

【点検シート】(担当課実施結果)

1. 代替性

① 法定施設(法令上の設置の義務がある施設)ですか？  
 【法令で定められ、制度改正も見込んだ上で、今後もそのまま継続して管理運営する必要があるか】  
 ○法令上設置が義務付けられていますか(必置施設ですか)？  
 はい  いいえ

○法令上の設置の義務付けの有無に関わらず、継続して管理運営する必要がありますか？  
 ある  ない

(「継続して管理運営する必要がある」と回答した場合は必ず記入してください。)  
 社会環境の変化、制度改正の見込みを明記上でこの施設個別の理由、判断根拠を記述してください。

少子高齢化が進み玉川地域の人口が減少しつつある中、玉川保健センターは母子保健・老人保健の健康づくりの場、地域の自主グループの健康づくりの場として、また健診や健康相談、デイケアなどの事業を実施しているためである。また、健康器具(ヘルストロン・コスモドクター・マッサージ器)が合併以前より設置され、いまでは、玉川近隣の多くの住民(高齢者)が来所し利用している。廃止した場合、地域住民の健康保持・増進に与える影響は大きい。施設の利用目的が健康づくりの場であるため、利用料金が発生するのは施設の目的からずれることになる。また、健康器具は、無料で利用できるの、高齢者の閉じこもり予防にもなっている。料金のいらぬ、収益性のない施設であるため、民間の運営は見込めない。仮に、有料になると地域住民に与える影響は大きい。今後も玉川地区の健康づくり推進のために、健康診査、教育、相談等に特化した当施設を拠点に継続すべきである。

【評価シート】

1. 代替性

項目① 法定施設(法令上の設置の義務がある施設)ですか？

(絶対的評価)

		評価基準	
設問1	法令上設置が義務付けられていますか。(必置施設ですか)	はい <input type="checkbox"/>	いいえ <input checked="" type="checkbox"/>

(相対的評価)

		評価基準				
		1	2	3	4	5
設問2	法令上の設置の義務付けの有無に関わらず、今後も現状のまま管理運営するにあたり必要性について説明できますか。	現状を理解して具体的に説明できている	一定の評価ができる説明ができている	抽象的ではあるが説明できている	説明できていない <input checked="" type="checkbox"/> 「代替性あり」	施設の性質上議論できない

(絶対的評価)

		評価基準	
設問3	今後も必置施設であり続ける見込み、また、今後必置施設になる見込みはありますか。	ある <input type="checkbox"/>	ない <input checked="" type="checkbox"/>

【点検シート】(担当課実施結果)

1. 代替性

② この施設が提供するサービスについて、市が管理運営を行わなければならない法令上の規制や専門性・特殊性がありますか？

【民間等で実施できるか】  
【民間のノウハウの活用ができるか】  
【提供するサービスについて、市が管理運営を行わなければならない専門性・特殊性などがあるか】

○この施設が提供するサービスについて、市が管理運営を行わなければならない法令上の規制がありますか。

✖ ある  ない

(「ある」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 法令名等を記入してください。

法令名等 ( 地域保健法 ) 第 18 条 項 号

○この施設が提供するサービスについて、市が管理運営を行わなければならない専門性・特殊性がありますか。

✖ ある  ない

i この施設が提供するサービスについて、この施設を用いて行われなければならない、具体的なサービス内容(業務名、特別に設置している設備等)を記入してください。そのサービス等を、市がこの施設を用いて行われなければならない根拠を明確に記入してください。

(サービス内容)

特定健診・がん検診、乳幼児健康相談、病態栄養相談、介護予防事業、デイケア、予防接種、健康づくりボランティア等養成事業。特別に設置している設備として、コスモドクター・ヘルストロン・マッサージ器など

(根拠等)

高齢者医療確保法、健康増進法、がん対策基本法、母子保健法、予防接種法、介護保険法、精神保健及び精神障害者に関する法律等に基づき市が保健事業を実施する際、健康診査、教育、相談等に特化した当施設が最適である。

ii 上記のサービスについて、この施設を用いて行われなければならない専門性・特殊性などの根拠等について、具体的に検証(民間等の参入についての問題点を検証した結果等を含む)しているか記述してください。

保健センターは、条例にもあるように市民の日常生活に密着した保健サービスを積極的かつ総合的に行い、保健衛生思想の高揚と健康増進を図るための施設である。また、合併以前に設置した高齢者用のマッサージ器等は、老朽化劣化しており、利用料を徴収できる設備でもなく、そのような収益性のない施設の運営に民間の参入は見込めない。

【評価シート】

1. 代替性

項目② この施設が提供するサービスについて、市が管理運営を行わなければならない法令上の規制や専門性・特殊性がありますか？

(相対的評価)		評価基準				
		1	2	3	4	5
設問 1	この施設が提供するサービスについて、市が管理運営を行わなければならない専門性又は特殊性がありますか。	具体的な業務等が提示され、根拠も示されている	具体的な業務等が提示されているが根拠が示されていない	業務等の内容が具体的に提示できていない	業務等の内容が全く提示できていない「代替性あり」	施設の性質上議論できない

(絶対的評価)		評価基準	
設問 2	この施設が提供するサービスについて、市が管理運営を行わなければならない、法令上の規制等がありますか。	ある	✖ ない

(相対的評価)		評価基準				
		1	2	3	4	5
設問 3	施設が提供するサービスについて、この施設を用いて行われなければならない根拠等を具体的に提示し、検証できていますか。	問題点が具体的に提示され、適切に検証されている	問題点が具体的に提示されているが、検証が不十分である	問題点は提示されているが、検証ができていない	問題点が提示できてなく、検証もできていない「代替性あり」	施設の性質上議論できない

【点検シート】(担当課実施結果)

1. 代替性

③ この施設に広域性(拠点性)がありますか？  
 【拠点性があるとは、範囲区分(ゾーン)において、施設機能・規模両方を兼ね備える核の施設のこと】

○この施設に広域性(拠点性)がありますか？  
 ある  ない

i この施設はどの範囲区分(ゾーン)を対象にしていますか？  
 市全体  陸地部と各島(3島)  中学校区  その他

ii 「その他」の場合は、この施設の範囲区分(ゾーン)について 具体的に 記入してください。

iii 範囲区分(ゾーン)を対象とした判断基準は何ですか？  
 交通機関  利用者の年齢  利用実態のデータ  
 その他 (市民の利便性を考慮し、住所のエリアごとに案内をしている)

iv この範囲区分(ゾーン)を対象とした、判断基準の根拠について記述してください。  
 (社会環境等の変化により、公共施設が担う役割(意義)も変化していくと考えますが、その中でこの施設の性質も踏まえた上で根拠を記述してください。)

基本的には玉川地区住民の利用が主であるが、合併後は市全体から来所するようになった。(健診受診者の申込書、予防接種で来所者の予診票、教室の参加者名簿、高齢者との会話より判断した。)

【評価シート】

1. 代替性

項目③ この施設に広域性(拠点性)がありますか？

(相対的評価)		評価基準				
		1	2	3	4	5
設問1	この施設の設置目的や役割において、範囲区分(ゾーン)の基準が適切ですか。	拠点性の検証にあたって、施設の規模、機能、利用状況や利用者に応じて具体的な事例が提示できている	拠点性の検証にあたって、施設の規模、機能、利用状況や利用者に応じた実態把握ができている	<input checked="" type="checkbox"/> 拠点性の検証にあたって、ゾーニングはできている	拠点性の検証にあたって、ゾーニングできていない「代替性あり」	施設の性質上議論できない

(絶対的評価)

(絶対的評価)		評価基準	
		ある	ない
設問2	この施設に広域性(拠点性)がありますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ある	<input type="checkbox"/> ない

④ 施設の設置根拠、目的、機能が近隣(③で考えるゾーニング内)の市有施設と競合していませんか？  
 【設置目的が違っていても、機能が重複する施設が近隣にあるか】  
 (例えば、「会議のため」に使用できる部屋がある等の施設)  
 【近隣の公共施設の設置根拠、設置目的を変更すれば近隣施設で代用できるような施設があるか】

○近隣の市有施設と競合していますか？  
 競合していない  競合している

(「競合していない」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 競合していないと考える理由を記述してください。(設置根拠、設置目的、施設機能を踏まえてください。)

