/> 現場内の整理整頓を日常的に行っている。<br><input type="checkbox"/> 使用材料等の品質保証書及び写真等を整理している。<br><input type="checkbox"/> 工事打合せ簿等を不足なく整理している。<br><input type="checkbox"/> 建設副産物の再利用等への取り組みを適切に行っている。<br><input type="checkbox"/> 工事全般において、低騒音型、低振動型、排出ガス対策型の建設機械及び車両を使用している。<br><input type="checkbox"/> 現場でのイメージアップに積極的に取り組んでいる。<br><input type="checkbox"/> 立会確認、段階確認の手続きが適時及び的確に行っている。<br><input type="checkbox"/> その他（理由： _____）<br>● 判断基準[1] |   |   | <input type="checkbox"/> 施工管理に関して、監督員が文書による改善指示を行った。 |   | <input type="checkbox"/> 施工管理に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。 |  |
|         | II. 工程管理 | [評価対象項目]<br><input type="checkbox"/> 工程に与える要因を的確に把握し、それらを反映した工程表を作成している。<br><input type="checkbox"/> 実施工程表の作成及びフォローアップを行っており、適切に工程を管理している。<br><input type="checkbox"/> 現場条件の変更への対応が迅速であり、施工の停滞が見られない。<br><input type="checkbox"/> 時間制限や片側交互通行等の各種制約への対応が適切であり、大きな工程の遅れがない。<br><input type="checkbox"/> 工事の進捗を早めるための取り組みを行っている。<br><input type="checkbox"/> 適切な工程管理を行い、工程の遅れがない。<br><input type="checkbox"/> 休日の確保を行っている。<br><input type="checkbox"/> 計画工程以外の時間外作業がほとんどない。<br><input type="checkbox"/> その他（理由： _____）<br>● 判断基準[1]   |   |   | <input type="checkbox"/> 工程管理に関して、監督員が文書による改善指示を行った。 |   | <input type="checkbox"/> 工程管理に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。 |  |

|                                       | a  | b | c | d  | e   |
|---------------------------------------|--|---|---|--|---|
| III. 安全対策<br><input type="checkbox"/> | [評価対象項目]<br><input type="checkbox"/> 災害防止協議会等を1回/月以上行っており、記録が整備されている。<br><input type="checkbox"/> 安全教育及び安全訓練等を半日/月以上実施しており、記録が整備されている。<br><input type="checkbox"/> 新規入場者教育の内容に、当該工事の現場特性を反映しており、記録が整備されている。<br><input type="checkbox"/> 工事期間を通じて、労働災害及び公衆災害が発生しなかった。<br><input type="checkbox"/> 過積載防止に取り組んでいる。<br><input type="checkbox"/> 店社パトロールを定期的に行い、記録が整備されている。(労働安全衛生法により店社安全衛生管理者の選任が義務付けられている工事のみ適用)<br><input type="checkbox"/> 各種安全パトロールで指摘を受けなかった。または、指摘を受けた事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告している。<br><input type="checkbox"/> 安全パトロール、TBM(ツールボックスミーティング)、KY(危険予知活動)等を実施し記録が整備されている。<br><input type="checkbox"/> 使用機械、車両等の点検整備等がなされ、管理されている。<br><input type="checkbox"/> 重機操作に際して、誘導員配置や重機と人の行動範囲の分離措置がなされている。<br><input type="checkbox"/> 山留め、仮締切等について、設置後の点検及び管理がチェックリスト等を用い実施されている。<br><input type="checkbox"/> 足場や支保工について、組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等を用いて実施されている。<br><input type="checkbox"/> 保安施設の設置及び管理を、各種基準及び関係者間の協議に基づき実施している。<br><input type="checkbox"/> 地下埋設物及び架空線等に関する事故防止対策に取り組んでいる。<br><input type="checkbox"/> その他(理由: )<br><br>● 判断基準[1]<br><input type="checkbox"/> 事 故(理由: )<br>※事故については☑し、安全対策の評価を1ランク下げる。ただし、不問で処分した案件、もらい事故及び交通事故は含まない。 |   |   | <input type="checkbox"/> 安全対策に関して、監督員が文書による改善指示を行った。 | <input type="checkbox"/> 安全対策に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。 |
| IV. 対外関係<br><input type="checkbox"/>  | [評価対象項目]<br><input type="checkbox"/> 関係官公庁等と調整を行い、トラブルの発生がない。<br><input type="checkbox"/> 地元との調整を行い、トラブルの発生がない。<br><input type="checkbox"/> 第三者からの苦情がない。もしくは、苦情に対して適切な対応を行っている。<br><input type="checkbox"/> 関連工事との調整を行い、円滑な進捗に取り組んでいる。<br><input type="checkbox"/> 工事の目的及び内容を、工事看板等により地域住民や通行者等に分かりやすく周知している。<br><input type="checkbox"/> その他(理由: )<br><br>● 判断基準[1]   |   |   | <input type="checkbox"/> 対外関係に関して、監督員が文書による改善指示を行った。 | <input type="checkbox"/> 対外関係に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。 |