

平成28年度 今治市障害者地域活動支援センターときめき 施設指定管理者モニタリング結果

施設名	今治市障害者地域活動支援センターときめき
所在地	愛媛県今治市天保山町2丁目2番地1
指定管理者	名称 社会福祉法人 今治福祉施設協会 代表者 理事長 鳥生 裕臣 住所 愛媛県今治市南宝来町1丁目9番地8
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握しました。その後、指定管理業務の課題ごとに、指定管理者による自己評価及び市による評価結果を取りまとめました。
担当部署(問合せ先)	健康福祉部 障がい福祉課 TEL : 0898-36-1527 E-mail : syougai-fukus@imabari-city.jp

評価内容

課題	指定管理者自己評価	市による評価
総則	A 施設運営上、必要な条例・規則、仕様書などを理解し業務を行っています。 利用者には初回の来所時に施設の利用方法をわかりやすく説明しています。 利用上のルールを説明することで、気持ちよく利用できる施設づくりを心がけました。	A 施設の設置目的や管理運営方針等を理解して運営しています。
利用状況	B 相談支援事業では職員の欠員に伴い、計画相談の件数が減少しましたが、訪問・個別支援会議など、ときめきをご利用されていない方にも積極的な関わりをもつことができました。また、個々の相談も疎かにすることなく丁寧に対応いたしました。 地域活動支援センター事業についても昨年度より減少しましたが、新規の利用者の方にも継続してご利用していただくことが多かったです。これからも魅力ある施設運営を行い、1人でも多くの方が継続して利用できる施設にするために、より一層努めて参りたいと思います。	B 登録者数は前年度に比べ6名増となっていますが、相談員の交代及び6名体制が5名体制になったことが影響し、相談支援事業及び地域活動支援センター事業共に減少しています。職員の業務量が多くなっていますので改善をお願いします。
事業収支	B 指定管理料と自立支援費収入等のその他の収入に対する支出額は、人件費支出が増えましたが、施設運営上必要な予算執行となりました。常にコスト削減に努め、無駄のない予算を目指しています。 経理担当者による印鑑、通帳管理はもろんのこと、伝票作成も迅速に行いました。自主事業では収支が適切に反映されるよう努力しました。	B 相談員減少に伴い計画相談支援給付費収入も減少し、年度途中の退職に伴う人事異動により正規職員が配属されたため人件費が増額と、当初計画では予測できない事由により収支がマイナスとなっています。草刈・剪定等を職員で実施するなど経費節減の努力が見られます。
管理運営体制	A 事業計画に基づいた施設運営を行いました。 定期的な朝礼やミーティングを行い、職員間の意思疎通を図りました。 職員は希望する研修に参加し、スキルアップを図ることができる体制づくりをしています。	B 仕様書で定められた精神保健福祉士が退職により配置されていません。精神障がい者が多く利用する施設ですので配置をお願いします。研修について、障がい者に関わる団体との情報連携が取れています。このことに加え各種の専門的知識も高めるよう努めてください。
管理運営業務	A 開館日は職員が毎日清掃を行い、業者による清掃を月2回実施し、施設的美観維持に努め、利用者が安全に利用できるよう心がけました。衛生面にも気をつけ、廃棄物処理は業者に委託し適切に処理しています。また、日常点検を行い、設備・備品等に不具合があれば適宜修繕し、安全面にも配慮しました。 利用者が利用しやすい管理運営を行いました。	A 管理業務について、仕様書に定められた基準に沿って、適切に実施されています。清掃業務について、職員対応、業者対応と分けし、清潔保持に努めており、利用者が気持ちよく施設利用できるようになっています。植栽地管理も防草シートを敷き虫が寄りにくいよう対応、また畑で野菜を育て自主事業の料理等イベントで使うものも育てています。
利用業務	A 窓口・電話対応共に利用者に対して丁寧な対応を心がけました。 休館日も電話を転送し、対応しました。 広報紙を定期的に発行し、登録利用者・各関係機関に配布して積極的に広報活動を行いました。 わかりやすいインフレットを作成し、来所される方に対して丁寧に説明しました。	B 広報紙は職員減や編集会議への施設利用者の欠席などにより、今年度1度のみ発行しかできていません。利用者の減少、話す機会の減少が広報の題材減少に繋がっています。編集会議のみならず、日々の施設利用者の声を集め題材とすることで、利用者の生の声を広報活動にも反映させ、立ち寄りやすい雰囲気づくりに努めてください。
その他業務	A 管理運営に必要な業務全般を適切に実施しました。 マニュアルを整備し、緊急時に対応できるようにしています。事故の防止を呼びかける事はもちろん、保険に加入し事故が発生した場合に対応できるように努めました。 また、個人情報保護に留意し、利用者に対して書面説明し同意を得ています。 開館日・利用時間を遵守し、公平に利用できるようにしました。	A マニュアルは法人で統一整備されており、事象発生時には適切に対応できるようミーティングや職員会議で知識向上に努めています。食料・水の備蓄も3日間あり、防災・避難訓練も行っていることで災害への備えもしています。