近隣に本施設の、目的や機能に類似する施設はない。保健センターの設置目的は、住民に対し健康相談、保健指導及び健康診査等を実施することであり、その目的が明確であり他施設との競合はないと考える。また各健(検)診の際はロビーも含め保健センター施設全体を使って対応しなければならず、さらに検診車(大型)が横付けできる等の施設が必要となる。

(「競合している」と回答した場合は必ず記入してください。)

i リストを作成してください。  
 ※「実績シート」(【施設の概要(競合施設リスト含む)】)に記入してください。

項目④ 施設の設置根拠、目的、機能が近隣(③で考えるゾーニング内)の市有施設と競合していませんか？

(絶対的評価)		評価基準	
		いない	いる
設問1	近隣の市有施設と、設置根拠が競合していませんか。	<input checked="" type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる
設問2	近隣の市有施設と、設置目的が競合していませんか。	いない	<input checked="" type="checkbox"/> いる
設問3	近隣の市有施設と、施設機能が競合していませんか。	いない	<input checked="" type="checkbox"/> いる

【点検シート】(担当課実施結果)

1. 代替性

⑤ 施設の設置目的、機能が近隣(③で考えるゾーニング内)の民間等の施設と競合していませんか？

【設置目的、機能が市以外の所有する施設と競合していないか】

○近隣の民間等(市有施設以外)の施設と競合していますか？

✕ 競合していない                      競合している

(「競合していない」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 競合していないと考える理由を記述してください。(設置目的、施設機能を必ず踏まえてください。)

近隣に本施設の目的や機能に類似する施設はない。市が実施する保健事業は少なからず営利を目的とする民間事業とは区別されるものであり、競合はない。

(「競合している」と回答した場合は必ず記入してください。)

i リストを作成してください。

※「実績シート」(【施設の概要(競合施設リスト含む)】)に記入してください。

【評価シート】

1. 代替性

項目⑤ 施設の設置目的、機能が近隣(③で考えるゾーニング内)の民間等の施設と競合していませんか？

(絶対的評価)		評価基準	
		✕	○
設問 1	近隣の民間等の施設と、設置目的が競合していませんか。	✕ いない	○ いる
設問 2	近隣の民間等の施設と、施設機能が競合していませんか。	✕ いない	○ いる

⑥ この施設が無くなると市民生活に重大な影響を及ぼしますか？

【施設が無くなると、地域住民の生活にどのような影響を及ぼすか】

○この施設が無くなると市民生活に重大な影響を及ぼしますか？

✕ 及ぼす                      及ぼさない

i この施設が無くなると、市民生活にどのような影響を与えることになるか記述してください。(与える影響範囲、影響する内容及び影響すると考える対象者について、具体的な数値を示した上で明記してください。)

特定健診・がん検診・結果説明会について 他の近隣施設で実施するとなると、検診車の配車と受診者の駐車スペースがなくなる、駐車スペースは広いが、山手に位置する施設のため高齢者が来所しづらいなどの不都合がある。指定管理の施設を使用した場合は、利用料金が発生する。乳幼児健康相談・介護予防事業保健センターはバリアフリーで利用しやすいが、他の施設となると、子どもや高齢者は階段を上らなければならず利用しづらい。健康づくりボランティア等養成事業地区組織である食生活改善連絡協議会が調理実習を行う場合、近隣地域に調理台、用具、食器など十分にそろっている施設はない。これまで玉川保健センターを拠点に推進してきた保健事業の参加者他施設利用者延べ6,998名の健康増進への取り組みの継続を阻害することとなり、確実にサービスの低下となる。

項目⑥ この施設が無くなると市民生活に重大な影響を及ぼしますか？

(相対的評価)		評価基準				
		1	2	3	4	5
設問 1	この施設が無くなると、市民生活においてどの程度影響を及ぼしますか。	重大な影響を及ぼす	一定程度の影響を及ぼす	✕ 若干の影響を及ぼす	○ 及ぼさない「代替性あり」	施設の性質上議論できない
設問 2	この施設が無くなると、与える影響について、その内容、対象者、根拠等が具体的に示されていますか。	具体的かつ的確に示されている	一定程度の具体性は示されている	✕ 影響の内容は示されている	○ 影響の内容が示されていない「代替性あり」	施設の性質上議論できない

(絶対的評価)		評価基準	
		✕	○
設問 3	この施設が無くなると市民生活に重大な影響を及ぼしますか。	✕ 及ぼす	○ 及ぼさない



【点検シート】(担当課実施結果)

2. 有効性

① 施設の設置目的に基づく達成すべき目標を設定し、かつ、そのことに対する成果が得られていますか？  
 【実施計画(施設の設置目的に基づく目標)を数値化できているか、それに対する結果を数値化しているか】  
 【これまでの取組は、現時点ではどこまで達成されているか、今後、更にどのような効果が期待されるか】

○施設の設置目的に基づく達成すべき目標を設定していますか？また、そのことに対する成果が得られていますか？

☒ 得られている                      得られていない

○短期(年間)目標及び長期(複数年)目標を数値化していますか？

☒ 数値化している                      数値化していない

○短期(年間)目標結果を踏まえて、短期・長期目標を変更していますか？

☒ 変更している                      変更していない

(「変更していない」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 数値目標に対する成果について、随時検証していますか？  
 (達成度(成果)の検証方法について、具体的に記入してください。検証時期及び頻度についても必ず踏まえた上で記入してください。)

【評価シート】

2. 有効性

項目① 施設の設置目的に基づく達成すべき目標を設定し、かつ、そのことに対する成果が得られていますか？

(相対的評価)		評価基準				
		1	2	3	4	5
設問 1	数値目標を定期的かつ柔軟に変更しながら、その達成度について検証していますか。	数値目標の達成について検証し、数値目標を変更している	数値目標を変更していないが、達成度について検証できている	☒ 数値目標を変更しておらず、達成度についても検証できていない	数値目標を変更する必要性について検証していない、又は目標を数値化していない「有効性なし」	施設の性質上議論できない

(絶対的評価)		評価基準	
設問 2	施設の設置目的に基づく達成すべき目標を設定し、かつ、そのことに対する成果が得られていますか。	得られている	☒ 得られていない

② 今の設置目的を達成し、その役目を終えていませんか？  
 【今後も引き続き管理運営していく有効性があるか】

○施設の今の設置目的を達成し、その役目を終えていませんか？

☒ 終えていない                      終えている

(「終えていない」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 役目を終えていない理由(引き続き管理運営していく理由)を記述してください。  
 (利用者動向等を踏まえて具体的に記述してください。)

保健センターは地域住民の健康づくりの場である。乳幼児から高齢者、精神障害者と幅広い層の住民が継続して利用しなければ、健康の肘増進が図れない。また、健康づくりボランティア等養成事業では、「私たちの健康は、私たちの手で」をスローガンに食育基本法の趣旨に賛同した活動として、食生活の大切さを地域住民に広める役割をになっており、今後も引き続き活動が期待される。(その活動について、平成23年度厚生労働大臣賞を授与された。)本施設において実施されている事業は、目的が達成されたからその役目を終えるような事業ではなく、健康相談、保健指導、健康指導等を通じて、市民の健康増進を継続していかなければならない。

項目② 今の設置目的を達成し、その役目を終えていませんか？

(相対的評価)		評価基準				
		1	2	3	4	5
設問 1	施設の役目を終えていない理由について、具体的な内容が示されていますか。	具体的に示され、かつ内容を検証できている	理由を具体的に提示できている	☒ 理由が抽象的ではあるが提示できている	理由が示されていない「有効性なし」	施設の性質上議論できない

(絶対的評価)		評価基準	
設問 2	施設の今の設置目的を達成し、その役目を終えていませんか。	☒ 終えていない	終えている

【点検シート】(担当課実施結果)

2. 有効性

③ 施設の設置目的に沿った利用がされていますか？

【施設の設置目的に沿った利用がなされているか】

○施設の設置目的に沿った利用がされていますか？

☒ はい いいえ

---

(「いいえ」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 利用されていない理由を記述してください。  
(社会ニーズ、利用者ニーズの変化等を踏まえ、この施設の利用者動向等の将来予測を踏まえて具体的に記述してください。)

