

公の施設等評価（評価シート）

施設の概要及び利用実績等による実績評価

【実績シート】

施設の基本項目					
	施設名称	施設コード	18007		
		今治市朝倉牛神古墳公園			
	所在地	所在地コード	410014	朝倉	
		今治市古谷甲1194番地 1			
	分類	2 文教施設			
	グループ	18 郷土歴史博物館			
	本庁担当課 (予算担当課)	担当課コード	655000		
		担 当 部	教育委員会事務局		
		担 当 課	文化振興課		
	管理担当課 (5と同じ場合は、 記入不要)	担当課コード	521010		
		担 当 課	朝倉支所 地域教育課		
	法定施設 公の施設	法定施設	☐ 法定施設		
			☐ 根拠法令名		
		公の施設	☒ その他		
			☒ 公の施設 ☐ その他		
		条例、規則、 要綱名	今治市朝倉牛神古墳公園条例		
	非常時等の 利用	災害時利用	☐ 有		
			☐ 避難場所 ☐ 備蓄倉庫 ☐ その他		
			☒ 無		
		選挙時利用	☐ 有		
			☐ 利用方法		
		☒ 無			
		その他利用	☐ 有		
			☐ 利用方法		
		☒ 無			



事業計画

設置の経緯・目的		条例上の 設置目的 ※条例、規則等 の目的 財源を取得する ための目的	牛神古墳とその出土遺物を保存、活用し、もって郷土の歴史と文化財に対する住民の知識と理解を深めることを目的とする。			
補助（起債）事業	補助（起債）事業名		—			
	補助（起債）の根拠（交付要綱等）		—			
	経過年数（補助事業の完了届からの年数）		年	起債償還完了年度	年	
全体事業費 (イニシャルコスト)			千円			
	事業費金額		25,200			
	事業費内訳	建屋	7,249			
		設備費	0			
		造成費	17,951			
		用地費	0			
		その他	0			

施設内容（施設・土地基礎データ等）

管理運営方法	管理運営形態	☐ すべて直営	
		☒ 一部業務委託	
		☐ 消防設備 ☐ 電気設備 ☐ 空調設備 ☐ 昇降機 ☐ 浄化槽 ☐ 受水槽 ☐ ごみ収集 ☒ 清掃 ☐ その他 ☐ 個別式 ☐ 中央式	
		☐ 指定管理	
		指定管理者	

使用料金体系

条例等の抜粋	条例等名	無し	第 一 条 第 一 項 一
--------	------	----	---------------

使用料金以外の費用（実費等の徴収基準）	<以下、別表等 資料抜粋>
---------------------	---------------

行政財産の目的外使用に関する使用料（自動販売機）・使用料は今治市行政財産の目的外使用に関する使用料条例第2条摘要2に基づき、売り上げの20%としており、その使用料が月額5,000円に満たない場合は月額5,000円。

施設の概要（競合施設リスト含む）															
建物単位（施設単位）		公園													
部屋単位 （機能単位）	建設 年月日	施設利用時間		定員 (人)	延べ床 面積 (㎡)	構造	特殊設備	主な用途	使用料 有・無	その他 特記事項	改修等実施状況		競合施設リスト		
		開館 ～ 閉館	開館 時間数								有・無	実施 年月日	市有施設 (施設名称)	市有以外施設	
														施設名称	施設住所
古墳公開	1998/03/25	0:00	～ 24:00	24:00		古墳	—	遺跡の公開	無	—	無		—	—	—
展示棟	1998/03/25	0:00	～ 24:00	24:00		13.49木造	—	文化財の保存展示	無	—	無		—	—	—
トイレ	1998/03/25	0:00	～ 24:00	24:00		9.92木造モルタル造	—	便所	無	—	無		—	—	—

施設利用者の把握

[illegible]

施設利用者の把握

[illegible]

施設の利用状況の推移（年度実績）

	項目名		単位	当初目標 (事業計画時)	平成20年度		平成21年度		平成22年度		平成23年度	
	建物単位（施設単位）における 利用総数（年間実績）				目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
	利用回数（件数）		回（件）									
	延べ利用人数		人									
	実利用人数		人									
実績等推移					平成20年度		平成21年度		平成22年度		平成23年度	
指標等		項目名										
※1 達成率 %	利用回数（件数）											
	延べ利用人数											
	実利用人数											
※2 変動率 %	利用回数（件数）											
	延べ利用人数											
	実利用人数											
※3 利用状況等の 増減理由	利用回数（件数）											
	延べ利用人数											
	実利用人数											

※1 達成率は、「施設設置時の当初目標」に対する「各年度の実績」についての達成率を算出しています。

ただし、当初目標が0の場合は達成率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※2 変動率は、「当該年度実績」を「前年実績」と比較して算出しています。

