

利用報告書 (みなとホール)

課長		

利用者の方は使用後カギの返却と同時に必ず提出してください。

年		月		日		時		分		～		時		分	
使用団体名				責任者											
参加者数		男		人		女		人		計		人			
点検 (□にチェック)		<input type="checkbox"/> 整頓 [いす、机などは元の位置にもどす]				<input type="checkbox"/> 清掃 [室内以外の看板、案内はり紙等も残さず回収]									
		<input type="checkbox"/> ごみ (持ち帰り)		<input type="checkbox"/> 消灯		<input type="checkbox"/> 施錠		<input type="checkbox"/> その他備品の返却							
利用者 (□にチェック)		前回利用と変わりが <input type="checkbox"/> あり 裏面をご記入ください				<input type="checkbox"/> なし 裏面の記入不要									
連絡事項 (今後の参考とするため感想要望をお聞かせください)															
【利用者の皆様へのごお願い】															
①入場制限															
利用前に、参加者全員の体温測定(来館前の自主的な検温)、健康状態の確認の上、以下の事項に該当する方は、利用を見合わせるようお願いいたします。 ●体調不良の方(発熱・咳があるなど) ●咳・喉の不調など風邪症状のある方															
②マスク着用															
利用の際は、マスクの着用、咳エチケットの励行、アルコール除菌の徹底等、感染症対策の周知をしていただくようお願いいたします。															
③手洗い・手指の消毒															
利用前・利用後、休憩時の手洗い・消毒を徹底してください。 主催者にて、マスクや除菌グッズ等を持参し、適宜対応してください。															
④3密(密閉・密集・密接)防止															
人との接触を避け、対人距離を確保してください。 会話やミーティング等も注意してください。特に大声での発声、対面し、近接した距離での会話を原則行わないようにしてください。															
⑤利用者名簿の提出															
感染発生時に備え、「利用者名簿」に氏名・連絡先等を記入し、利用後にご提出ください。団体利用の場合は、代表者が責任をもって提出してください。															

裏面が「利用者名簿」になりますので、ご記入ください。

利用者名簿

◎この名簿は、新型コロナウイルス感染が発生した場合の調査資料となります。名簿の個人情報は、新型コロナウイルス感染が発生した場合の調査にのみ使用し、他の目的では使用しません。

団体利用の場合は、責任者（代表者）が責任をもって提出してください。

	氏名	年齢	住所	電話番号
例	〇〇 〇〇	〇〇 才	今治市別宮町1丁目4-1	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
1		才		
2		才		
3		才		
4		才		
5		才		
6		才		
7		才		
8		才		
9		才		
10		才		
11		才		
12		才		
13		才		
14		才		
15		才		
16		才		
17		才		
18		才		
19		才		
20		才		
21		才		
22		才		
23		才		
24		才		
25		才		

利用者名簿

NO. 2

	氏名	年齢	住所	電話番号
26		才		
27		才		
28		才		
29		才		
30		才		
31		才		
32		才		
33		才		
34		才		
35		才		
36		才		
37		才		
38		才		
39		才		
40		才		
41		才		
42		才		
43		才		
44		才		
45		才		
46		才		
47		才		
48		才		
49		才		
50		才		

利用者名簿

NO. 3

	氏名	年齢	住所	電話番号
51		才		
52		才		
53		才		
54		才		
55		才		
56		才		
57		才		
58		才		
59		才		
60		才		
61		才		
62		才		
63		才		
64		才		
65		才		
66		才		
67		才		
68		才		
69		才		
70		才		
71		才		
72		才		
73		才		
74		才		
75		才		