今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業

様式集

令和8年1月30日

今治市

目次

[**■**作成要領 1](#_Toc220414253)

[１　共通事項 1](#_Toc220414254)

[２　記載要領 1](#_Toc220414255)

[（１）書式等 1](#_Toc220414256)

[（２）留意事項 2](#_Toc220414257)

[３　提出要領 2](#_Toc220414258)

[（１）募集要項等に関する説明会及び資料配布に関する提出書類 2](#_Toc220414259)

[（２）募集要項等に関する質問書 2](#_Toc220414260)

[（３）参加資格審査に関する提出書類 2](#_Toc220414261)

[（４）提案の辞退に関する提出書類 3](#_Toc220414262)

[（５）対面対話に関する提出書類 3](#_Toc220414263)

[（６）提案内容審査に関する提出書類 3](#_Toc220414264)

[４　記載内容 5](#_Toc220414265)

[■各種様式 8](#_Toc220414266)

[１　募集要項等に関する説明会に関する提出書類 8](#_Toc220414267)

[２　募集要項等に関する質問書 11](#_Toc220414268)

[３　参加資格審査に関する提出書類 12](#_Toc220414269)

[４　提案の辞退に関する提出書類 26](#_Toc220414270)

[５　対面対話に関する提出書類 28](#_Toc220414271)

[６　提案内容審査に関する提出書類 31](#_Toc220414272)

[（１）提案価格に関する提出書類 31](#_Toc220414273)

[（２）基礎審査に関する提出書類 35](#_Toc220414274)

[（３）設計図書 38](#_Toc220414275)

[（４）応募提案書 43](#_Toc220414276)

[（５）共通様式 56](#_Toc220414277)

# **■**作成要領

## １　共通事項

ア　本様式集で提案・提示を求めている全ての事項に関して記述すること。

イ　各提案について、明確かつ具体的に記述すること。

ウ　ページ数に制限がある場合には、遵守すること。枚数を「必要枚数」としているものは、簡潔に記載すること。

エ　用いる言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。

オ　図面は、ＪＩＳの建築製図通則に従い作図すること。

カ　造語・略語を使用する場合には、一般用語・専門用語を用いて、初出の箇所に定義を記述すること。

キ　他の様式に関連する事項が記載されているなど参照が必要な場合には、該当する様式番号、ページ等を適宜記入すること。

ク　記載内容を補助する目的の範囲内で、簡易な図、表、写真を挿入して構わない。

ケ　記載内容を補助する目的の範囲内で着色を行っても構わない。

コ　各書類の所定の欄に、参加資格審査結果の通知時に市より交付された「応募者記号等」を記入すること。

## ２　記載要領

### （１）書式等

ア　応募提案書の作成にあたってはMicrosoft社のWord及びExcelを用いることとし、電子データの提出にあたっては計算の数式や他のシートとのリンクは削除せず、残したまま提出すること。

イ　使用する用紙は、特に指定のない限り、Ａ４判縦型、横書き、片面もしくはＡ３判横型、横書き、片面とすること。

ウ　応募提案書の各様式（Excelで提出するものは除く）の注釈は、応募提案書の作成段階で消去すること。

エ　文章に使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること（図中及び表中の文字は除く）。

オ　行間は読みやすさを考慮することとし、左右に15mm以上の余白を設定すること。

カ　提出書類の１項目が複数ページにわたる場合は、左上の様式番号の右に番号を振ること（例：様式○-○［1/2］)。

キ　以下の提出書類は、それぞれの書類単位で用紙最下段に通し番号を付すこと。  
［該当ページ番号／各書類単位の総ページ数］

・基礎審査に関する提出書類（様式7-1～7-2）

・設計図書（様式8～8-13）

・応募提案書（様式9～9-1、10～10-12、11～11-2、12～12-13、13～13-7）

### （２）留意事項

以下の提出書類は、正本・副本とも、応募者の構成企業を特定又は類推できる記載を行わないこと。構成企業については、企業名がわからないように設計企業Ａ、建設企業Ｂ等の匿名に置き換えるものとし、その対応表（様式任意）を、「応募提案書」正本の最初のページに綴じ込むこと。

・基礎審査に関する提出書類（様式7-1～7-2）

※様式7-2の正本は、企業名を記載すること。

・設計図書（様式8～8-13）

・応募提案書（様式9～9-1、10～10-12、11～11-2、12～12-13、13～13-7）

## ３　提出要領

### （１）募集要項等に関する説明会及び資料配布に関する提出書類

| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 1-1 | 募集要項等に関する説明会参加申込書 | - |
| 1-2 | 資料配布申込書兼誓約書 | - |

### （２）募集要項等に関する質問書

| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 2-1 | 募集要項等に関する質問書（第１回） | - |
| 2-2 | 募集要項等に関する質問書（第２回） | - |

### （３）参加資格審査に関する提出書類

ア　提出書類

（ア）本様式集で指定された様式に従って作成すること。（イ）市より連絡する際の窓口となる担当者の名刺１枚を封入すること。

| 様式番号 | 書類名 | | 部数 |
| --- | --- | --- | --- |
| 3-1 | 参加表明書兼参加資格審査申請書 | | 正１部、副１部 |
| 3-2 | 応募者の構成表 | |
| 3-3 | 配置予定技術者の資格等 | |
| 3-4 | 委任状（代表企業） | |
| 3-5 | 参加資格要件確認書 | |
|  |  | 参加資格要件確認書（各企業分） |
|  |  | 参加資格審査申請書（各企業分） |
|  |  | 添付書類 |

イ　提出方法

（ア）Ａ４判縦型、左綴じのファイルとすること。

（イ）各様式及び企業ごとに仕切りインデックスカード等を入れて見出しを記載すること。

（ウ）それぞれのファイルの表紙及び背表紙に「今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業 参加資格審査に関する提出書類」と記入し、以下のラベルを正本及び副本の背表紙下隅に記載すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 正本 | | 代表企業名 | | |  | | --- | | 副本 | | 代表企業名 | |

