

今治市 請負工事提出書類チェックリスト（工事着工前の事務手続）

※請負者 → 契約担当課 請負工事の提出書類及び施工等における注意点(土木)参照

| 番号 | 項目 | 提出書類等 | チェック | 時期 | 対象工事 | 根拠法令等 |
|----|-------------------|--|---|------------------------------|------------------------------------|---|
| 1 | 契約・ 保険・ 保証等 | 建設リサイクル法 説明書 工事請負契約書 別紙(解体工事に要する費用等) | <input type="checkbox"/> 監督員 <input type="checkbox"/> 契約担当 | 契約前(担当課～契約課(工事契約係)) 契約時 | 請負額500万円以上の対象工事 請負額500万円以上の対象工事 | 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律 |
| 2 | | 次のいずれかの契約の保証(証明書) ①契約保証金の納付 ②有価証券等の提供 ③銀行、金融機関又は保証事業会社の保証 ④公共工事履行保証証券による保証 ⑤履行保証保険証券契約の締結 | <input type="checkbox"/> 契約担当 | 契約時 | 当初設計額が300万円以上の工事 | 約款 (契約の保証) 第4条 乙は、この契約の締結と同時に、次の各号のいずれかに掲げる保証を付さなければならない。 |
| 3 | | 工事等着工届 | <input type="checkbox"/> 契約担当 | 契約締結後5日以内 | すべての工事 | 契約規則第69条 |
| 4 | | 工事請負金一部前払額決定申請書 | <input type="checkbox"/> 契約担当 | 契約後 | 当初設計額が300万円以上の工事 | 契約規則第86条 |
| 5 | | 工事請負金一部前払金支払請求書 | <input type="checkbox"/> 契約担当 | 契約後 | 当初設計額が300万円以上の工事 | 契約規則第86条 |
| 6 | | 請求書(工事完了後) | <input type="checkbox"/> 契約担当 | 契約後 | すべての工事 | 契約規則第83条 |
| 7 | 代理人・ 技術者 | 現場代理人、主任(監理)技術者について(通知) ・技術者取得資格証明書の写し ・実務経歴書 ・監理技術者資格者証の写し ・雇用関係の確認資料(健康保険証の写し) | 当初 変更 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 契約後、遅滞なく | すべての工事 | 約款 (現場代理人及び主任技術者等) 第10条 |
| 8 | 下請 施工 | 下請負予定届書 下請施工について(通知) ・下請契約書の写し | 当初 変更 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 工事に着手する前 変更の場合その都度 契約後 | | 約款 (下請負人の通知)第7条 (下請負人の特約)第7条の2 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-9 工事の下請負 |

今治市 請負工事提出書類チェックリスト（工事完成時提出書類）

※請負者 → 監督員 → 契約担当課 請負工事の提出書類及び施工等における注意点(土木)参照

| 提出書類等 | チェック | 時期 | 対象工事 | 根拠法令等 |
|----------|--------------------------|-----------|--------|---------------------------------|
| 工事等しゅん工届 | <input type="checkbox"/> | しゅん工届提出まで | すべての工事 | 契約規則第74条 約款(検査及び引渡し) 第30条 |