【評価シート】

2. 有効性

項目③ 施設の設置目的に沿った利用がされていますか？

		評価基準					
		1	2	3	4	5	
(相対的評価)							
設問 1	施設を整備する際の計画内容(設置目的)に沿った利用がされていますか。	☒	設置目的に沿った利用ができています	設置目的に沿った利用ではないものの施設が有効に利用されている	設置目的に沿った利用がされず、設置目的が曖昧になっている	設置目的に沿った利用になっていないため、設置目的を変更する必要がある「有効性なし」	施設の性質上議論できない
設問 2	現在の状況から判断して、今後も、施設を整備する際の計画内容(設置目的)に沿った利用が見込めますか。	☒	設置目的に沿った利用が見込める	設置目的に沿った利用ではないものの、現在と同程度の利用が見込める	設置目的に沿った利用が現在よりは少なくなるが、利用が見込める	利用が見込めない「有効性なし」	施設の性質上議論できない
(絶対的評価)		評価基準					
設問 3	施設の設置目的に沿った利用がされていますか。	☒	はい	いいえ			

④ 満足度など利用者の意見を聴取すること(利用者ニーズの把握)に努めていますか？

【利用者の満足度調査を実施しているか】

【改善するために、利用者ニーズの把握に努めているか】

○満足度など利用者の意見を聴取すること(利用者ニーズの把握)に努めていますか？

☒ 実施している 実施していない

---

(「実施していない」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 今後、満足度調査を実施しますか？

実施する 実施しない

---

(「実施する」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 「いつ、どのように」実施するか具体的に記入してください。(開始年月は必ず明記してください。)

---

(「実施しない」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 現在実施している、満足度調査に代わる取組内容等を具体的に記入してください。「何を、いつ、どのように、その効果」について必ず明記してください。

項目④ 満足度など利用者の意見を聴取すること(利用者ニーズの把握)に努めていますか？

		評価基準						
		1	2	3	4	5		
(相対的評価)								
設問 1	満足度調査を実施していますか。	☒	既に実施済である	今年度実施予定である	次年度実施予定である	実施予定はない「有効性なし」	施設の性質上議論できない	
設問 2	利用者の意見を聴取する(利用者ニーズの把握)取組を実施していますか。		満足度調査を実施している	☒	満足度調査に代わる有効な取組が実施されている	利用者の意見を聴取する制度がある	取り組む意思がない「有効性なし」	施設の性質上議論できない
(絶対的評価)		評価基準						
設問 3	満足度など利用者の意見を聴取すること(利用者ニーズの把握)に努めていますか。	☒	いる	いない				

【点検シート】(担当課実施結果)

2. 有効性

⑤ 施設の設置目的が、社会状況、市民のニーズ、時代の変化に適合していますか？  
 【施設の設置目的が現在の市民のニーズに適合しているか、又は、当初には適合していたニーズが現在は低下していないか】

○社会状況、市民のニーズ、時代の変化に適合していますか？  
 ✖ 適合している 適合していない

(「適合している」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 常に「ニーズに適合するための取組」を次の内容を踏まえ具体的に記入してください。また、その効果についての検証方法も記入してください。(「何を、いつ、どのように、その効果」について必ず明記してください。)

・満足度調査 ・利用者動向 ・現状の管理体制、管理方法の見直し頻度 ・設置規則、運用規則の見直し頻度  
 1年ごと・5年ごと・見直していない など 1年ごと・5年ごと・見直していない など

満足度調査 きちんとしたものではないが、来所者より健康器具についての不具合などがあれば、早急に修理するよう心掛けている。また、意見箱を設置し、改善すべきことがあれば対処するよう心がけている。利用者動向 事業ごとに利用状況は記録している。健康器具については、記録簿に利用者自身が記名して、月毎に集計している。来所、健康相談等についても、記録用紙にまとめている。利用者数は、増減はあるものの、地域住民にとっての、健康づくりの拠点である。施設の利用について 利用者の立場に立った場所づくりを目指して、改善するようにしている。施設利用者、事業参加者からの意見、要望の聴取により確かめるようにしている。

【評価シート】

2. 有効性

項目⑤ 施設の設置目的が、社会状況、市民のニーズ、時代の変化に適合していますか？

(相対的評価)		評価基準				
		1	2	3	4	5
設問 1	常にニーズに適合するための取組をしていますか。	取組が効果的であり、利用者動向からもその成果が顕著に現れている	取組により、利用者動向から一定の成果がみられる	取り組んでいるものの、利用者動向に成果が表れていない	取組が十分でない「有効性なし」	施設の性質上議論できない

(絶対的評価)		評価基準	
設問 2	施設の設置目的が、社会状況、市民のニーズ、時代の変化に適合していますか。	✖ している	していない

⑥ 施設の管理運営が硬直化していませんか？又は、利用目的に照らして、効率的及び柔軟に行われていますか？  
 【法律による設置義務があるが、現状を踏まえ、規制の緩和等で用途を柔軟に対応できるようにすることにより、市民が利用しやすい施設にできるか】

○施設の管理運営が硬直化していませんか？又は、利用目的に照らして、効率的及び柔軟に行われていますか？  
 ✖ 硬直化していない 硬直化している

(「硬直化していない」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 常に「硬直化しないために行っている取組」を次の内容を踏まえ具体的に記入してください。また、その効果についての検証方法も記入してください。(「何を、いつ、どのように、その効果」について必ず明記してください。)

・満足度調査 ・利用者動向 ・現状の管理体制、管理方法の見直し頻度 ・設置規則、運用規則の見直し頻度  
 1年ごと・5年ごと・見直していない など 1年ごと・5年ごと・見直していない など

満足度調査 調査は実施していないが、事業の終了後は、職員・健診機関などと話し合いをもち、よりよい健診や健康相談になるよう検討している。利用者動向 健診受診者・教室参加者・相談来所者等については、各事業ごとの参加状況に気を配り、多くの地域住民に参加してもらえるように、広報・有線、ヘルスメイトによる口コミなどで周知するようにしている。施設の利用については、地域住民が利用しやすいスペースづくりとして、生活相談コーナーを設けて、健康だけでなく日常生活についても、気楽に相談できるようにし、活用している。施設利用者、事業参加者からの意見、要望の聞き取りにより、課題、改善点を再確認している。

項目⑥ 施設の管理運営が硬直化していませんか？又は、利用目的に照らして、効率的及び柔軟に行われていますか？

(相対的評価)		評価基準				
		1	2	3	4	5
設問 1	常に硬直化しないための取組をしていますか。	取組が効果的であり、利用者動向からもその成果が顕著に現れている	取組により、利用者動向から一定の成果がみられる	取り組んでいるものの、利用者動向に成果が表れていない	取組が十分でない「有効性なし」	施設の性質上議論できない

(絶対的評価)		評価基準	
設問 2	施設の管理運営が硬直化していませんか？又は、利用目的に照らして、効率的及び柔軟に行われていますか。	硬直化していない	✖ 硬直化している

【点検シート】(担当課実施結果)

2. 有効性

⑦ 施設の管理運営主体が施設の利用目的から判断して適切ですか？  
 【市が施設を設置する必要性は認められるが、民間事業者のノウハウの活用により、効果的な管理運営が可能であるか】

○施設の管理運営主体が施設の利用目的から判断して適切ですか？  
 適切である                      適切でない

(「適切である」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 適切であると判断した根拠について、次の内容を踏まえ、どのように民営化について検討したか、その検証方法を具体的に記入してください。  
 (ただし、現在直営施設である場合、民営化について採算性が無いことだけをもって直営が適切である理由とはしないでください。)

・満足度調査 ・利用者動向 現状の管理体制、管理方法の見直し頻度(1年ごと・5年ごと・見直していない など)

地域保健法第3条で市町村は地域保健対策が円滑に実施できるよう必要な施設整備、人材確保、資質の向上が求められている。また、住民の健康等に関する個人情報も多く扱うことから市が直営で管理運営することが適当である。

【評価シート】

2. 有効性

項目⑦ 施設の管理運営主体が施設の利用目的から判断して適切ですか？

(相対的評価)		評価基準				
		1	2	3	4	5
設問1	管理運営主体について、問題点を具体的に列挙し、適切に検証されていますか。	問題点が具体的に列挙され、適切に検証されている	問題点が具体的に列挙されているが、検証が不十分である	問題点は提示できているが、検証ができていない	問題点が提示できてなく、検証もできていない「有効性なし」	施設の性質上議論できない