課題	指定管理者自己評価		市による評価	
修繕業務	A	施設の老朽化に伴い、利用者の安全確保また使用上の衛生管理のための修繕等を重視し、施設修繕も必要最少限度での修繕としました。利用者が安心し、快適に過ごせるよう、修繕箇所を直ちに適切な業者に依頼し、施設維持管理を実施しました。	A	施設の老朽化が進み、小規模な修繕が多くなっています。利用者が安心、安全に施設利用ができるよう日常点検にも注意してください。
備品管理業務	A	平成28年度の備品購入は、必要最少限度のものとし、経費節減に努めました。備品管理を大切にまた有効に使用し、利用者の充実したサービス提供を検討・協議しながら、安心・安全な利用ができる事業の運営を遂行しました。購入時には適切な業者の選定、比較見積り等適切に行いました。	A	利用者の快適な利用及び、施設運営に必要な事務機器の購入ができています。引き続き備品管理をお願いします。
行政財産の目的外使用許可手続業務	—	目的外の使用申請はありませんでした。	—	該当なし
自主事業	A	利用者が楽しめるような事業内容を心がけました。利用者の反応や申し込み状況を見て、行事の実施を柔軟に対応しました。夏祭りをテクスポート今治で行い、大盛況にて開催することができました。新たに開催された事業もあり、利用者の選択肢を多くし、幅広く利用していただけるように工夫しました。	B	利用者のニーズを把握し、各種講座、スポーツ教室を実施しています。ただ、職員減により自主事業の開催が減少していることが施設利用の減少にもなっていますので、交流の場として施設を利用できる自主事業の提供をお願いします。
地域団体との連携	B	積極的に関係機関や地域の団体と交流するように努めました。関係機関・地域団体との連携のおかげであると思います。他の事業についても積極的にボランティア等に声かけを行い、施設や利用者との交流の機会を増やしました。積極的に広報啓発を行いました。	B	各種イベント、相談支援実施時に関係機関に協力を依頼し、連携を取りながら事業を実施しています。今後も継続して各種団体と連携を図りながら、利用者のための事業展開に期待します。
利用者アンケート	A	登録者全員にアンケートを送付し、21%の回答を得ました。未回答の中には現在利用していない登録者も多く、回答率を上げるために来所された利用者へ直接書いていただく等を行いました。今後も工夫が必要と感じています。結果は、今治市に報告するとともに、利用者にも郵送し報告しています。多くの方からいただいたご要望を元に、今後のよりよい施設運営を行うためにも、小さなことから見直していきたいと考えています。	A	登録者アンケートの回収率を上げるための方法について検討をお願いします。施設内に意見箱を設置しており、自由に意見や要望を提出できる環境は整っています。
事故・苦情	A	事故等の予測できない事態に対応できるよう保険に加入しています。日頃からけがや事故をしないように利用者に注意を呼び掛けています。苦情や意見を伝えやすいように玄関に意見箱を設置しています。毎年利用者アンケートを実施し、意見をきき要望を取り入れるように努めました。アンケートは結果や回答をわかりやすく書面にし、利用者へ送付しました。	A	事故・苦情なく施設運営できています。利用者同士のトラブルは事前に入出入り禁止にするなど対応が取れていますので、引き続き無事故・苦情無しに努めてください。また、今後事象が発生した場合には適切に処理できるよう日頃から職員の意識向上に努めてください。
指定管理者の経営状態			貸借対照表、正味財産増減計算書については、法令及び定款に従い、適正に作成されていると認められました。指定管理者の経営状況については、財務諸表から割り出した経営分析指標において、特に気になる数値はなく、指定施設の管理を安定して行う物的能力を有していると認められました。	

総合コメント

利用者が安心して利用できる施設運営がなされています。仕様書はもちろん、関係する条例や規程等を理解した上で業務を行えています。地域活動支援センター事業と相談支援事業のバランスをとりながらサービスの向上に努めていますが、計画相談の件数が職員の対応できる範囲を超えています。職員の確保が難しいところではありますが、引き続き対応をお願いします。施設内はきれいに清掃されており、衛生と美観が守られています。行事については参加状況や利用者の意見を踏まえて、柔軟に対応し創意工夫をしています。マニュアル類を整備して緊急事態に備え、保険にも加入しています。今後も公共の施設であることを念頭に、よりよい施設づくりのためにサービスの向上をお願いします。

総合評価

評価点

選定審議会による評価