

NO	日付	資料名	項目名	質問事項	回答	備考
1	R6.10.21	実施要領	選定方法	二次審査「プレゼンテーション等」について、プロジェクターへの接続出力は、HDMIは対応しておりますでしょうか。また、ケーブルもご用意していただけますでしょうか。	電子機器について、スクリーン及びプロジェクターからディスプレイ（85インチ）に変更となりました。このディスプレイは、HDMI端子に対応しております。ディスプレイの他、HDMIケーブル（5m）も貸出可能です。上記以外の機器（パソコン含む）が必要な場合は、提案者にてご用意いただきます。 （参考）ディスプレイ 機種名XRJ-85X90K	・告示>頁4>項目10（選定方法）>(2)>イと同じ
2	R6.10.21	実施要領	選定方法	プレゼンテーション等の開始時間や会場の配席図は、1次審査後に公表予定でしょうか。	第1次審査の選定結果を書面により通知（第1次審査を選定された者に限る）する際に、第2次審査（開始時間、会場配席図等）のご案内をいたします。ただし、プロポーザルの参加者が少数である場合など市が適当と判断したときは、第1次審査を省略する場合があります。この場合は、企画提案書締切（11月6日）以降にご案内をいたします。いずれの場合にしても、参加表明者（提案者）のみにご案内をいたします。	・関連 実施要領>頁6>項目15（選定結果）>(1) ・告示>頁4>項目10（選定方法）>(2)>ア、イと同じ
3	R6.10.21	実施要領	選定方法	プレゼンテーションで投影する資料について、企画提案書の切り抜き・拡大等により見やすく加工することは可能でしょうか。	事前に提出した書類（企画提案書）から内容変更を伴わない場合は、プレゼンテーション資料として用いて構いません。ご質問のような資料加工は問題ありません。ただし、（提出資料と）内容の異なる資料を用いることはできません。	告示>頁4>項目10（選定方法）>(2)>イと同じ
4	R6.10.21	実施要領	その他	「プロポーザル選定委員が関係する事業者は参加できません」とございますが、委員の名称や所属・役職等の公表は可能でしょうか。	選定委員の氏名等については、公正性確保のため、お知らせいたしません。	
5	R6.10.21	業務仕様書	本件内容	「概算事業費の算出」について、学校毎の概算事業費を算出する上で、基本計画書を作成する4校以外の空調機器想定表は、貴市にて作成されたものが貸与資料となる予定でしょうか。	空調機の機器表を貸与する予定はありませんが、全41校の室外機置場を検討する際に、想定した空調機の系統と室外機および室内機の想定冷房能力の一覧表をExcelデータにて受託者に対し、貸与する予定です。	
6	R6.10.21	業務仕様書	本件内容	受変電設備の改修対象校数について、想定があればご教示いただけますでしょうか。	現在、受変電設備の改修対象校数について想定はありません。別途、デマンド調査を実施しており、その結果を受託者に対し、貸与する予定です。その結果を基に空調方式の検討をしていただき、受変電設備の改修を想定していただく予定です。	
7	R6.10.21	業務仕様書	貸与図書	学校ごとに、空調設備を導入する特別教室及び管理諸室の室名、室面積をエクセルデータでご提供いただくことは可能でしょうか。	空調設備導入対象校（別紙1）及び空調設備導入対象教室等（別紙2）については、Excelデータでの提供可能です。	
8	R6.10.21	評価項目及び評価基準	業務実績	企画提案書内に記載された内容が採点対象でしょうか。もしくは、参加表明資料に添付する業務実績調書が採点対象となるのでしょうか。	評価項目及び評価基準に記載のとおり、企画提案書をもとに第1次審査（書類審査）をいたします。業務実績は、評価項目の1つとなっていることから、企画提案書と業務実績調書に齟齬がある場合等は、プレゼンテーション内で質問をさせていただき、第2次審査（プレゼンテーション等）で再評価する場合がございます。参加表明時にご提出いただいた実績調書とおりであれば、重複して企画提案書に記載いただく必要はございません。	

NO	日付	資料名	項目名	質問事項	回答	備考
9	R6.10.21	企画提案書提出届 (様式第6号)	その他	押印は不要と考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。	