### （４）提案の辞退に関する提出書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 4 | 提案辞退届 | １部 |

### （５）対面対話に関する提出書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 5-1 | 対面対話申込書 | １部 |
| 5-2 | 対面対話に関する質問書 | １部 |

### （６）提案内容審査に関する提出書類

ア　応募提案書類

本様式集「４ 記載内容」に従って記載し、以下の書類を提出すること。

| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 提案価格に関する提出書類 | | |
| 6-1 | 提案価格書 | 正１部 |
| 6-2 | 提案価格内訳書 | 正１部 |
| 6-3 | 委任状 | 正１部 |
| 基礎審査に関する提出書類 | | |
| 7-1 | 提出書類の整合確認書 | 正１部 |
| 7-2 | 要求水準に関する誓約書 | 正１部 |
| 設計図書 | | |
| 8～8-13 | 設計図書 | 正１部、副10部 |
| 応募提案書 | | |
| 9～9-1 | 全体・事業コンセプトに関する提案書 | 正１部、副10部※ |
| 10～10-12 | 施設整備業務に関する提案書 |
| 11～11-2 | 開業準備業務に関する提案書 |
| 12～12-13 | 維持管理・運営業務に関する提案書 |
| 13～13-7 | その他提案書 |
| その他 | | |
| 任意 | 企業名対応表 | 正１部 |
| - | 電子データ | 正１部、副１部 |

※応募提案書の様式10-12、11-2、12-6、12-7、12-8、12-9、12-10、12-11、13-5は、副本に含めないこと。

イ　提案価格に関する提出書類

（ア）様式6-1 提案価格書に記入する金額は、アラビア数字で正確に記入すること。  
また、記載金額の頭数字の前に「￥」を記入すること。

（イ）提案価格書は、封筒に入れ、次ページのように記載すること。  
なお、封かん印は、代表企業の代表者印を使用すること。

（ウ）様式6-3 委任状は、クリアファイル等に入れ、提案価格書の封筒と合わせて提出すること。

提案価格書の封筒の記載方法

今治市長　徳永 繁樹　様

事業名　　今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業

事業場所　今治市南宝来町一丁目１番地  
１、３、４、６番地１、５

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

印

印

印

印

※封筒は長形３号とし、封かん印は代表企業の代表者印とすること。

ウ　基礎審査に関する提出書類

正本は、様式7-1、7-2を１つにまとめて、Ａ４判縦型、左綴じのファイルに綴じて提出すること。

エ　設計図書、応募提案書、企業名対応表

（ア）「設計図書」は、Ａ３判横型、左綴じとし、様式番号順にファイルに綴じること。

（イ）「応募提案書」は、Ａ４判縦型、左綴じとし、様式番号順にファイルに綴じること。  
なお、Ａ３判の様式は、Ａ４判に折り込むこと。

（ウ）「企業名対応表」は、「応募提案書」の正本の最初のページに綴じ込むこと。

（エ）「設計図書」及び「応募提案書」は、それぞれのファイルの表紙に「今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業 設計図書又は応募提案書」と記載し、以下のラベルを正本及び副本の背表紙下隅に記載すること。また、各書類にインデックスを付けること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本 ○／10 |
| 代表企業名 |  | 応募者記号等：○○ |

オ　電子データ

（ア）電子データは、正本及び副本用を作成し、正本及び副本の提出書類と同じ内容をDVD-Rに保存すること。

（イ）電子媒体には、「今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業」、「正本又は副本」、「代表企業名又は応募者記号等」及び「提出年月日」を記載すること。

（ウ）保存にあたっては、Microsoft社のWord及びExcel（計算の数式や他のシートとのリンクは削除せず、残したまま提出すること）によるデータとともに、全てのＰＤＦファイルを保存すること。なお、「設計図書」及び「応募提案書」のＰＤＦファイルは、様式8から13ごとにまとめたファイルとすること。

（エ）図面は、使用ソフトをMicrosoft Word又はExcelに限定しないが、提出データはＰＤＦ形式とするとともに、外観透視図及び内観透視図は、ＪＰＥＧ形式等の画像データも併せて提出すること。

（オ）１枚に収まらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。

## ４　記載内容

ア　様式タイプが「指定」とあるものは、「様式集（Word版）」指定の様式を用いること。「指定Excel」とあるものは、「様式集（Excel版）」を用いること。

イ　様式タイプが「共通」とあるものは、「様式集（Word版）」の「共通」様式を用い、適宜「様式番号」、「書類名」等を記載のうえ、「要求水準書」を踏まえ記述すること。

