

特別使用許可申請書

年 月 日

(宛先) 今治市教育委員会

申請者

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

使用目的	(1) 閲覧 (2) 撮影 (3) 貸出		
使用日・貸出期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
展示場所 (館外貸出の場合)			
資料・作品名 (閲覧等の順に記入)	数量	使用区分	摘要 (資料番号等)
		閲覧・撮影・貸出・その他	
		閲覧・撮影・貸出・その他	
		閲覧・撮影・貸出・その他	
		閲覧・撮影・貸出・その他	
		閲覧・撮影・貸出・その他	
		閲覧・撮影・貸出・その他	
		閲覧・撮影・貸出・その他	
		閲覧・撮影・貸出・その他	
特別 使用料	閲覧	円× 点=	領収印
	撮影	円× 点=	
	貸出	円× 点=	
	その他	円× 点=	
	合計	円	

使用責任者	※申請者と異なる場合			
住所		氏名		電話番号

村上海賊第 号

特別使用許可書

特別使用に関し許可します。なお、許可条件は遵守願います。

許可条件

- 1 館外貸出に伴う一切の経費を負担すること。
- 2 館外貸出期間中の作品の保管は、貸与の承認を受けた者の責任とし、館外貸出作品の汚損、破損及び亡失があったときは、館外貸与の承認を受けた者が賠償の責めを負うこと。
- 3 上記目的以外には資料を使用しないこと。
- 4 館外貸出の場合の資料の取扱いは、学芸員又はこれと同等の知識を有すると認められる者が行うこと。
- 5 その他、当館が必要と認める事項に従うこと。

年 月 日

今治市教育委員会 印