(絶対的評価)		評価基準	
設問2	施設の管理運営主体が施設の利用目的から判断して適切ですか。	適切である	適切でない

⑧ 施設の利用が特定の個人、団体に極端(1~2団体が利用の5割以上)に偏っていませんか？

○施設の利用が特定の個人、団体に極端(1~2団体が利用の5割以上)に偏っていませんか？  
 偏っていない                      偏っている

(「偏っている」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 団体(個人)名及びその活動内容を記入してください。

団体(個人)名	
活動内容	

ii 一番利用率の高い団体(個人)は、どれ位の割合を占めていますか。  
 %

項目⑧ 施設の利用が特定の個人、団体に極端(1~2団体が利用の5割以上)に偏っていませんか？

(絶対的評価)		評価基準	
設問1	施設の利用が特定の個人、団体に極端(1~2団体が利用の5割以上)に偏っていませんか。	いない	いる

※「偏っていない」場合は、「評価基準5」(対象外)を選択してください。

(相対的評価)		評価基準				
		1	2	3	4	5
設問2	特定の利用者に対し、適切な負担を求めていますか。	負担を求める額が適切に算定されている	算定されている	算定されているが求める負担が十分でない	負担を求めている「有効性なし」	施設の性質上議論できない
設問3	施設を利用している特定団体が、地域に特別な貢献をしていますか。	活動内容が公の施設を利用するに相応しく、かつ、地域振興への貢献が顕著である	活動内容が公の施設を利用するに相応しく、かつ、地域振興へ貢献している	活動内容が公の施設を利用するに相応しいものの、地域振興への貢献度は今後の取組次第である	活動内容が公の施設を利用するに相応しくない「有効性なし」	施設の性質上議論できない



【点検シート】(担当課実施結果)

2. 有効性

⑨ 施設自体が利用者の利便性が高く、使いやすい施設ですか？  
 【利用者が利用する際の利便性や使いやすさを把握し、それに適応できている施設であるか】  
 【利用者の苦情に対する改善はしているか、また、苦情等について、施設現場・支所・本庁間等と情報共有できているか】

○利用者の求める利便性や使いやすさに適応できていますか？  
 ✖ 適応できている      適応できていない

(「適応できている」と回答した場合は必ず記入してください。)  
 (「適応できていない」と回答した場合、一部でも取り組んでいるものは必ず記入してください。)

i 利用者の求める利便性や使いやすさに適応するために取り組んでいる内容を具体的に記入してください。  
 「何を、いつ、どのように、その効果」について必ず明記してください。

- ・満足度調査など実施している内容など  
 日頃より職員が利用者からの意見を聞きとり、また利用者からの声を聞けるように、意見箱を置いている。
- ・トラブル防止や苦情に対する改善策など  
 日頃よりトラブル、苦情に対し注意し、その都度、丁寧に対処するようにしている。(履物がなくなった程度。)
- ・ホームページでの公表している内容など  
 市HPのほか、玉川ねっと(地域活性化推進事業) 行政よりのお知らせとして、玉川保健センターの健診について掲載し、広く情報発信した。
- ・その他  
 施設や設備の不備等ある場合は、早急に対応し、利用者が安全で快適に使用できるよう努めている。

【評価シート】

2. 有効性

項目⑨ 施設自体が利用者の利便性が高く、使いやすい施設ですか？

(相対的評価)		評価基準				
		1	2	3	4	5
設問1	利用者や利用団体等の意見を聞く機会を持っていますか。	取組により、効果が上がっている	✖ 取組により、一定の水準を満たしている	取り組んでいるが、思った効果が得られていない	取り組んでいない「有効性なし」	取り組む必要がない
設問2	トラブル防止策や苦情に対する改善策が取られていますか。	取組により、効果が上がっている	✖ 取組により、一定の水準を満たしている	取り組んでいるが、思った効果が得られていない	取り組んでいない「有効性なし」	取り組む必要がない
設問3	現場、支所、本庁間で情報の共有ができていますか。	取組により、効果が上がっている	✖ 取組により、一定の水準を満たしている	取り組んでいるが、思った効果が得られていない	取り組んでいない「有効性なし」	取り組む必要がない
設問4	利用者や利用団体等の意見を公表していますか。	取組により、効果が上がっている	✖ 取組により、一定の水準を満たしている	取り組んでいるが、思った効果が得られていない	取り組んでいない「有効性なし」	取り組む必要がない

(絶対的評価)		評価基準	
設問5	施設自体が利用者の利便性が高く、使いやすい施設ですか。	できている	✖ できていない

【点検シート】(担当課実施結果)

3. 効率性

効率的な管理運営ができていますか？

① 利用実績や資源投入量等について、評価指標や目標値を設定して客観的データを 経年推移 で確認していますか？

【業務委託内容、委託範囲について見直しを検討する余地があるか】

【人員配置について、見直しを検討する余地があるか】

(複数の施設間で対応することなどにより、見直しを検討する余地があるか)

【利用状況の繁閑に応じた、シーズン毎の利用時間になるよう見直しを検討する余地があるか】

【光熱水費等、固定費を削減できるよう見直しをする余地があるか】

○客観的データを 経年推移 で確認していますか？

確認している                       確認していない

(「確認している」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 利用実績、資源投入量等のデータ及び目標の達成率等を踏まえた、管理運営等改善計画(方針等も含む)がありますか？

ある                                       ない

(「ある」と回答した場合は必ず記入してください。)

ii どのような内容の計画(方針等)ですか？ 該当するものをすべて チェックしてください。

評価指標の設定       人員配置の見直し       管理運営コストの見直し

開館日・時間の見直し       業務委託内容・範囲の見直し

その他 (                                      )

【評価シート】

3. 効率性

項目① 効率的な管理運営ができていますか？  
利用実績や資源投入量等について、評価指標や目標値を設定して客観的データを経年推移で確認していますか？

項目①	(相対的評価)	評価基準					評価点
		3	2	1	0	-	
設問 1	施設の利用実績のデータを収集し、活用していますか。	取組により、効果が上がっている	取組により、一定の水準を満たしている	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組んでいるが、思った効果が得られていない	<input type="checkbox"/> 取り組んでいない「効率性なし」	対象外	1
設問 2	施設の管理運営コストについて見直していますか。	取組により、効果が上がっている	取組により、一定の水準を満たしている	取り組んでいるが、思った効果が得られていない	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組んでいない「効率性なし」	対象外	0
設問 3	業務委託内容、委託範囲について見直していますか。	取組により、効果が上がっている	取組により、一定の水準を満たしている	取り組んでいるが、思った効果が得られていない	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組んでいない「効率性なし」	対象外	0
設問 4	人員配置について見直していますか。	取組により、効果が上がっている	取組により、一定の水準を満たしている	取り組んでいるが、思った効果が得られていない	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組んでいない「効率性なし」	対象外	0
設問 5	施設の開館日や開館時間について見直していますか。	取組により、効果が上がっている	取組により、一定の水準を満たしている	取り組んでいるが、思った効果が得られていない	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組んでいない「効率性なし」	対象外	0

項目①	(絶対的評価)	評価基準	
		している	していない
設問 6	客観的データを経年推移で確認していますか。	<input type="checkbox"/> している	<input checked="" type="checkbox"/> していない

【点検シート】(担当課実施結果)

3. 効率性

② 施設等の改善(管理運営手法の見直し、施設の改修等)を実施していますか？  
 【ランニングコストを考慮した施設の改善(管理運営手法の見直し、施設の改修等)をしているか】  
 【耐用年数、老朽化の状況等を踏まえた長期的な視野に立った修繕の計画があるか】  
 (例えば、バリアフリー化の義務付け等への対応等)

○施設等の改善(管理運営手法の見直し、施設の改修等)を実施していますか？  
 実施している       実施していない  
 («実施している」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 具体的にどのような改善をしましたか？  
 (何を、いつ、その目的を明記した上で、具体例も挙げて記入してください。)

平成16年1月、改修工事を行い、施設全体、使いやすくなった。現在、診察室のみ定期的な利用はない。健診に関する道具、予防接種に関する用具を置くなど倉庫として使用中。平成20年度、会議室の天井部分より雨漏りがあり屋上の工事をおこなった。以後、施設全体、特に不都合はない。