| 様式  番号 | 書類名 | | 様式タイプ | 用紙サイズ | 枚数制限 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １募集要項等に関する説明会及び資料配布に関する提出書類 | | |  |  |  |
| 1-1 | 募集要項等に関する説明会参加申込書 | | 指定 | Ａ４ | 必要枚数 |
| 1-2 | 資料配布申込書兼誓約書 | | 指定 | Ａ４ | 必要枚数 |
| ２ 募集要項等に関する質問書 | | |  |  |  |
| 2-1 | 募集要項等に関する質問書（第１回） | | 指定Excel | Ａ４ | 必要枚数 |
| 2-2 | 募集要項等に関する質問書（第２回） | | 指定Excel | Ａ４ | 必要枚数 |
| ３ 参加資格審査に関する提出書類 | | |  |  |  |
| 3-1 | 参加表明書兼参加資格審査申請書 | | 指定 | Ａ４ | １ |
| 3-2 | 応募者の構成表 | | 指定 | Ａ４ | 必要枚数 |
| 3-3 | 配置予定技術者の資格等 | | 指定 | Ａ４ | １ |
| 3-4 | 委任状（代表企業） | | 指定 | Ａ４ | 必要枚数 |
| 3-5 | 参加資格要件確認書（各企業分） | | 指定 | Ａ４ | 必要枚数 |
| 参加資格審査申請書（各企業分） | | 指定 | Ａ４ | 必要枚数 |
| ４ 提案の辞退に関する提出書類 | | |  |  |  |
| 4 | 提案辞退届 | | 指定 | Ａ４ | １ |
| ５ 対面対話に関する提出書類 | | |  |  |  |
| 5-1 | 対面対話申込書 | | 指定 | Ａ４ | １ |
| 5-2 | 対面対話に関する質問書 | | 指定Excel | Ａ４ | 必要枚数 |
| ６ 提案内容審査に関する提出書類 | | |  |  |  |
| （１）提案価格に関する提出書類 | | |  |  |  |
| 6-1 | 提案価格書 | | 指定 | Ａ４ | １ |
| 6-2 | 提案価格内訳書 | | 指定 | Ａ４ | １ |
| 6-3 | 委任状 | | 指定 | Ａ４ | １ |
| （２）基礎審査に関する提出書類 | | |  |  |  |
| 7-1 | 提出書類の整合確認書 | | 指定 | Ａ４ | １ |
| 7-2 | 要求水準に関する誓約書 | | 指定 | Ａ４ | １ |
| （３）設計図書 | | |  |  |  |
| 8 | 表紙 | | 指定（表紙） | Ａ３ | １ |
| 8-1 | ①全体配置図（その１） ［Ｓ＝１／５００～１／８００]  以下の内容を記載すること  ・建築物、付帯施設等の配置及び主要寸法  ・周辺施設について、適宜記載することも可とする  ②全体配置図（その２） ［Ｓ＝１／５００～１／８００]  以下の内容を記載すること  ・歩行者、自転車及び車の動線計画  ・車両出入口、駐車場等の配置及び車両軌跡  ・外構計画、植栽計画　　・縮尺 | | 共通 | Ａ３ | ２ |
| 8-2 | 各階平面図（各階、屋上階又は屋根伏せ図） ［Ｓ＝１／４００］  以下の内容を記載すること  ・建築物の主要な寸法、各諸室の床面積  ・利用者動線、市職員動線、管理者動線等 | | 共通 | Ａ３ | 各階  １ |
| 8-3 | 立面図 ［Ｓ＝１／４００］  ２面以上作成すること | | 共通 | Ａ３ | １ |
| 8-4 | 断面図 ［Ｓ＝１／４００］  ２面以上、以下の断面がわかるものとすること  ・子育てひろば、遊戯室Ａ、小ホール、カフェ等 | | 共通 | Ａ３ | １ |
| 8-5 | 構造計画  ・構造種別、方式等  ・基礎形式、杭種別等  ・その他構造の考え方 | | 共通 | Ａ３ | １ |
| 8-6 | 設備計画  以下の設備について、採用予定の機器、システム、系統等を記載すること  ・電気設備計画、空調設備計画、給排水設備計画他 | | 共通 | Ａ３ | ２ |
| 8-7 | 設計概要・面積表 | | 指定 | Ａ３ | 必要枚数 |
| 8-8 | 仕上表 | | 指定 | Ａ３ | 必要枚数 |
| 8-9 | 備品等リスト | | 指定 | Ａ３ | 必要枚数 |
| 8-10 | 外観透視図  以下の透視図を作成すること  ・外観鳥瞰図  ・外観アイレベル図  　 なお、事業用地と隣接する（仮称）新日吉公園との一体的な空間形成を図る観点から、応募者は（仮称）新日吉公園に係る整備イメージについても適切に想定し、その配置・動線・植栽・利用形態等を含めて視覚的に把握できる程度に詳細に表現すること | | 共通 | Ａ３ | ４ |
| 8-11 | 内観透視図  以下の諸室について透視図を作成すること  子育てひろば、遊戯室Ａ、小ホール、カフェ等  その他必要な諸室について、適宜作成することも可とする | | 共通 | Ａ３ | ５ |
| 8-12 | 施工計画図  既存施設解体工事、本体工事、外構工事等、各施工ステップに応じた工事区域（工事車両動線等を含む）がわかるように図面を作成すること | | 共通 | Ａ３ | 適宜 |
| 8-13 | 工程表  施設整備に関わるスケジュールを作成すること  本事業において、特徴的な事項や工程上の重要なポイントを記載することも可とする | | 共通 | Ａ３ | １ |
| （４）応募提案書 | | |  |  |  |
| 全体・事業コンセプトに関する提案書 | | |  |  |  |
| 9 | 表紙 | | 指定（表紙） | Ａ４ | １ |
| 9-1 | 事業コンセプト及び事業実施体制 | | 共通 | Ａ４ | １ |
| 施設整備業務に関する提案書 | | |  |  |  |
| 10 | 表紙 | | 指定（表紙） | Ａ４ | １ |
| 10-1 | 施設整備業務実施方針 | | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-2 | 施設デザイン | | 共通 | Ａ３ | ２ |
| 10-3 | 配置・動線計画 | | 共通 | Ａ４ | ２ |
| 10-4 | 施設計画 | 諸室計画 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-5 | 子育てひろば | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-6 | 遊戯室 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-7 | 小ホール | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-8 | カフェ等 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-9 | 防災・安全性 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-10 | ユニバーサルデザイン | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-11 | 施工計画 | | 共通 | Ａ３ | １ |
| 10-12 | 施設整備費内訳書 | | 指定Excel | Ａ４ | 必要枚数 |
| 開業準備業務に関する提案書 | | |  |  |  |
| 11 | 表紙 | | 指定（表紙） | Ａ４ | １ |
| 11-1 | 開業準備計画 | | 共通 | Ａ４ | １ |
| 11-2 | 開業準備業務費内訳書 | | 指定Excel | Ａ４ | 必要枚数 |
| 維持管理・運営業務に関する提案書 | | |  |  |  |
| 12 | 表紙 | | 指定（表紙） | Ａ４ | １ |
| 12-1 | 維持管理・運営実施体制 | | 共通 | Ａ４ | １ |
| 12-2 | 維持管理計画 | 維持管理計画 | 共通 | Ａ４ | ２ |
| 12-3 | 長期修繕計画、引継ぎ | 共通 | Ａ４ | １ |
| 12-4 | 運営計画 | 運営計画 | 共通 | Ａ４ | ２ |
| 12-5 | 使用燃料等の節約方法 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 12-6 | 維持管理業務費内訳書 | | 指定Excel | Ａ３ | 必要枚数 |
| 12-7 | 運営業務費内訳書 | | 指定Excel | Ａ３ | 必要枚数 |
| 12-8 | 修繕及び更新費内訳書 | | 指定Excel | Ａ３ | 必要枚数 |
| 12-9 | カフェ等の運営業務費内訳書 | | 指定Excel | Ａ３ | 必要枚数 |
| 12-10 | 自主事業業務費内訳書 | | 指定Excel | Ａ３ | 必要枚数 |
| 12-11 | 光熱水費及び燃料（参考）積算書 | | 指定Excel | Ａ３ | 必要枚数 |
| 12-12 | １日の維持管理・運営工程計画表（１日のタイムスケジュール） | | 共通 | Ａ３ | １ |
| 12-13 | １年の維持管理・運営工程計画表（年間） | | 共通 | Ａ３ | １ |
| その他提案書 | | |  |  |  |
| 13 | 表紙 | | 指定（表紙） | Ａ４ | １ |
| 13-1 | 環境負荷低減 | | 共通 | Ａ４ | １ |
| 13-2 | リスク管理 | | 共通 | Ａ４ | １ |
| 別紙① リスク管理表 | | 指定 | Ａ３ | 必要枚数 |
| 別紙② 付保する保険 | | 指定 | Ａ４ | 必要枚数 |
| 13-3 | 地域経済への貢献 | | 指定 | Ａ４ | １ |
| 13-4 | ＳＰＣ出資計画表 | | 指定 | Ａ４ | １ |
| 13-5 | 維持管理・運営業務委託費の支払表 | | 指定Excel | Ａ４ | １ |
| 13-6 | 長期収支計画表 | | 指定Excel | Ａ３ | １ |
| 13-7 | 利用料金表 | | 指定 | Ａ４ | １ |