ただし、前年実績が0の場合は変動率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※3 利用状況等の増減理由は、変動率が「10%以上の増減」のある場合の理由を記入しています。

評価指標の設定

評価指標名 ※4	単位	説明（計算式）
利用状況		問合せや要望等に状況把握

※4 評価指標は、施設の設置目的に基づく目標と成果について達成度を最も良く現すものを数値化しているものです。

なお、施設グループ共通の指標となりますが、施設の性質等により複数ある場合は、すべて記入しています。

資源投入量							
	項目名	単位	20年度実績	21年度実績	22年度実績	23年度実績	
	配置人員（施設開館時間割戻人数） ※1	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
	正規職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
	臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
	その他（シルバー・派遣職員等）	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
	うち専門職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
	正規職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
	臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
	その他（シルバー・派遣職員等）	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
	歳入（総額）	千円	322	187	321	332	
	国費	千円	0	0	0	0	
	県費	千円	0	0	0	0	
	市債	千円	0	0	0	0	
	使用料	千円	0	0	0	0	
	その他	千円	322	187	321	332	
	歳出（総額）	千円	290	259	257	241	
	指定管理費	千円	0	0	0	0	
	指定管理費以外で市が負担する費用	千円	290	259	257	241	
	人件費	千円	63	30	18	0	
	給料等 ※2	千円	0	0	0	0	
	賃金等 ※3	千円	63	30	18	0	
	その他人件費 ※4	千円	0	0	0	0	
	施設維持管理費	千円	227	229	239	241	
	施設維持管理委託料 ※5	千円	107	107	107	107	
	光熱水費	千円	102	104	114	116	
	備品・維持修繕料	千円	0	0	0	0	
	工事請負費	千円	0	0	0	0	
	その他	千円	18	18	18	18	
	施設維持管理費 以外	千円	0	0	0	0	
	①	千円	0	0	0	0	
	②	千円	0	0	0	0	
	行政コスト ※6（歳出－歳入）	千円	-32	72	-64	-91	
	単位当たりコスト ※7（歳出／単位）						
	1単位当たりコスト 単位	開館日（365日）	円	795	710	705	746
	1人当たりコスト 単位	利用者数	円				

金額については、表示単位未満を端数処理しているため、決算統計及び決算書等の数値と一致しない場合があります。

※1 配置人員…施設に従事する人員数を、雇用形態ごとに施設開館時間で割戻した人数（23年度以降）
（勤務時間数を踏まえた施設開館時間の違いを調整した上で施設間を比較できるように、施設開館時間割戻人数を表示するもの）

※2 給料等…正規職員関係（給料、職員手当等、共済費）

※3 賃金等…臨時・嘱託・アルバイト・パート関係（報酬、賃金、共済費）

※4 その他人件費…シルバー人材センター、派遣職員等にかかる経費

※5 施設維持管理委託料…委託料のうち、指定管理費を除いた、施設を維持管理するために必要な経費

※6 行政コスト…施設運営管理費収支不足額（歳出総額－歳入総額）

※7 単位当たりコスト…単位を記入（1単位当たりコスト（施設コスト）は開館日数或使用回数等、1人当たりコストは延べ利用人数等）

満足度調査及び情報提供状況

満足度調査	調査実績	☐ 有 ☒ 無	以降
	調査対象	☐ 利用者全員 ☐ 利用者の一部 ☐ その他	
	調査方法	☐ 施設備付（投書BOX） ☐ 受付時配布 ☐ DM（利用者） ☐ その他	
	調査結果の共有方法等	※利用者への結果周知（報告）方法（複数回答可） ☐ 施設掲示板 ☐ DM（利用者） ☐ ホームページ ☐ その他 （具体的に記入してください。）	
		※共有範囲（本庁・支所・その他施設管理運営上関係する部署等） （具体的に記入してください。）	
		※共有方法（メール、文書等） ☐ メール ☐ 文書報告 ☐ その他 （具体的に記入してください。）	
情報提供	情報提供実績	☐ 有 ☒ 無	以降
	対象者	※利用促進を図るための情報提供の対象者 （具体的に記入してください。）	
	提供方法	※情報提供方法（DM等） （具体的に記入してください。）	
	提供時期	※情報提供の頻度やタイミング等 （具体的に記入してください。）	

特記事項

記入欄に不備がある（データが記入されていないなど）項目ごとにその理由を説明しています。

事業計画

空欄については、該当データなし。

施設の概要（競合施設リスト含む）

空欄については記入内容なし

施設の利用状況

データなし

施設利用者の把握

データなし

施設の利用状況の推移（年度実績）

データなし

資源投入量

1人当たりのコストについては、利用状況を把握していないため算出できない。

【歳入・その他】行政財産の目的外使用料（自動販売機）、物品販売許可料