○長期的な改修計画がありますか？  
 (策定中の場合、策定年度が確定しているのであれば「ある」とし、具体的な策定年度を記入してください。)

ある  年度策定予定       ない

○長期的な管理運営計画がありますか？  
 (策定中の場合、策定年度が確定しているのであれば「ある」とし、具体的な策定年度を記入してください。)

ある  年度策定予定       ない

【評価シート】

3. 効率性

項目② 施設等の改善(管理運営手法の見直し、施設の改修等)を実施していますか？

(絶対的評価)

		評価基準		
設問	内容	ある	✕	ない
設問1	長期的な改修計画がありますか。		<input checked="" type="checkbox"/>	
設問2	長期的な管理運営計画がありますか。		<input checked="" type="checkbox"/>	

(相対的評価)

		評価基準					評価点
		3	2	1	0	-	
設問3	ランニングコストの節減を考慮し、施設の改善(管理運営手法の見直し、施設の改修等)をしていますか。	取組により、効果が上がっている	取組により、一定の水準を満たしている	取り組んでいる(策定中含む)が、思った効果が得られていない	✕ 計画策定も含めて何も取り組んでいない「効率性なし」	対象外	0
設問4	利用者の利便性を考えた施設の改善(管理運営手法の見直し、施設の改修等)を実施していますか。	取組により、効果が上がっている	取組により、一定の水準を満たしている	取り組んでいる(策定中含む)が、思った効果が得られていない	✕ 計画策定も含めて何も取り組んでいない「効率性なし」	対象外	0
設問5	施設の長寿命化のための改修を実施していますか。	取組により、効果が上がっている	✕ 取組により、一定の水準を満たしている	取り組んでいる(策定中含む)が、思った効果が得られていない	計画策定も含めて何も取り組んでいない「効率性なし」	対象外	-

(絶対的評価)

		評価基準		
設問	内容	している	✕	していない
設問6	施設等の改善(管理運営手法の見直し、施設の改修等)を実施していますか。		<input checked="" type="checkbox"/>	

③ 施設に係る借地料、地元協力金などの特殊な経費が掛かっていませんか？

○特殊な経費が掛かっていませんか？  
 掛かっていない       掛かっている  
 («掛かっている」と回答した場合は必ず記入してください。)

i 具体的な特殊経費名を記入してください。

ii 特殊経費の算定根拠を具体的に記述してください。  
 (特殊経費の必要性、市場価格との整合性及びその検証方法を明記した上で記入してください。)

項目③ 施設に係る借地料、地元協力金などの特殊な経費が掛かっていませんか？

(絶対的評価)

		評価基準		
設問	内容	✕	いない	いる
設問1	特殊な経費が掛かっていませんか。	<input checked="" type="checkbox"/>		

(相対的評価)

		評価基準					評価点
		3	2	1	0	-	
設問2	特殊経費が必要ですか。	✕ 掛かっていない	効果があるため、特殊な経費が掛かっているが、適切な負担である	効果があるため、特殊な経費が掛かっているが、市場価格と比較して割高な負担である	特殊経費の負担について見直す必要がある「効率性なし」	-	3

【点検シート】(担当課実施結果)

3. 効率性

④ サービス向上のためのコストと利用率向上のバランスが取れていることを前提とし、施設の設置目的に沿った、利用率を上げるためにサービスの向上に努めていますか？

【現状のサービス等の質を維持したままで、更に市民の利用を促すため、市民が利用しなくなる形態を把握し、そのニーズに応えられる事業展開を検討しているか】

【利用率向上のため、施設を身近に感じ、利用しやすくなるような情報の提供、PRを検討しているか】

○施設の設置目的に沿った、利用率を上げるためにサービスの向上に努めていますか？

☒ 努めている ☒ 努めていない

(「努めている」と回答した場合は必ず記入してください。)

(「努めていない」と回答した場合、下記のうち一部でも取組がある場合は必ず記入してください。)

i 利用者のニーズに応えるため、取り組んだ内容及び実績を具体的に記入してください。

( 満足度調査等の結果、利用状況等の実績データからの検証 その他 効果 を明記した上で記入してください。)

・「接客方法の改善」について取り組んだ内容及び実績

5つ星の研修を受けるなど、接客・接遇には十分気を付けるようにしている。職員の接客対応は向上されている。

・「サービスの提供内容の改善」について取り組んだ内容及び実績

健診では、検診機関と協力しながら、気持ちよく健診を受けていただくように心がけている。健康相談も同様である。自立支援医療・精神保健福祉手帳の申請手続き 手続きだけでなく、利用できるサービスについても情報提供している。健康器具 故障した場合は、早急に対処し、利用者に気持ちよく利用できるようにしている。健康づくりボランティア等養成事業 地区組織活動の支援と協力として、事務的な支援、他のヘルスマイトの活動状況を示し、より良い活動となるよう支援する。以上の取り組みにより利用者の利便性向上の改善につながっている。

・「料金体系の改善」について取り組んだ内容及び実績

有料化できる部分がないのかレビューを随時行っているが、今のところ、無料の継続が適とされている。

・「リピーターの増加策」について取り組んだ内容及び実績

健診 特定健診・がん検診の受診率アップのため、以前受けたことのある方に電話で勧誘している。デイケア 精神障害者の方が興味深く、楽しく参加できるような内容にしている。健康器具利用の高齢者 気持ち良い挨拶、随時健康相談を行う等、良い関係を築けるように配慮している。健康づくりボランティア等養成事業 ヘルスマイトが楽しく参加できるように、気持ち良い場所づくりを目指している。また、調理器具・道具など年に1回は点検し、ヘルスマイトと相談して必要なものは購入するようにしている。各事業の定着と拡充に役立っている。

・「安全確保の改善」について取り組んだ内容及び実績

消防署の協力を得て、保健センターの利用者も参加した避難訓練を行った。(調理室より出火したという想定) マイク放送での支持、消火器を使用しての消火訓練も行った。利用者がムカデに刺されないように、施設の周りに薬を散布した。感染症の予防のために消毒薬の設置(玄関) これらの取り組みにより、事故、トラブルの防止となっている。

・「開館時間等の改善」について取り組んだ内容及び実績

過去には、健康器具を利用したいという高齢者が執務時間以前に来所するため、8時10分に開館していた。丁寧に周知し、現在は8時30分の執務時間内に来所するようになった。

【評価シート】

3. 効率性

項目④ サービス向上のためのコストと利用率向上のバランスが取れていることを前提とし、施設の設置目的に沿った、利用率を上げるためにサービスの向上に努めていますか？

(相対的評価)		評価基準					評価点
		3	2	1	0	-	
設問 1	適切な接客ができていますか。	取組により、満足度が高い	☒ 取組により、満足度は一定の水準である	取組んでいるが、満足度が思うように上がっていない	☒ 取組が不十分である、又は、満足度等効果の評価ができない「効率性なし」	対象外	2
設問 2	満足度調査など利用者の意見を反映したサービスに努めていますか。	取組により、満足度が高い	取組により、満足度は一定の水準である	取組んでいるが、満足度が思うように上がっていない	☒ 取組が不十分である、又は、満足度等効果の評価ができない「効率性なし」	対象外	0
設問 3	新しいサービスを、絶えず模索していますか。	取組により、満足度が高い	取組により、満足度は一定の水準である	取組んでいるが、満足度が思うように上がっていない	☒ 取組が不十分である、又は、満足度等効果の評価ができない「効率性なし」	対象外	0
設問 4	適正価格の利用料金体系を模索していますか。	取組により、満足度が高い	取組により、満足度は一定の水準である	取組んでいるが、満足度が思うように上がっていない	☒ 取組が不十分である、又は、満足度等効果の評価ができない「効率性なし」	対象外	-
設問 5	リピーターの増加策に取り組んでいますか。	取組により、満足度が高い	取組により、満足度は一定の水準である	取組んでいるが、満足度が思うように上がっていない	☒ 取組が不十分である、又は、満足度等効果の評価ができない「効率性なし」	対象外	0
設問 6	利用者の安全確保に努めていますか。	取組により、満足度が高い	☒ 取組により、満足度は一定の水準である	取組んでいるが、満足度が思うように上がっていない	取組が不十分である、又は、満足度等効果の評価ができない「効率性なし」	対象外	2
設問 7	開館日や開館時間の変更が柔軟に対応できていますか。	取組により、満足度が高い	取組により、満足度は一定の水準である	取組んでいるが、満足度が思うように上がっていない	☒ 取組が不十分である、又は、満足度等効果の評価ができない「効率性なし」	対象外	-