# ■各種様式

## １　募集要項等に関する説明会に関する提出書類

1 募集要項等に関する説明会及び資料配布に関する提出書類

##### 様式1-1

令和　　年　　月　　日

###### 募集要項等に関する説明会参加申込書

今治市長　徳永 繁樹　様

商号又は名称

所在地

主担当者氏名

今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業の募集要項等に関する説明会への参加を申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 主担当者氏名 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

説明会 参加予定者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・役職 | | 氏名 |
| 参加者１ |  |  |
| 参加者２ |  |  |

※募集要項等の配布は行わないため、参加者各自で用意すること。

※説明会への出席は１法人あたり２名までとし、自動車を使用する場合は１台とすること。

##### 様式1-2

令和　　年　　月　　日

資料配布申込書兼誓約書

今治市長　徳永 繁樹　様

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業」（以下、「本事業」という）への参画を検討することを目的として、下記のとおり資料の配布を申し込みます。

また、「２資料の取扱い」に記載する事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

１　配布申込資料

|  |  |
| --- | --- |
| 資料番号 | 資料名称 |
| 資料１ | 現況敷地図 |
| 資料13 | 既存施設図面 |
| 資料16 | 地質調査報告書(概要版) |
| 資料17 | アスベスト調査報告書 |
| 資料18 | アスベスト等含有物スクリーニング調査 |
| 資料19 | 土壌汚染物質分析結果 |

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

２　資料の取扱い

市が配布する資料は、一般公表することを前提としていない情報であることを了解し、本事業関係者以外への再配布等は行わず、取扱いには十分注意し、本事業の用終了後は、複製したすべてのデータ、紙資料等について速やかに削除します。

## ２　募集要項等に関する質問書

2 募集要項等に関する質問書

「募集要項等に関する質問書」（Excel形式）に記入のうえ、提出すること。

## ３　参加資格審査に関する提出書類

3 参加資格審査に関する提出書類

##### 様式3-1

令和　　年　　月　　日

###### 参加表明書兼参加資格審査申請書

今治市長　徳永 繁樹　様

（代表企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和８年１月30日に公表された「今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業」に係る公募型プロポーザル方式について、以下に示す構成企業により参加するために、応募者の構成、委任状及び参加資格審査書類を提出します。

なお、募集要項に示されている全ての参加資格要件を満たしていること、関係書類全ての記載事項が事実と相違ないこと及び本事業の実施にあたり法令や社会規範を遵守することを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業の役割 | 代表企業、施設整備代表企業、維持管理・運営代表企業の別 | 商号又は名称 |
| 設計企業 |  |  |
| 建設企業 |  |  |
| 維持管理企業 |  |  |
| 運営企業 |  |  |

※「代表企業、施設整備代表企業、維持管理・運営代表企業の別」欄には、「代表企業」、「施設整備代表企業」、「維持管理・運営代表企業」を記載すること。

※「代表企業」は、「施設整備代表企業」か「維持管理・運営代表企業」のいずれかとすること。

（当該部分は、「代表企業」と「施設整備代表企業」又は「維持管理・運営代表企業」を２段（２行）で記載すること）

※記入欄は、必要に応じて適宜追加すること。

##### 様式3-2 [1/2]

###### 応募者の構成表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | | | | |
| 構成区分※ | 構成員（なる・ならない）　　出資（する・しない） | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | | |
| 電子メール |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設整備代表企業 | | | | |
| 構成区分※ | 構成員（なる・ならない）　　出資（する・しない） | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | | |
| 電子メール |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計企業 | | | | |
| 構成区分※ | 構成員（なる・ならない）　　出資（する・しない） | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | | |
| 電子メール |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 建設企業 | | | | |
| 構成区分※ | 構成員（なる・ならない）　　出資（する・しない） | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | | |
| 電子メール |  | | |

##### 様式3-2 [2/2]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 維持管理・運営代表企業 | | | | |
| 構成区分 | 構成員（出資する） | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | | |
| 電子メール |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 維持管理企業 | | | | |
| 構成区分 | 構成員（出資する） | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | | |
| 電子メール |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営企業 | | | | |
| 構成区分 | 構成員（出資する） | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | | |
| 電子メール |  | | |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※他の業務を兼任する場合にも、省略はせずに各欄に記入すること。