工事完成図書

| 番号 | 項目 | 提出書類等 | チェック | 時期 | 対象工事 | 根拠法令等 |
|----|------------|---|---|---|--|---|
| 1 | しゅん工写真 | しゅん工写真 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 2 | 施工状況写真 | 工事着手前写真 工事施工中写真 安全管理写真(各種標識・保安施設の設置状況) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | しゅん工届提出時まで | すべての工事 | 約款(監督員の立会い及び工事記録の整備等) 第14条 |
| 3 | 工程表 | 工程表(当初) 工程表(変更) 工程表(実施) 工事履行報告書 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 毎月 | 契約締結後14日以内 | ①工程表(バーチャートまたはネットワーク) 当初請負額50万円以上の工事 ②工程管理図 監督員の指示による | 市共通仕様書 第3編 土木工事共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-2 工程表 市施工管理基準 5 管理項目及び方法 (1) 工程管理 約款(工程表)第3条 |
| 4 | 施工計画書 | 施工計画書(当初) 施工計画書(変更時) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 工事に着手する前 変更後(契約変更等した場合) | 当初請負額130万円未満の工事については監督員が指示する場合は除き、作成を省略できる。 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-4 施工計画書 |
| 5 | 工事実績データ | 工事実績データ(写し) 工事カルテ受領書(写し) <工事実績情報サービス コリンズ> | <input type="checkbox"/> 受注時 <input type="checkbox"/> 変更時 <input type="checkbox"/> 完成時 | 受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内 変更時は変更があった日から土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内 完成時は工事検査後10日以内 訂正時は適宜 | 請負額500万円以上 受注時・途中変更時・完成時・訂正時 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-5 工事実績データ作成・登録 |
| 6 | 施工体制台帳 | 施工体制台帳の写し 施工体系図の写し 下請契約書の写し | 当初 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 工事に着手する前 変更の場合その都度 | 下請け契約の代金の額が3000万円(建築一式工事の場合4500万円)以上になる工事 ※上記以外の工事でも、下請け契約がある場合には、施工体制台帳等の提出を求めている | 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-10 施工体制台帳 |
| 7 | 再資源化等報告書 | 再生資源利用計画書(実施書) 再生資源利用促進計画書(実施書) 再資源化等報告書 | 計画 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 計画書 : 施工前 実施書 : 工事完了後すみやかに 特定建設資材廃棄物の再資源化等が完了したとき及び、建設副産物の搬出が完了したとき | 土砂、コンクリート塊、アスファルトコンクリート塊、又は建設発生木材等を工事現場から搬出する工事 請負額が100万円以上の工事(再生資材の利用及び建設副産物の発生・搬出の有無や多寡にかかわらず) 請負額500万円以上の対象工事 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-18 建設副産物 |
| 8 | 産業廃棄物処理計画書 | 産業廃棄物処理計画書(実施書) (1)産業廃棄物処理委託契約書(写し) (2)処理業者の許可証(写し) (3)積換・保管施設、中間処理施設、最終処分場までの運搬経路地図、写真 (4)産業廃棄物の処理工程表 産業廃棄物管理票(マニフェスト)E票の写し | 計画 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 廃棄物処理を行うまでに提出 しゅん工届提出時 しゅん工届提出まで | 工事の施工により産業廃棄物が発生した場合 産業廃棄物(Co塊、As塊等を再資源化施設への搬出を含む)を搬出する工事 工期内処分完了が困難な場合で、発注者が認める場合はD票の写し | 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-18 建設副産物 建設工事から生ずる産業廃棄物の処理に関する特記仕様書 |
| 9 | 出来形管理 | 出来形管理資料 出来形管理写真 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | しゅん工届提出時まで | すべての工事 | 市施工管理基準 5. 管理項目及び方法 (2) 出来形管理 |

今治市 請負工事提出書類チェックリスト（工事完成時提出書類）

| 番号 | 項目 | 提出書類等 | チェック | 時期 | 対象工事 | 根拠法令等 |
|----|----------|---|--|--|---|--|
| 10 | 工事打合簿 | 工事打合簿 | <input type="checkbox"/> | その都度提出 | すべての工事 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-2 用語の定義 11~18 1-1-3 設計図書の照査等 2 |
| 11 | 使用材料の承諾 | 見本又は品質を証明する資料(二次製品等) | <input type="checkbox"/> | 工事に使用する前 | | 市共通仕様書 第2編 材料編 第1章 一般事項 |
| | | レディーミストコンクリート レディーミストコンクリート配合報告書 | <input type="checkbox"/> | 工事に使用する前 | | 市共通仕様書 第1編 共通編 第3章 無筋・鉄筋コンクリート 第3節 レディーミストコンクリート 3-3-1 一般事項 2 |
| | | アスファルトの材料 加熱アスファルト混合物室内配合試験報告書 路盤材等の試験結果 安定処理材の試験成績書 瀝青材等の品質証明書 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 工事に使用する前 | 資材を使用する工事 アスファルト混合物を使用する工事 (事前に使用承認済みのアスファルト混合物については、使用承諾書(写し)を提出することにより不要) | 市共通仕様書 第2編 材料編 第1章 一般事項 第2節 工事材料の品質及び検査 市共通仕様書 第3編 土木工事共通編 第2章 一般施工 第6節 一般舗装 2-6-3 アスファルト舗装の材料 |
| | | 鉄筋工 ミルシート | <input type="checkbox"/> | 工事に使用する前 | 工事に使用する場合 | 市共通仕様書 第2編 材料編 第1章 一般事項 第2節 工事材料の品質及び検査 |
| | | 既製杭工、場所打ち杭工等 鋼製杭及び鋼矢板 コンクリート杭 コンクリート矢板 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 工事に使用する前 | 工事に使用する場合 | 市共通仕様書 第2編 材料編 第1章 一般事項 第2節 工事材料の品質及び検査 |
| | | 12 | 機 器 査 査 材 願 搬 入 | 機器材搬入検査願(二次製品等) 使用材料写真:使用材料の形状、検査実施状況 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | しゅん工届提出時までに整理 |
| 13 | 品質管理 | 上記使用材料の品質管理 品質管理資料 品質管理写真:試験実施中等 使用建設機械(排ガス、低騒音対策機器の検定証明書写真等) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | しゅん工届提出時までに整理 | | 市共通仕様書 第1編 共通編 第3章 無筋・鉄筋コンクリート 第3節 レディーミストコンクリート 3-3-2 工場の選定 第1編 共通編 第3章 無筋・鉄筋コンクリート 第7節 鉄筋工 3-7-3 加工 3-7-6 ガス圧接 第2編 材料編 第1章 一般事項 第3編 土木工事共通編 第2章 一般施工 第4節 基礎工 2-4-4 既製杭工 2-4-5 場所打ち杭工 第3編 土木工事共通編 第2章 一般施工 第6節 一般舗装工 2-6-7 アスファルト舗装工 |
| 14 | 安全管理 | 交通整理員勤務実績調査表 雇用実績が証明できる資料 安全管理写真:交通整理状況 工事事故報告書 安全訓練等実施報告書(毎月) 安全管理写真:安全訓練実施状況資料 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | しゅん工届提出時まで 指定日まで 検査時に提示 | 交通整理員を配置した工事 交通誘導員A: 国道196号線全線 国道317号線(陸地部) 交通誘導員B: 上記以外の路線 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-33 安全対策 1-1-29 事故報告書 1-1-26 工事の安全確保 8 |
| 15 | 建設共済業退職金 | 建設業退職金共済証紙貼付報告書 掛金収納書 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 契約締結後原則1ヵ月以内に、発注者に提出 | 建設業退職金共済制度に該当する場合 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-41 保険の付保及び事故の補償 |
| 16 | 労災関係保 | 火災保険・建設工事保険等(一括有期事業開始届) | <input type="checkbox"/> | 保険契約後速やかに提出 しゅん工届提出時までに整理 | すべての工事:契約した旨を通知 | 工事請負契約約款第51条(火災保険等) |
| 17 | その他 | 通行制限等書類 | <input type="checkbox"/> | 工事に着手する前 | 供用中の道路に係る工事 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-33 安全対策 |

