

記入例

別記様式第1号（その2）

特別使用許可申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

今治市教育委員会 様

申請者

住所 愛媛県今治市宮窪町宮窪〇〇番地

氏名 〇〇会社 代表取締役 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

押印は不要です

資料調査などを目的とした
閲覧です。
展示資料の観覧は含みません。

収集資料・展示資料の撮影
のことです。
画像データの貸出や掲載の
場合も撮影に〇をしてください。

収集資料・展示資料の
館外への貸出のことです。
画像データ貸出は「撮影」になります。

使用日・貸出期間の記入について

【閲覧】
閲覧日をご記入ください。

【撮影・画像データ貸出】
☆下記の日付をご記入ください。

- ・テレビ放送
撮影日～放送前日
- ・雑誌・書籍等への掲載
撮影・データ貸出日～発行日前日
- ・インターネット上での公開
撮影・データ貸出日～公開前日

【資料貸出】
貸出日～返却日をご記入ください。

使用目的	(1) 閲覧	(2) 撮影	(3) 貸出
	令和〇〇年〇月〇日発行（予定）の『〇〇〇〇〇（書名等）』に掲載のため		
使用日・貸出期間	令和〇年 〇月 〇日 ~ 令和〇年 〇月 〇日		
展示場所（館外貸出の場合）			
資料・作品名（閲覧等の順に記入）	数量	使用区分	摘要（資料番号等）
例）村上景親肖像画（画像データ）	1	閲覧・ 撮影 ・貸出・その他	
		閲覧・撮影・貸出・その他	
		閲覧・撮影・貸出・その他	
		閲覧・撮影・貸出・その他	
		閲覧・撮影・貸出・その他	
		閲覧・撮影・貸出・その他	
特別 使用料	閲覧	円 × 点 =	領収印
	撮影 5240	円 × 1 点 = 5240	
	貸出	円 × 点 =	
	その他	円 × 点 =	
	合計	5240 円	

特別使用料の記入は必須ですが、
使用料等減免申請書のご提出により
使用料が減免の対象になる場合がご
ざいますので、必ず事前に当館学芸員に
お問い合わせください。

使用責任者	※申請者と異なる場合		
住所	愛媛県今治市宮窪町宮窪△△番地	氏名	△△ △△
電話番号	△△△△-△△-△△△△		

村上海賊第 号

特別使用許可書

特別使用に関し許可します。なお、許可条件は遵守願います。

許可条件

- 1 館外貸出に伴う一切の経費を負担すること。
- 2 館外貸出期間中の作品の保管は、貸与の承認を受けた者の責任とし、館外貸出作品の汚損、破損及び亡失があったときは、館外貸与の承認を受けた者が賠償の責めを負うこと。
- 3 上記目的以外には資料を使用しないこと。
- 4 館外貸出の場合の資料の取扱いは、学芸員又はこれと同等の知識を有すると認められる者が行うこと。
- 5 その他、当館が必要と認める事項に従うこと。

令和 年 月 日

今治市教育委員会 印