※「構成区分」は、「構成員」又は「出資しない」について該当するものに「○印」を付けること。

※各社ごとに押印のうえ、提出すること。

##### 様式3-3

###### 配置予定技術者の資格等

|  |  |
| --- | --- |
| 設計企業における主任技術者の資格等 | |
| 主任技術者の氏名 |  |
| 生年月日（和暦） | 昭和・平成　年　　月　　日 |
| 一級建築士 | 登録番号：　　　　　　　　取得：平成・令和　　年　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 建設企業における監理技術者の資格等 | |
| 監理技術者の氏名 |  |
| 生年月日（和暦） | 昭和・平成　年　　月　　日 |
| 法令等による資格・免許 | ・一級建築施工監理技士  登録番号：　　　　　　　　取得：平成・令和　　年　　月　　日  ・一級建築士  登録番号：　　　　　　　　取得：平成・令和　　年　　月　　日  ・その他同等資格（国土交通大臣認定）  （　　年　　月　　日取得及び修了番号　　　　　　　） |

注）１．資格を証明できる資料を参加資格要件確認書（様式3-5）に添付すること。

　　２．直接的かつ恒常的（３ヶ月以上）な雇用関係を証明できる資料として、健康保険被保険者証等の写し、その他組織に所属していることを証明できる資料を参加資格要件確認書（様式3-5）に添付すること。

##### 様式3-4

令和　　年　　月　　日

###### 委任状（代表企業）

今治市長　徳永 繁樹　様

委任者（構成企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、下記のとおり代表企業代表者を代理人と定め、「参加表明書兼参加資格審査申請書」の提出日から事業契約締結日までの一切の権限を委任します。

記

１　事業名

今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業

２　委任事項

(１)事業に関する参加表明について

(２)事業に関する参加資格審査申請について

(３)事業に関する提案の辞退について

(４)事業に関する提案について

(５)事業に関する契約事務について

(６)受任者（復代理人）の選任について

３　受任者（代表企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※本委任状は、構成企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。

※応募グループの構成企業ごとに提出すること。

##### 様式3-5 [1/2]

###### 参加資格要件確認書（設計企業）

会社名：

１ 共通の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| ①会社概要（パンフレット等） |  |  |

２ 当該業務を行う者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| ②建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| ③平成23年４月以降に、延べ面積3,000㎡以上の公共施設の整備に係る新築、増築又は改築の基本設計業務及び実施設計業務を元請けとして受託し、かつ履行した実績を証する書類 |  |  |

３ 当該業務を行う配置予定技術者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| ④一級建築士の登録証明書 |  |  |
| ⑤配置予定技術者の雇用関係を証明できる資料 |  |  |

※当該企業が提出しない場合には、確認欄は「－」を記載すること。

※各社ごとに本様式を使用し提出すること。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○印」をつけること。

##### 様式3-5 [2/2]

###### 参加資格審査申請書（設計企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 | |  |
| 業務実績の内容 | 平成23年４月以降に、延べ面積3,000㎡以上の公共施設の整備に係る新築、増築又は改築の基本設計業務及び実施設計業務を元請けとして受託し、かつ履行した実績 | |
| 業務名称 |  |
| 受注形態 | 単体　／　共同企業体（出資比率　　％） |
| 業務場所 | ○○県○○市 |
| 設計実施期間・竣工年月 | ○年○月○日～○年○月○日・○年○月竣工 |
| 施設の高さ・延床面積 | ｍ　・　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階/地下　　階 |
| 施設の概要・特徴 | ※概要が分かるものであればパンフレット等も可 |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※記載した実績のわかる契約書の写し及び仕様書、設計概要等の写しを添付すること。

※他の設計企業が業務実績を有するため、業務実績を提出しない企業は、本様式の提出は不要である。

##### 様式3-5 [1/2]

###### 参加資格要件確認書（建設企業）

会社名：

１ 共通の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| ①会社概要（パンフレット等） |  |  |

２ 当該業務を行う者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| ②建設業法第３条第１項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類 |  |  |
| ③建設業法第27条の23第１項に定める経営事項審査の結果について、建築一式工事に係る直近の総合評定値が900点以上であることを証する書類 |  |  |
| ④平成23年４月以降に竣工した延べ面積3,000㎡以上の公共施設の施工実績を証する書類 |  |  |

３ 当該業務を行う配置予定技術者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| ⑤有資格者であることを証明できる資料（証明書等） |  |  |
| ⑥監理技術者証 |  |  |
| ⑦配置予定技術者の雇用関係を証明できる資料 |  |  |

※当該企業が提出しない場合には、確認欄は「－」を記載すること。

※各社ごとに本様式を使用し提出すること。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○印」をつけること。

##### 様式3-5 [2/2]

###### 参加資格審査申請書（建設企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 | |  |
| 業務実績の内容 | 平成23年４月以降に竣工した延べ面積3,000㎡以上の公共施設の施工実績  なお、共同企業体としての実績については、その出資比率が20％以上の場合に限る | |
| 業務名称 |  |
| 対象面積 |  |
| 受注形態 | 単体　／　共同企業体（出資比率　　％） |
| 業務場所 | ○○県○○市 |
| 施工実施期間・竣工年月 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設の高さ・延床面積 | ｍ　・　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階/地下　　階 |
| 施設の概要・特徴 | ※概要が分かるものであればパンフレット等も可 |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※記載した実績のわかる契約書の写し及び仕様書、設計概要等の写しを添付すること。

※他の建設企業が業務実績を有するため、業務実績を提出しない企業は、本様式の提出は不要である。

##### 様式3-5 [1/2]

###### 参加資格要件確認書（維持管理企業）

会社名：

１ 共通の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| ①会社概要（パンフレット等） |  |  |

２．当該業務を行う者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| ②企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |
| ③平成23年４月以降に、公共施設の維持管理実績があることを証する書類 |  |  |

※②は、決算時期の関係で直近２年分の提出が困難な場合、提出可能な範囲での直近２年分の提出として認める。なお、その場合には、その旨の申立書（任意様式）を合わせて提出すること。

※当該企業が提出しない場合には、確認欄は「－」を記載すること。

※各社ごとに本様式を使用し提出すること。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○印」をつけること。

##### 様式3-5 [2/2]

###### 参加資格審査申請書（維持管理企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 | |  |
| 業務実績の内容 | 平成23年４月以降に、公共施設の維持管理を行った実績 | |
| 施設名称 |  |
| 業務名称 |  |
| 受注形態 | 単体　／　共同企業体（出資比率　　％） |
| 業務場所 | ○○県○○市 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設の高さ・延床面積 | ｍ　・　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階/地下　　階 |
| 維持管理の概要・特徴 | ※概要が分かるものであればパンフレット等も可 |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※記載した実績のわかる契約書の写し及び仕様書等の写しを添付すること。