(絶対的評価)		評価基準	
設問 8	施設の設置目的に沿った、利用率を上げるためにサービスの向上に努めていますか。	いる	☒ いない



【点検シート】(担当課実施結果)

3. 効率性

⑤ 市民参加、市民参画、市民協働の方法で効率的な管理運営ができますか？

○市民等による自主管理の可能性は高いですか？

高い  低い

(「低い」と回答した場合は必ず記入してください。)

i この施設における個別の理由を記述してください。

保健センターは、住民情報や健診に関する個人情報がかかっているため、自主管理は難しい。

---

○管理運営業務のうち、住民の協力により実施している業務はありますか？  
(雇用や、意見交換の機会の提供も含めて)

はい  いいえ

(「はい」と回答した場合は必ず記入してください。)

i この施設において実施している管理運営業務について具体的に記述してください。  
(実施内容、規模、参加人数、実施時期を明記してください。)

健康づくりボランティア等養成事業のヘルスマイトによる年末の大掃除(栄養指導室)・教室使用後の清掃(年間4から5回)

---

○利用者へ提供するサービスのうち、住民の協力により提供しているサービスはありますか？

はい  いいえ

(「はい」と回答した場合は必ず記入してください。)

i この施設において提供しているサービスについて具体的に記述してください。  
(実施内容、規模、参加人数、実施時期を明記してください。)

高齢者の食生活改善事業(今年度より介護予防栄養教室) ヘルスマイトの協力で保健センターや各地区の集会所にて、調理実習を行う。昨年度7回実施。1か所高齢者15人程度の参加あり。

【評価シート】

3. 効率性

項目⑤ 市民参加、市民参画、市民協働の方法で効率的な管理運営ができますか？

(相対的評価)	評価基準					評価点
	3	2	1	0	-	
設問1 管理運営に関する市民参加について、可能性が検証されていますか。	管理運営について、全部又は一部であるが関わっている	管理運営に関する市民参加について、具体的な問題点の洗出しができていない	管理運営に関する市民参加について、具体的な問題点の洗出し作業に着手できていない	管理運営に関する市民参加について、全く検証していない 「効率性なし」	<input checked="" type="checkbox"/> 対象外	-

【点検シート】(担当課実施結果)

4. PR性

① 今治市のイメージアップに繋がる施設ですか？  
 【パブリシティで取り上げられたことがあるか】  
 【特定の個人、団体へのサービスの提供であったとしても、それを通じて第三者にも受益が及ぶ施設であるか】  
 【データ(数字)以外の部分でプラスになっていることはないか】  
 【その他イメージアップとして特筆すべきことがあるか】

○パブリシティで取り上げられたことがありますか？  
 ある  ない

(「ある」と回答した場合は必ず記入してください。)  
 i 回数も含めて、具体例を記入してください。  
 (具体的な新聞名、雑誌名等及びその情報紙等が対象としている範囲(全国・四国内・県内・市内等)を記入してください。)

回  
 支所だより・玉川ねっと(地域活性化推進事業のホームページ)・有線放送で保健センターで実施している事業を掲載。

ii その他、施設がもたらすプラスの部分があれば記入してください。  
 地域住民にとって、保健センターは健康に関する情報提供をしてもらえる身近な施設である。  
 (随時電話・来所の相談を受け付けている)

② 市民に対し、市の姿勢(行政施策)をPRできる施設ですか？  
 【今治らしい取組、市長manifestoによる実践的な取組をしている施設であるか】

○manifestoに該当する実践的な取組をしていますか？  
 している  していない

(「している」と回答した場合は必ず記入してください。)  
 i manifesto番号を記入してください。  
 7-(1) 全国に誇れる健康・福祉都市づくりの推進に寄与 自主グループ「さくら」は、保健センターで月2回、クアハウスで月1回運動指導を受け、健康づくりや介護予防に取り組んでいる。出前健康ひろば ふれあい祭りにおいて玉川保健センターとして出前健康ひろばを実施。(1日に約100人来所)このような、底辺の地道な取り組みが、市全体の健康づくりには大切である。

ii その他、この施設がもたらすプラスの部分があれば記入してください。  
 3-(4) 庁舎の有効利用 健康体操(自主グループ)の2団体(自彊術・さくら会)への部屋の貸し出し。ヘルスメイトの活動の場となっている。市民が身近な市内の施設を利用し、気軽に健康づくりに取り組むきっかけとなっている。こうした健康関連の施設を活用することによって、全国に誇れるような「健康・福祉都市」の実現を目指すという政策の明示。

【評価シート】

4. PR性

項目① 今治市のイメージアップに繋がる施設ですか？  
 項目② 市民に対し、市の姿勢(行政施策)をPRできる施設ですか？

(絶対的評価)

設問	質問内容	評価基準	
		ある	ない
設問1	パブリシティで取り上げられたことがありますか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
設問2	manifestoに該当する実践的な取組をしていますか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(相対的評価)

設問	質問内容	評価基準					評価点
		3	2	1	0	0	
設問3	今治市の特徴的な施設としてPRできていますか。	取組により、全国的に今治市の情報発信に貢献できている	取組により、県内への今治市の情報発信に貢献できている	取組により、ある程度の今治市の情報発信に貢献できている	貢献できていない「PR性なし」	施設の性質上議論できない	1
設問4	地域性を生かした特徴的な施設として、PRできていますか。	取組により、全国的に今治市の情報発信に貢献できている	取組により、県内への今治市の情報発信に貢献できている	取組により、ある程度の今治市の情報発信に貢献できている	貢献できていない「PR性なし」	施設の性質上議論できない	0
設問5	施設には、今治市のイメージアップに繋がる特徴や話題性が発信できていますか。	取組により、全国的に今治市の情報発信に貢献できている	取組により、県内への今治市の情報発信に貢献できている	取組により、ある程度の今治市の情報発信に貢献できている	貢献できていない「PR性なし」	施設の性質上議論できない	0

<b>施設のあり方見直しのための「評価」</b>
--------------------------

<b>観点別 評価結果</b>
-----------------

# 代替性

フロー図 Q	観点別評価 対象項目		回 答		(評価フロー図対応)			
			YES	NO				
Q 1	項目①	設問 1	法令上設置が義務付けられていますか。 (必置施設ですか)	はい	いいえ			
					✗			
Q 2	項目⑥	設問 3	この施設が無くなると市民生活に重大な影響を及ぼしますか。	及ぼす	及ぼさない			
					✗			
Q 3	項目②	設問 2	この施設が提供するサービスについて、市が管理運営を行わなければならない、法令上の規制等がありますか。	ある	ない			
					✗			
Q 4	項目③	設問 2	この施設に広域性(拠点性)がありますか。	ある	ない			
					✗			
Q 5	項目①	設問 2	法令上の設置の義務付けの有無に関わらず、今後も現状のまま管理運営するにあたり必要性について説明できていますか。	現状を理解して具体的に説明できている	一定の評価ができる説明ができています		抽象的ではあるが説明できている	説明できていない「代替性あり」
							✗	
Q 6	項目②	設問 3	施設が提供するサービスについて、この施設を用いて行わなければならない根拠等を具体的に提示し、検証できていますか。	問題点が具体的に提示され、適切に検証されている	問題点が具体的に提示されているが、検証が不十分である	問題点は提示されているが、検証ができていない	問題点が提示できてなく、検証もできていない「代替性あり」	
						✗		
Q 7	項目④	設問 3	近隣の市有施設と、施設機能が競合していませんか。	いない	いる			
					✗			
	項目⑤	設問 2	近隣の民間等の施設と、施設機能が競合していませんか。	いない	いる			
					✗			
Q 8	項目④	設問 2	近隣の市有施設と、設置目的が競合していませんか。	いない	いる			
					✗			
	項目⑤	設問 1	近隣の民間等の施設と、設置目的が競合していませんか。	いない	いる			
					✗			

