

## 完成図書一覧

提出書類	部数	備考
【竣工写真】	1 式	適宜（電子データを含む）
【施工状況写真】	1 式	適宜（電子データを含む）
【工程表】	1 式	適宜
・総合工程表（計画・実施）		
・月間工程表（計画・実施）		
・工事履行報告書		
【工事実績データ】	1 式	適宜
・コリンズ登録内容確認書 （受注時・変更時・竣工時）		
【施工計画書】	1 式	適宜
・総合施工計画書		
・工種別施工計画書		
【施工体制台帳・施工体系図】	1 式	適宜
【再資源化等報告書】	1 式	適宜
【産業廃棄物の処理】	1 式	適宜
・産業廃棄物処理委託契約書（写）		
・処理業者の許可証（写）		
・産業廃棄物集計表		
・マニフェスト E 票（写）		
【安全管理】	1 式	適宜
・交通誘導員配置に関する報告書		
【建設業退職金制度】	1 式	適宜
・建設業退職金共済証紙貼付報告書		
【保険関係】	1 式	適宜
・火災保険、建設工事保険等		
【工事打合せ簿】	1 式	適宜
【使用材料の承諾】	1 式	適宜
・材料メーカーリスト		
・納入仕様書		
・その他使用材料関係書類		
【機器材料搬入検査願】	1 式	適宜
・機器材料搬入検査願		
・検査状況写真		
・出荷証明書		
【品質管理】	1 式	適宜
・コンクリート配合計画書		
・コンクリート圧縮試験報告書		
・杭打ち試験報告書		
・アスファルト舗装試験報告書		
・各種試験結果報告書		
【官公署届出書類】	1 式	適宜
・アスベストの有無に関する （事前）調査結果報告書等		
・各種許可、申請、届出書類		
【保証書】	1 式	適宜
【施工図・完成図】	1 式	A 1 二つ折製本（1 部）、A 3 二つ折製本（3 部） （電子データを含む）
・施工図		
・機器完成図		
・竣工図		
【図面等が収録された電子媒体】	1 式	CD-R 等（CAD データ（jww）、pdf）
【取扱説明書】	1 式	適宜
【保全に関する資料】	1 式	適宜
【什器備品リスト】	1 式	適宜
【什器備品カタログ】	1 式	適宜
【その他工事中に作成した書類】	1 式	適宜

注1 工事着手前に、施工計画書や工程表等を作成し、市の承認を得ること。  
また、「今治市請負工事提出書類チェックリスト」を参照し、必要に応じて書類を提出すること。

注2 竣工写真の著作権等については、次のとおりとすること。

- (ア) 事業者は市による竣工写真の使用が、第三者の有する著作権を侵害するものでないことを本市に対して保証する。事業者は、かかる竣工写真が第三者の有する著作権等を侵害し、第三者に対して損害の賠償を行い、または必要な措置を講じなければならな  
いときは、事業者がその賠償額を負担し、又は必要な措置を講ずること。
- (イ) 竣工写真は、本市が行う事務並びに市が認めた公的機関の広報等に、無償で使用する  
ことができるものとする。この場合において、著作権名を表示しないことができるも  
のとする。
- (ウ) 事業者は、あらかじめ本市の承諾を受けた場合を除き、竣工写真が公表されないよう  
にし、かつ、竣工写真が本市の承諾しない第三者に閲覧、複写又は譲渡されないよう  
にすること。