##### 様式3-5 [1/2]

###### 参加資格要件確認書（運営企業）

１ 共通の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| ①会社概要（パンフレット等） |  |  |

２．当該業務を行う者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| ②企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |
| ③平成23年４月以降に、以下のいずれかの施設に係る２年以上の運営実績を証する書類  ・児童福祉法第７条に規定する児童福祉施設 （保育所、幼保連携型認定こども園又は児童厚生施設等）  ・児童福祉法第６条の３第６項に規定する地域子育て支援拠点事業に基づき設置される地域子育て支援拠点事業所  ・遊具が設置されている幼児・児童の遊びの支援を目的とした施設のうち、市が認めるもの |  |  |

※②は、決算時期の関係で直近２年分の提出が困難な場合、提出可能な範囲での直近２年分の提出として認める。なお、その場合には、その旨の申立書（任意様式）を合わせて提出すること。

※当該企業が提出しない場合には、確認欄は「－」を記載すること。

※各社ごとに本様式を使用し提出すること。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけること。

##### 様式3-5 [2/2]

###### 参加資格審査申請書（運営企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 | |  |
| 業務実績の内容 | 平成23年４月以降に、以下のいずれかの施設に係る２年以上の運営実績  ・児童福祉法第７条に規定する児童福祉施設 （保育所、幼保連携型認定こども園又は児童厚生施設等）  ・児童福祉法第６条の３第６項に規定する地域子育て支援拠点事業に基づき設置される地域子育て支援拠点事業所  ・遊具が設置されている幼児・児童の遊びの支援を目的とした施設のうち、市が認めるもの | |
| 施設名称 |  |
| 業務名称 |  |
| 受注形態 | 単体　／　共同企業体（出資比率　　％） |
| 業務場所 | ○○県○○市 |
| 運営実施期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設の高さ・延床面積 | ｍ　・　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階/地下　　階 |
| 運営の概要・特徴 | ※概要が分かるものであればパンフレット等も可 |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※記載した実績のわかる契約書の写し及び仕様書、施設概要等の写しを添付すること。

※他の運営企業が業務実績を有するため、業務実績を提出しない企業は、本様式の提出は不要である。

## ４　提案の辞退に関する提出書類

4 提案の辞退に関する提出書類

##### 様式4

令和　　年　　月　　日

###### 提案辞退届

今治市長　徳永 繁樹　様

（代表企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

事業名　今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業

上記について、参加資格の確認を受けましたが、都合により提案を辞退します。

## ５　対面対話に関する提出書類

5 対面対話に関する提出書類

##### 様式5-1

令和　　年　　月　　日

###### 対面対話申込書

今治市長　徳永 繁樹　様

（応募者記号等）

（代表企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業の募集要項等に規定された対面対話を申込みます。

また、様式5-2にて対面対話での質問書を添付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 主担当者氏名 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

対面対話 参加予定者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・役職 | | 氏名 |
| 参加者１ |  |  |
| 参加者２ |  |  |
| 参加者３ |  |  |
| 参加者４ |  |  |
| 参加者５ |  |  |
| 参加者６ |  |  |
| 参加者７ |  |  |
| 参加者８ |  |  |
| 参加者９ |  |  |
| 参加者10 |  |  |

※参加者は、10人以下とする。

##### 様式5-2

令和　　年　　月　　日

###### 対面対話に関する質問書

「対面対話に関する質問書」（Excel形式）に記入のうえ、提出すること。

## ６　提案内容審査に関する提出書類

### （１）提案価格に関する提出書類

6 提案内容審査に関する提出書類

（1）提案価格に関する提出書類

##### 様式6-1

令和　　年　　月　　日

###### 提案価格書

今治市長　徳永 繁樹　様

（応募者記号等）

（代表企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人氏名 |  | 印 |

事業名　　今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 壱 | 円也 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

金額（税抜）

(備考)

※記入する金額は、アラビア数字で正確に記入すること。

※記載金額の頭数字の前に「￥」を記入すること。

##### 様式6-2

令和　　年　　月　　日

###### 提案価格内訳書

提案価格内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 金額（円）(税抜) |
| 施設整備費 |  |
| 開業準備業務、維持管理業務及び運営業務委託費 |  |

開業準備業務、維持管理業務及び運営業務委託費の内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 金額（円）(税抜) |
| 委託費Ａ |  |
| 委託費Ｂ |  |

(備考)

※記入する金額は、アラビア数字で正確に記入すること。

※各項目とも事業期間中の総額を記入すること。

##### 様式6-3

###### 委任状

令和　　年　　月　　日

今治市長　徳永 繁樹　様

（応募者記号等）

（代表企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、　　　　　　　　　を代理人と定め、下記の提案価格及び見積りに関する一切の権限を委任します。

記

事業名　　今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者使用印鑑 |  |

### （２）基礎審査に関する提出書類

6 提案内容審査に関する提出書類

（2）基礎審査に関する提出書類

##### 様式7-1

###### 提出書類の整合確認書

応募提案書類について、提出書類及び書類間の整合が図られているかを下表に基づいて確認し、図られている場合には「応募者確認」の欄に「○印」をつけること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | | 応募者確認 |
| (１)提案価格に関する提出書類 | |  |
| (２)基礎審査に関する提出書類 | | － |
| (３)設計図書 | |  |
| (４)応募提案書 | |  |
|  | 全体・事業コンセプトに関する提案書 |  |
|  | 施設整備業務に関する提案書 |  |
|  | 開業準備業務に関する提案書 |  |
|  | 維持管理・運営業務に関する提案書 |  |
|  | その他提案書 |  |

##### 様式7-2

###### 要求水準に関する誓約書

今治市長　徳永 繁樹　様

（応募者記号等）

（代表企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和８年１月30日に公表された「今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業」に係る本応募提案書類の一式は、募集要項等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