## ◆観点別評価方法(「実績」⇒「点検」⇒「評価」)

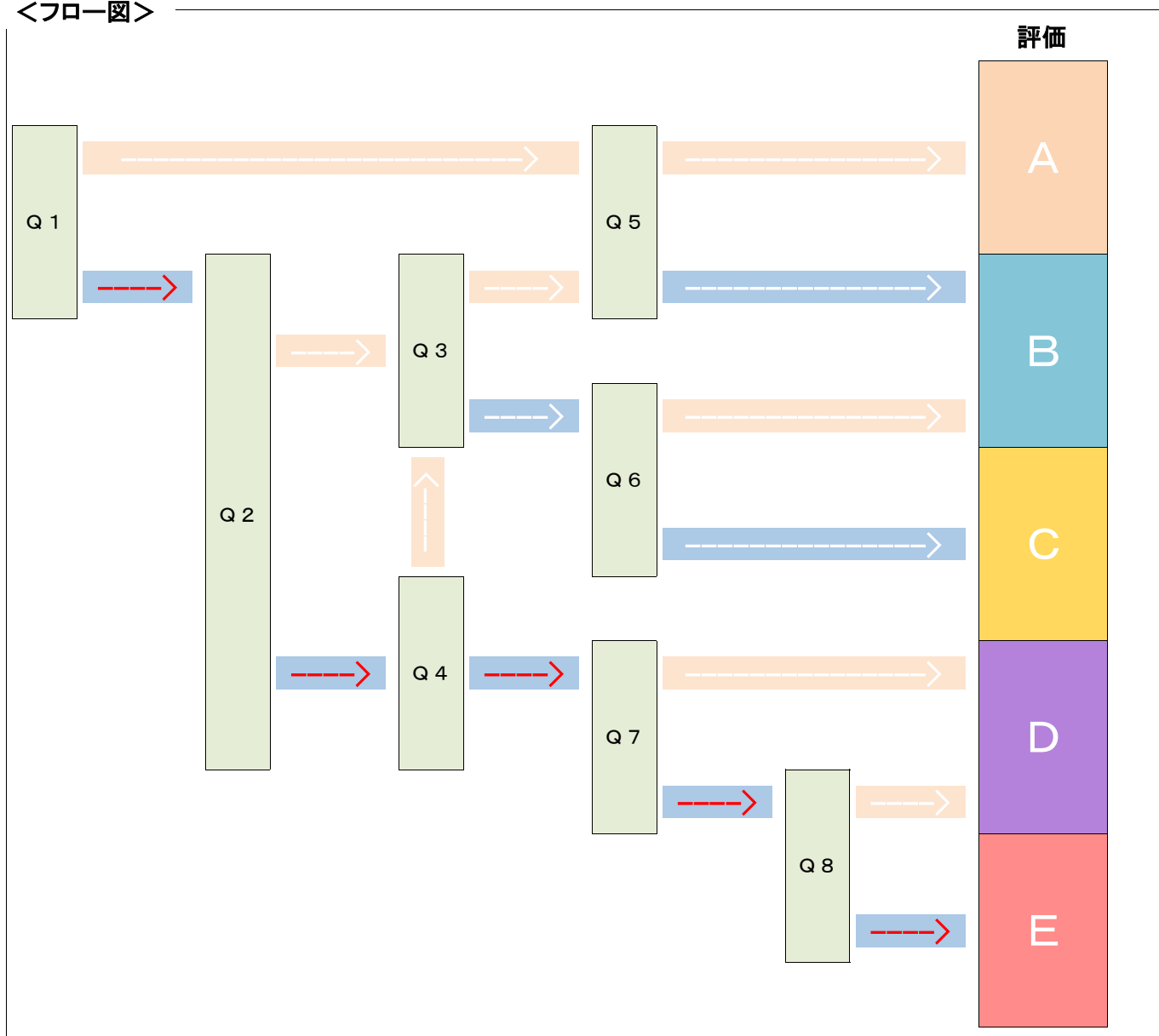
フロー図 Q	【実績シート】	点検 確認	【点検シート】	点検 確認	【評価シート】
Q1	【法定施設・公の施設】	⇒	【項目①】	⇒	【項目①】〔設問1〕
Q2	【非常時等の利用】 【設置の経緯・目的】 【施設の概要(競合施設リスト含む)〔競合施設リスト〕】 【施設の利用状況】 【施設利用者の把握】	⇒	【項目⑥】	⇒	【項目⑥】〔設問3〕
Q3	【非常時等の利用】 【設置の経緯・目的】	⇒	【項目②】	⇒	【項目②】〔設問2〕
Q4	【設置の経緯・目的】 【施設の概要(競合施設リスト含む)〔競合施設リスト〕】	⇒	【項目③】	⇒	【項目③】〔設問2〕
Q5	【法定施設・公の施設】	⇒	【項目①】	⇒	【項目①】〔設問2〕
Q6	【非常時等の利用】 【設置の経緯・目的】	⇒	【項目②】	⇒	【項目②】〔設問3〕
Q7	【設置の経緯・目的】 【施設の概要(競合施設リスト含む)〔競合施設リスト〕】	⇒	【項目④】	⇒	【項目④】〔設問3〕
		⇒	【項目⑤】	⇒	【項目⑤】〔設問2〕
Q8	【施設の概要(競合施設リスト含む)〔競合施設リスト〕】	⇒	【項目④】	⇒	【項目④】〔設問2〕
		⇒	【項目⑤】	⇒	【項目⑤】〔設問1〕

施設のあり方見直しのための「評価」

観点別 評価結果

代替性

<フロー図>



代替性（総合評価）	E
-----------	---



## 施設のあり方見直しのための「評価」

### 観点別 評価結果

# 有効性

フロー図 Q	観点別評価 対象項目			回答 (評価フロー図対応)	
				YES	NO
Q 1	項目③	項目③	施設の設置目的に沿った利用がされていますか。	はい ✗	いいえ
Q 2	項目⑤	設問 2	施設の設置目的が、社会状況、市民のニーズ、時代の変化に適合していますか。	している ✗	していない
Q 3	項目⑧	設問 1	施設の利用が特定の個人、団体に極端（1～2団体が利用の5割以上）に偏っていませんか。	いない	いる ✗
Q 4	項目⑥	設問 2	施設の管理運営が硬直化していませんか？又は、利用目的に照らして、効率的及び柔軟に行われていますか。	硬直化していない	硬直化している ✗
Q5-1 Q5-2	項目⑨	設問 5	施設自体が利用者の利便性が高く、使いやすい施設ですか。	できている	できていない ✗
Q 6	項目②	設問 2	施設の今の設置目的を達成し、その役目を終えていますか。	終えていない ✗	終えている
Q 7	項目⑦	設問 2	施設の管理運営主体が施設の利用目的から判断して適切ですか。	適切である	適切でない ✗
Q 8	項目①	設問 2	施設の設置目的に基づく達成すべき目標を設定し、かつ、そのことに対する成果が得られていますか。	得られている	得られていない ✗
Q 9	「実績シート」		施設が利用されていますか？	されている ✗	されていない

