

## 今治市子育て応援金 申請書(兼請求書)

産婦以外の  
児童手当口座に  
振り込む場合

(宛先)

下記委任状の記入が必要です。

委任者(支給対象者)は、出生後の面談等を受けた養育者(原則、産婦)

受任者(申請者)は、夫(口座名義人)です。

## 1. 申請者

記入日 令和 5 年 〇 月 〇 日

|                                 |                              |                                                                |
|---------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 氏 名<br>イマバリ タロウ<br><b>今治 太郎</b> | 生年月日<br>昭和 平成<br>1 年 1 月 1 日 | 現住所<br><b>今治市別宮町1丁目4-1</b><br>電話 090 ( 0000 ) 0000 ※日中連絡のつく連絡先 |
| *署名してください。                      |                              | 出生日時点の住所地<br>※現住所と同じ場合は記入不要                                    |
| ※下欄の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。    |                              |                                                                |

委 任 状 (子育て応援金を支給対象者(支給養育者または遡及支給養育者)以外が申請する場合必要。)

今治市子育て応援金の申請に関する一切の権限を下記の者に委任します。

|                |                    |                                                                                     |                                                   |
|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 委任者<br>〔支給対象者〕 | 氏名<br><b>今治 花子</b> | 生年月日<br>平成 2 年 2 月 2 日                                                              | 住所<br><b>今治市別宮町1丁目4-1</b><br>電話 090 ( 0000 ) 0000 |
| 受任者<br>〔申請者〕   | 氏名<br><b>今治 太郎</b> | 関係<br><input checked="" type="checkbox"/> 家族(夫)<br><input type="checkbox"/> その他(関係) | 住所                                                |

## 2. 対象児童

令和4年4月1日から現在までに生まれ、養育する(した)児童を記入してください。

| No. | (フリガナ)<br>氏 名          | 続 柄 | 生 年 月 日           | 住所(別居の場合のみ記入) |
|-----|------------------------|-----|-------------------|---------------|
| 1   | イマバリ ウミ<br><b>今治 海</b> | 子   | 令和<br>4 年 5 月 1 日 |               |
| 2   |                        |     | 令和<br>年 月 日       |               |

## 3. 受取方法

選択できるのは、申請者名義の口座です。

☐ A 妊娠届出時に支給を受けた出産応援金振込口座への振込みを希望(受取口座記入欄への記入は不要です。)☒ B 申請者の児童手当・特例給付振込口座への振込みを希望(受取口座記入欄への記入は不要です。)

※公務員の方は選択できません。また、別居監護で他自治体から児童手当・特例給付を受給されている世帯も選択できません。

☐ C 出産応援金振込口座、児童手当・特例給付振込口座以外の金融機関口座への振込みを希望

【受取口座記入欄】※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

| 金 融 機 関 名                                    | 支 店 名               | 分類         | 口 座 番 号<br>(お読みでお書きください。) | 口 座 名 義                                        |
|----------------------------------------------|---------------------|------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| 1.銀行 5.農協<br>2.金庫 6.漁協<br>3.信組 7.信漁連<br>4.信連 | 本・支店<br>本・支所<br>出張所 | 1普通<br>2当座 |                           | 「1.申請者」名義に限る。カナ(又はアルファベット)<br>※通帳の表記に合わせてください。 |
| 金融機関番号                                       | 店番号                 |            |                           |                                                |

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

☐ D 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、その理由を記入してください。

口座振込が出来ない理由

Cを選択した場合は、口座情報の  
記入と、裏面に通帳かキャッシュ  
カードの写しが必要です。

支給決定額

円

【市記入欄】

【誓約・同意事項】

記入しないでください。

★裏面も確認してください★

郵送による申請には、申請者本人の確認書類  
の写しを1点提出してください。

- (1)他の自治体で、出産・子育て応援交付金による出産・子育て応援金及びギフト(クーポン等これに類するもの)の支給を受けていません。
- (2)応援金の支給要件の該当性等を審査等するため、今治市(以下「市」という。)が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4)市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、当該年度の出納閉鎖日または市が別に定めた申請期限日のいずれか早い日までに、市が申請者に連絡・確認できない場合に、応援金が支給されないことに同意します。
- (5)応援金の支給後、応援金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、応援金を返還します。
- (6)今後における妊娠期から子育て期にわたる切れ目のない支援のために、市、医療機関、相談支援関係機関等が把握した情報(産婦健康診査受診状況、産後ケア事業利用状況、伴走型相談支援等で活用するアンケート結果やi.i.サポートプランの内容等)を、必要に応じて相互に確認・共有することに同意します。

## 振込先金融機関口座確認書類

## 写し貼り付け

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる

通帳（1枚めくった箇所）やキャッシュカードのコピー

(3. 受取方法にCを選択した場合は提出してください。)

**本人（申請者）確認書類 写し貼り付け**

(※郵送による申請の場合は提出してください。)

- ・運転免許証のコピー
- ・マイナンバーカードのコピー
- ・パスポートのコピー
- など 顔写真つきのもの

※以下の欄は記入しないでください。

| 申請受付確認欄（ 確認事項に☑ ）                                   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 申請者要件                      | <input type="checkbox"/> 対象児童要件                 | 来庁者本人確認                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 不備書類                                                                                                                              |
| <b>【確認事項】</b><br>申請日時点で今治市の住民基本台帳に記録されているまたは市に居住する。 | <b>【確認事項】</b><br>令和4年4月1日から現在までに生まれ、養育する（した）児童。 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1点確認</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 免許証<br/> <input type="checkbox"/> 旅券<br/> <input type="checkbox"/> その他（ ） </div> <div> <input type="checkbox"/> 住基カード<br/> <input type="checkbox"/> マイナンバーカード<br/> （ ） </div> </div> <p>2点確認</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 保険証<br/> <input type="checkbox"/> 通帳もしくはキャッシュカード<br/> <input type="checkbox"/> その他（ ） </div> <div> <input type="checkbox"/> 年金手帳<br/> <input type="checkbox"/> 診察券<br/> （ ） </div> </div> </div> | <input type="checkbox"/> なし<br><br><input type="checkbox"/> 口座<br><input type="checkbox"/> 委任状<br><input type="checkbox"/> その他（ ） |

| 書類審査欄 |         |      |
|-------|---------|------|
| 住所    | 支払(口座等) | 記載事項 |
|       |         |      |