### （３）設計図書

6 提案内容審査に関する提出書類

（3）設計図書

##### 様式8 表紙

今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業

設計図書

|  |
| --- |
| 正本 ※１ |
| 代表企業名 ※２ |

※１　「正本」又は「副本 ○／10」を記載すること。

※２　正本には、代表企業名を記載すること。副本には、応募者記号等を記載すること。

##### 様式8-7

|  |  |
| --- | --- |
| 設計概要・面積表 | |
| ①設計概要   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 項目 | | 内容等 | | | 敷地面積 | | 事業用地①：約5,180㎡  事業用地②：約2,520㎡ | | | 建築面積（建ぺい率） | | ㎡（　　　　　％） | | | 延べ面積（容積率） | | ㎡（　　　　　％） | | | 構造 | |  | | | 高さ | | ｍ | | | 基礎 | |  | | | 駐車場 | 市民利用 | 普通車用（車いす使用者用含む） | 台 | | 検診車用 | 台 | | 公用車用 | 普通車用（車いす使用者用含む） | 台 | | 駐輪場（バイク置き場含む） | | 台 | |   ※面積、高さ等の数値は、図面等で確認できるようにすること。  ※必要に応じて、欄を調節すること。 | ②面積表   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 室名 | ○階面積（㎡） | ○階面積（㎡） | 合計（㎡） | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | 応募者記号等 |  |   ※平面図、配置図等と整合していること。  ※必要に応じて、欄数又は行数を追加すること。  ※記載する面積は床面積とし、同種・複数の室は各階ごとにまとめて記載すること。 |

# 

##### 様式8-8

|  |
| --- |
| 仕上表 |
| ①外部仕上表   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 部位 | 仕上げ | 備考 | | 本体施設 | 屋根 |  |  | | 外壁 |  |  | | 開口部 |  |  | |  |  |  | | 外構 | 舗装 |  |  | | フェンス |  |  | | 門扉 |  |  | |  |  |  |   ②内部仕上表   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 階数 | 室名 | 室面積（㎡） | 天井高（ｍ） | 床 | 壁 | 天井 | その他 | |  | ○○室 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | 応募者記号等 |  |   ※必要に応じて、欄数又は枚数を追加すること。 |

##### 様式8-9

|  |  |
| --- | --- |
| 備品等リスト | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 階数 | 室名 | 品名・規格 | 数量 | |  | ○○室 | ○○ |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | 応募者記号等 |  |   ※必要に応じて、欄数又は行数を追加すること。 |  |

### （４）応募提案書

6 提案内容審査に関する提出書類

（4）応募提案書

##### 様式9 表紙

今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業

応募提案書

全体・事業コンセプトに関する提案書

|  |
| --- |
| 正本 ※１ |
| 代表企業名 ※２ |

※１　「正本」又は「副本 ○／10」を記載すること。

※２　正本には、代表企業名を記載すること。副本には、応募者記号等を記載すること。

##### 様式10 表紙

今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業

応募提案書

施設整備業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 正本 ※１ |
| 代表企業名 ※２ |

※１　「正本」又は「副本 ○／10」を記載すること。

※２　正本には、代表企業名を記載すること。副本には、応募者記号等を記載すること。

##### 様式11 表紙

今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業

応募提案書

開業準備業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 正本 ※１ |
| 代表企業名 ※２ |

※１　「正本」又は「副本 ○／10」を記載すること。

※２　正本には、代表企業名を記載すること。副本には、応募者記号等を記載すること。

##### 様式12 表紙

今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業

応募提案書

維持管理・運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 正本 ※１ |
| 代表企業名 ※２ |

※１　「正本」又は「副本 ○／10」を記載すること。

※２　正本には、代表企業名を記載すること。副本には、応募者記号等を記載すること。

##### 様式13 表紙

今治市ネウボラ拠点施設整備・運営事業

応募提案書

その他提案書

|  |
| --- |
| 正本 ※１ |
| 代表企業名 ※２ |

※１　「正本」又は「副本 ○／10」を記載すること。

※２　正本には、代表企業名を記載すること。副本には、応募者記号等を記載すること。

##### 様式13-2　別紙①

###### リスク管理表

【共通リスク（施設整備、開業準備、維持管理・運営）】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 |
| 例 | 第三者賠償リスク | 施設整備、開業準備、維持管理・運営における騒音、振動、地盤沈下、臭気等 | 事業者 | ・周囲への周知の徹底  ・仮囲いの設置 | 第三者賠償責任保険 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【施設整備期間】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【開業準備期間】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【維持管理・運営期間】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【事業終了時】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者記号等 |  |

※本事業で想定されるリスクについて、内容、負担者、予防策、顕在化時の拡大防止策について、具体的かつ明瞭に記載すること。

※必要に応じて、項目を追加または細分化すること。

##### 様式13-2　別紙②

###### 付保する保険

施設整備期間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保険名称 | 建設工事保険 | | |
| 保険契約者 |  | | |
| 被保険者 |  | | |
| 保険料 |  | | |
| 保険金額 (てん補限度額) |  | | |
| 保険期間 | ～ | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  | | |
| 特約条項 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保険名称 | 第三者賠償責任保険 | | |
| 保険契約者 |  | | |
| 被保険者 |  | | |
| 保険料 |  | | |
| 保険金額 (てん補限度額) |  | | |
| 保険期間 | ～ | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  | | |
| 特約条項 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保険名称 |  | | |
| 保険契約者 |  | | |
| 被保険者 |  | | |
| 保険料 |  | | |
| 保険金額 (てん補限度額) |  | | |
| 保険期間 | ～ | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  | | |
| 特約条項 |  | | |

開業準備期間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保険名称 | 第三者賠償責任保険 | | |
| 保険契約者 |  | | |
| 被保険者 |  | | |
| 保険料 |  | | |
| 保険金額 (てん補限度額) |  | | |
| 保険期間 | ～ | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  | | |
| 特約条項 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保険名称 | 火災保険 | | |
| 保険契約者 |  | | |
| 被保険者 |  | | |
| 保険料 |  | | |
| 保険金額 (てん補限度額) |  | | |
| 保険期間 | ～ | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  | | |
| 特約条項 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保険名称 |  | | |
| 保険契約者 |  | | |
| 被保険者 |  | | |
| 保険料 |  | | |
| 保険金額 (てん補限度額) |  | | |
| 保険期間 | ～ | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  | | |
| 特約条項 |  | | |

