

# 記入例 1

2) 自分からの具体的なコミュニケーションの状況と特記すべき状況について



自分からの具体的なコミュニケーションの状況また特記すべき状況があれば記入してください。

## ポイント

本人の状況は、支援がない場合の本人の行動、行動が良く起こる状況、行動が起こった時の周りの状況を中心に具体的に書きます。  
そして、「支援方法」と「支援によって本人が現在できる事」を「□□すれば（あれば）〇〇できます」という形式で記録しましょう。

2 記入日 年 月 日 ( 歳 か月)

コミュニケーションの状況と様子

こうすれば上手くできる

例) 気に入らない事があるとパニックになります。



・否定的な言葉を言われると、大声を出して怒りだします。



例) すべき事を具体的に話すと落ち着いてできます。紙などに書きながら説明するとわかりやすいです。

## 具体的に書くためには

・主観的な言葉（怒る・楽しくない）やあいまいな言葉（ケンカ・パニック・空気が読めないなど）ではなく、実際に本人がしている行動を書きます。

例) 「パニック」→大きな声を出す・自分の頭を叩く  
「怒る」→机をたたく・「バカ」と何度も言う

・「していない事ではなく、その時している事を書きましょう。  
「～しない」→「（～せずに）〇〇をしている」

例) 話を聞かない→話を聞かずに、窓の外をみている

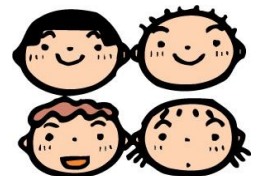
コミュニケーションの状況と様子

こうすれば上手くできる

例) 集会の時のざわざわした環境は苦手ですわさわして外に出ようとします。



例) 耳栓をすれば大丈夫です。



## 記入例 2



### ポイント

してほしいことがある時やそのしぐさが何かを伝えていることが分かっている場合は本人の表現の仕方を書きます。

#### コミュニケーションの状況と様子

例)「立って両手を差し出す」というしぐさは、『手を取って一緒にぴよんぴよんジャンプしてほしい』という合図です。

#### こうすれば上手くできる

例) 何度かしてやめる時には、数を10まで数えて「終わり」と言うとやめることができます。

#### 排泄の状況と様子

例) トイレに行きたい時は、気になるのか股間を触ります。促されるまで、自分からはトイレに行きません。

#### こうすれば上手くできる

例) 「トイレに行くよ。」と声をかけ、便器の前に立たせると自分で排尿する事ができます。ズボン上げる時、最後は介助がいります。

#### 衣服の着脱の状況と様子

例) ほぼ一人で着替えることはできますが、周りに気が散って時間がかかることもあります。

#### こうすれば上手くできる

例) 刺激の少ない所で、着替えるものを入れるカゴを用意しておくと、スムーズに着替えることができます。

#### 食事の状況と様子

例) いくつかの食材が混ざっていると食感が嫌で食べない事があります。嫌な時はお皿を前に押し出します。

#### こうすれば上手くできる

例) 具を事前に取り除いたり、同じ食材毎に小皿に分けておくと大丈夫です。食べる時に集中ができない時はタイマーなどで時間を決めて知らせると良いです。