今治市 請負工事提出書類チェックリスト（必要に応じて完成図書に添付する提出書類）

| 番号 | 項目 | 提出書類等 | チェック | 時期 | 対象工事 | 根拠法令等 | |
|----|------|--|--|-----------------------------|--|---|--|
| 1 | 施工管理 | 鉄筋工 加熱加工鉄筋の調査・試験資料等 継手の品質を証明する資料 ガス圧接資格証明書の写し | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 工事に使用する前 | 鉄筋を熱加工する場合 圧接継手、溶接継手、機械式継手を用いる場合 ガス圧接を行う場合 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第3章 無筋・鉄筋コンクリート 第7節 鉄筋工 3-7-3 加工 3-7-5 継手 3-7-6 ガス圧接 | |
| 2 | | 既製杭工、場所打ち杭工 支持層確認の資料 溶接工の資格証明書写し 支持地盤の確認資料 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 工事に使用する前 | 既製杭、場所打ち杭を施工する工事 | 市共通仕様書 第3編 土木工事共通編 第2章 一般施工 第4節 基礎工 2-4-4 既製杭工 2-4-5 場所打ち杭工 | |
| 3 | | 事実が確認できる資料 ・現場地形図、設計図との対比図、施工図等 | <input type="checkbox"/> | 発覚後直ちに | 設計図書の不備や現場との相違等が判明した場合 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-3 設計図書の照査等 | |
| 4 | | 施工時期及び施工時間の変更書類 | <input type="checkbox"/> | 変更前 | 施工時期及び施工時間の変更がある工事 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-37 施工時期及び施工時間の変更 | |
| 5 | | 土質の確認資料 | <input type="checkbox"/> | 発覚した時点：通知（確認） しゅん工届提出時まで | 土工で土質区分を指定している 工事で当初設計と相違する場合。 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第2章 土工 第4節 道路土工 2-4-1 一般事項 | |
| 6 | | 残土受入地及び土取り場の資料 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 搬入前 しゅん工届提出時までに整理 | 残土の受入地及び土取り場を指定している工事 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第2章 土工 第4節 道路土工 2-4-1 一般事項 | |
| 7 | | 支給品 | 支給材料及び貸与品要求書 | <input type="checkbox"/> | 要求書、受領書 | 支給材料、貸与品が有る場合の工事 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-16 支給材料及び貸与物件 |
| 8 | | 発生品 | 現場発生品調査 | <input type="checkbox"/> | 発生した時点 | 現場発生品のある工事 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-17 工事現場発生品 |
| 9 | | 火薬計使用画 | 火薬使用計画書 | <input type="checkbox"/> | 使用前 | 火薬を使用する工事 | 市共通仕様書 第1編 共通編 第1章 総則 第1節 総則 1-1-27 爆発及び火災の防止 |