維持管理・運営期間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保険名称 | 施設管理者賠償責任保険 | | |
| 保険契約者 |  | | |
| 被保険者 |  | | |
| 保険料 |  | | |
| 保険金額 (てん補限度額) |  | | |
| 保険期間 | ～ | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  | | |
| 特約条項 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保険名称 |  | | |
| 保険契約者 |  | | |
| 被保険者 |  | | |
| 保険料 |  | | |
| 保険金額 (てん補限度額) |  | | |
| 保険期間 | ～ | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  | | |
| 特約条項 |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者記号等 |  |

※必要に応じて、項目を追加または細分化すること。

※金額は円単位とすること。

##### 様式13-3

###### 地域経済への貢献

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）  ※「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者決定基準」に示す以下の重視する点を踏まえて、【（３）地域経済への貢献】について具体的かつ簡潔に記載すること。   |  |  | | --- | --- | | （３）地域経済への貢献 | ①市内での発注予定額（施設整備、維持管理・運営期間ごと）について、優れた提案がなされているか  ②市内での雇用（雇用人数、金額、条件、希望者の継続雇用等）、市内産資材の使用について、優れた提案がなされているか |   ※以下の事項は必ず記載すること。  ■地元企業への発注を確約できる金額の提案（記載例）  　※地元企業とは、今治市内に本店を有する企業をいうものとする。   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 期間 | Ａ | | Ｂ | | Ｃ＝Ｂ／Ａ×100％ | | | | 発注の件数及び額 | | 地元企業が行う業務への発注件数及び発注額 | | 地元企業が行う業務への発注件数及び発注額（Ｂ）の割合 | | | | 件数  （件） | 金額  （円） | 件数  （件） | 金額  （円） | 件数割合（％） | 金額割合（％） | | 施設整備 |  |  |  |  |  |  | | 維持管理・  運営（開業準備期間を含む） |  |  |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |  |  |   ※上記の発注金額について、構成企業への発注金額、構成企業からその一次受託者への発注金額及び一次受託者からその二次受託者への発注金額を考慮して計算すること。  ※構成企業への発注金額とその一次受託者、二次受託者への発注金額を二重計上しないこと。  ※地元企業への発注件数及び発注金額については、一次、二次の区分がわかるように記載すること。  ※地元から雇用した社員への給与は、当該発注金額に含めないこと。  ※必要に応じて行数等を追加すること。 |

##### 様式13-4

###### ＳＰＣ出資計画表

ＳＰＣの出資構成

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出資者名 | 役割 | | 資本金額（円） | 出資比率（％） |
|  | 代表企業 | ［　　　　　　　］企業 |  |  |
|  | 構成員 | ［　　　　　　　］企業 |  |  |
|  | 構成員 | ［　　　　　　　］企業 |  |  |
|  | 構成員 | ［　　　　　　　］企業 |  |  |
|  | 構成員 | ［　　　　　　　］企業 |  |  |
| 合計 | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者記号等 |  |

※必要に応じて、項目を追加又は細分化すること。

※他の様式と関連のある項目の数値は、整合を取ること。

※金額は円単位とすること。

##### 様式13-7

###### 利用料金表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 諸室等 | 利用区分 | 利用料金提案金額（円） | |
| 平日 | 土・日・祝日 |
| 地域子育て支援拠点  事業所 | 保育室 | １時間あたり |  |  |
| 児童  センター | 遊戯室Ａ | １回あたり（こども） |  |  |
| １回あたり（おとな） |  |  |
| 地域交流  センター | 小ホール | 午前（8：30～12:00） |  |  |
| 午後（12：00～17:00） |  |  |
| 夜間（17：00～22:00） |  |  |
| 多目的室Ａ | 午前（8：30～12:30） |  |  |
| 午後（12：30～17:30） |  |  |
| 夜間（17：30～21:30） |  |  |
| 多目的室Ｂ | 午前（8：30～12:30） |  |  |
| 午後（12：30～17:30） |  |  |
| 夜間（17：30～21:30） |  |  |
| 音楽スタジオ | 午前（8：30～12:30） |  |  |
| 午後（12：30～17:30） |  |  |
| 夜間（17：30～21:30） |  |  |
| 調理室 | 午前（8：30～12:30） |  |  |
| 午後（12：30～17:30） |  |  |
| 夜間（17：30～21:30） |  |  |
| 駐車場 | | １時間あたり |  |  |

※提案金額は、提案上限額の範囲内とし、消費税等相当額を含めた金額とすること。

※必要に応じて、市内、市外、個人、法人、営利、非営利等の利用者区分等の項目を追加又は細分化すること。

※金額は円単位とすること。

### （５）共通様式

6 提案内容審査に関する提出書類

（5）共通様式

##### 様式○-○

様式：共通（Ａ４）

|  |
| --- |
| ○○○○○○【書類名を記載すること】 |
| ※「４ 記載内容」の「様式タイプ：共通」「用紙サイズ：Ａ４」のものについては本様式を使用し、「優先交渉権者選定基準」の別紙「提案内容審査の審査項目及び配点」を踏まえ記述すること。   |  |  | | --- | --- | | 応募者記号等 |  |   ※用紙サイズはＡ４判縦型、横書きとし、規定枚数以内とすること。  ※本文文字の大きさは10.5ポイント以上（図中及び表中の文字は除く）とすること。  ※イメージ図、図面、表等は、指定の枚数以内で適宜付記すること。  ※記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。 |

##### 様式○-○ [○/○]

様式：共通（Ａ３）

|  |
| --- |
| ○○○○○○【書類名を記載すること】 |
| ※「４ 記載内容」の「様式タイプ：共通」「用紙サイズ：Ａ３」のものについては本様式を使用し、「優先交渉権者選定基準」の別紙「提案内容審査の審査項目及び配点」を踏まえ記述すること。   |  |  | | --- | --- | | 応募者記号等 |  |   ※用紙サイズはＡ３判横型、横書きとし、規定枚数以内とすること。  ※本文文字の大きさは10.5ポイント以上（図中及び表中の文字は除く）とすること。  ※イメージ図、図面、表等は、指定の枚数以内で適宜付記すること。  ※記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。 |