１　特別使用許可申請書（閲覧）

　　年　　月　　日

(宛先) 一般財団法人

今治文化振興会 理事長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　次のとおり、収蔵の資料に関して閲覧したいので申請いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的  (使用内容や研究内容) | |  | | | | |
| 閲 覧 日 時  (9:00～17:00の間で記入) | | 年　　月　　日 | | | | |
| 時　　分　から　　　時　　分 まで | | | | |
| 資 料 名 | | | 数量 | 資料番号等 | | 撮影希望 |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
| 特別使用料 | 310　円×　　点＝　　　　円 | | | 領収印 |  | |
| （内消費税額10％）　　　　　　　　　円 | | |
| 備　考 |  | | |

* 同伴者がいる場合は、備考欄に所属・氏名等記入してください。
* 撮影希望がある場合は、撮影許可申請書を提出してください。

―――――――――――――――――――――――・―――――――――――――――――――

今文振第　　号

特別使用許可書（閲覧）

　特別使用に関し許可します。

　許可条件

　　１　当館が必要と認める事項に従うこと。

　　　　　　年　　月　　日

一般財団法人　今治文化振興会

理　　事　　長 　 印

登録番号　T2500005006997