#### ◆観点別評価方法（「実績」⇒「点検」⇒「評価」）

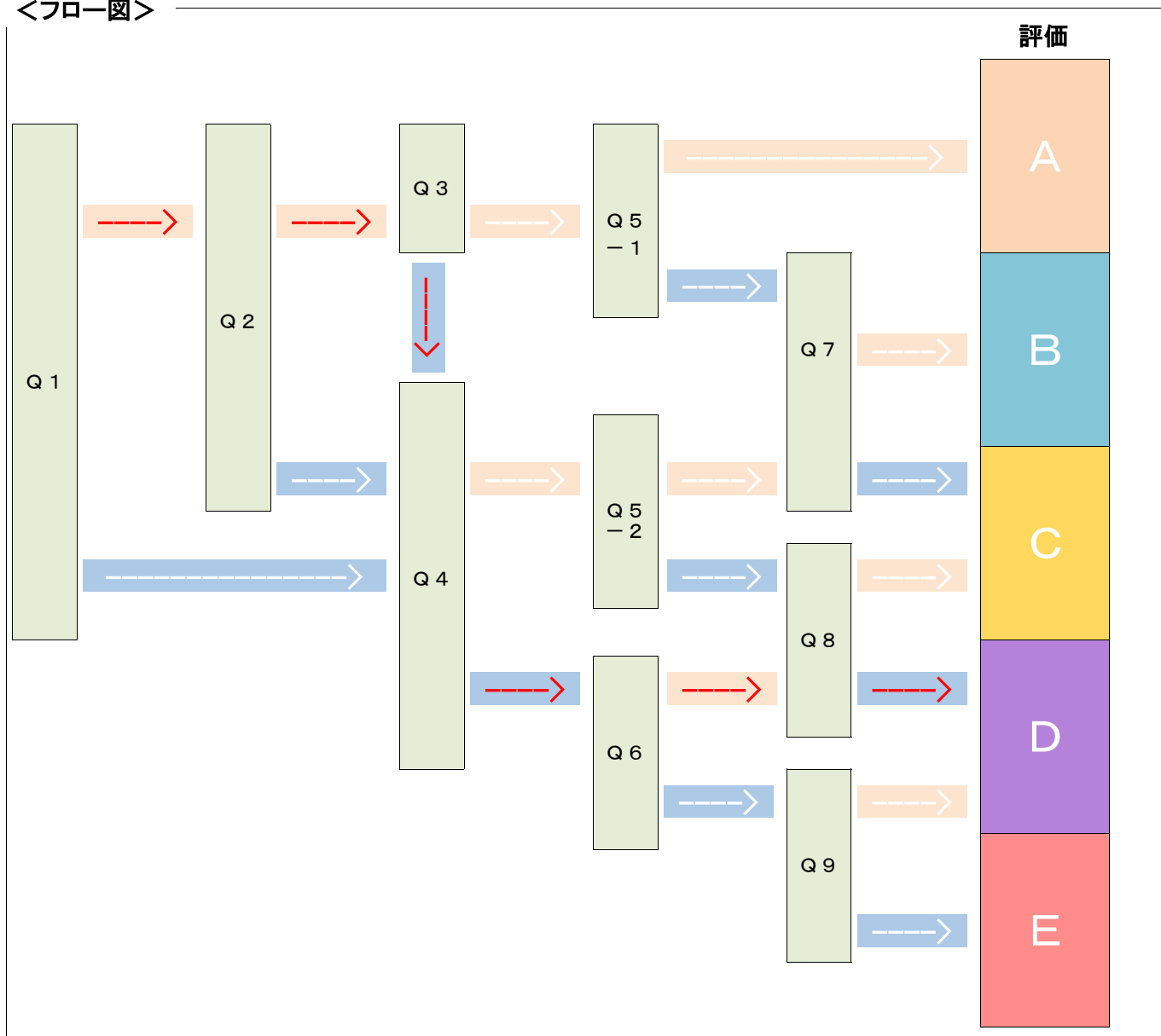
フロー図 Q	【実績シート】	点検 確認	【点検シート】	点検 確認	【評価シート】
Q1	【設置の経緯・目的】 【施設の利用状況】〔うち目的内利用分〕、〔うち目的外利用分〕	⇒	【項目③】	⇒	【項目③】〔設問3〕
Q2	【施設改修】 【施設の利用状況】〔うち目的内利用分〕、〔うち目的外利用分〕 【満足度調査及び情報提供状況】	⇒	【項目⑤】	⇒	【項目⑤】〔設問2〕
Q3	【使用料金体系】 【施設の利用状況】	⇒	【項目⑧】	⇒	【項目⑧】〔設問1〕
Q4	【管理運営方法】 【使用料金体系】 【施設の利用状況の推移(年度実績)】 『資源投入量』『配置人員』『歳入』『歳出』『行政コスト』『単位当たりコスト』 【満足度調査及び情報提供状況】	⇒	【項目⑥】	⇒	【項目⑥】〔設問2〕
Q5	【満足度調査及び情報提供状況】	⇒	【項目⑨】	⇒	【項目⑨】〔設問5〕
Q6	【施設の利用状況】〔利用回数(件数)〕、〔延べ利用人数〕、〔実利用人数〕 【施設利用者の把握】 【施設の利用状況の推移(年度実績)】 『資源投入量』『配置人員』『歳入』『歳出』『行政コスト』『単位当たりコスト』 【満足度調査及び情報提供状況】	⇒	【項目②】	⇒	【項目②】〔設問2〕
Q7	【施設の利用状況】 【施設利用者の把握】 【施設の利用状況の推移(年度実績)】 『資源投入量』『配置人員』『歳入』『歳出』『行政コスト』『単位当たりコスト』 【満足度調査及び情報提供状況】	⇒	【項目⑦】	⇒	【項目⑦】〔設問2〕
Q8	【施設の利用状況の推移(年度実績)】	⇒	【項目①】	⇒	【項目①】〔設問2〕
Q9	【施設の利用状況】 【施設利用者の把握】 【施設の利用状況の推移(年度実績)】	⇒	—	⇒	—

施設のあり方見直しのための「評価」

観点別 評価結果

**有効性**

<フロー図>



有効性（総合評価） D

## 施設のあり方見直しのための「評価」

## 観点別 評価結果

## 効 率 性

質問	観点別評価 対象項目		評価点	得点率	評価
1	項目①	設問 2	施設の管理運営コストについて見直していますか。	0	20.5 % D
2	項目①	設問 4	人員配置について見直していますか。	0	
3	項目①	設問 3	業務委託内容、委託範囲について見直していますか。	0	
4	項目④	設問 4	適正価格の利用料金体系を模索していますか。	-	
5	項目②	設問 4	利用者の利便性を考えた施設の改善（管理運営手法の見直し、施設の改修等）を実施していますか。	0	
6	項目②	設問 3	ランニングコストの節減を考慮し、施設の改善（管理運営手法の見直し、施設の改修等）をしていますか。	0	
7	項目③	設問 2	特殊経費が必要ですか。	3	
8	項目①	設問 1	施設の利用実績のデータを収集し、活用していますか。	1	
9	項目④	設問 2	満足度調査など利用者の意見を反映したサービスに努めていますか。	0	
10	項目④	設問 6	利用者の安全確保に努めていますか。	2	
11	項目①	設問 5	施設の開館日や開館時間について見直していますか。	0	
12	項目④	設問 1	適切な接客ができていますか。	2	
13	項目④	設問 5	リピーターの増加策に取り組んでいますか。	0	
14	項目④	設問 3	新しいサービスを、絶えず模索していますか。	0	
計			8		
対象外質問数			1		

●得点率：評価点計/（3点×（14問-対象外質問数））

## 施設のあり方見直しのための「評価」

## 観点別 評価結果

## 効 率 性

◆観点別評価方法（「実績」⇒「点検」⇒「評価」）

質問	【実績シート】	点検 確認	【点検シート】	点検 確認	【評価シート】
1	【施設の利用状況】 【施設利用者の把握】	⇒	【項目①】	⇒	【項目①】〔設問2〕
2	【施設の利用状況の推移(年度実績)】 【評価指標の設定】	⇒	【項目①】	⇒	【項目①】〔設問4〕
3	『資源投入量』『配置人員』『歳入』『歳出』『行政コスト』『単位当たりコスト』	⇒	【項目①】	⇒	【項目①】〔設問3〕
4	【施設の利用状況】 【施設利用者の把握】 【施設の利用状況の推移(年度実績)】 『資源投入量』『配置人員』『歳入』『歳出』『行政コスト』『単位当たりコスト』 【満足度調査及び情報提供状況】	⇒	【項目④】	⇒	【項目④】〔設問4〕
5	【施設改修】 【管理運営方法】	⇒	【項目②】	⇒	【項目②】〔設問4〕
6	『資源投入量』『配置人員』『歳入』『歳出』『行政コスト』『単位当たりコスト』	⇒	【項目②】	⇒	【項目②】〔設問3〕
7	【土地基礎データ】	⇒	【項目③】	⇒	【項目③】〔設問2〕
8	【施設の利用状況】 【施設利用者の把握】 【施設の利用状況の推移(年度実績)】 【評価指標の設定】 『資源投入量』『配置人員』『歳入』『歳出』『行政コスト』『単位当たりコスト』	⇒	【項目①】	⇒	【項目①】〔設問1〕
9	【施設の利用状況】 【施設利用者の把握】 【施設の利用状況の推移(年度実績)】	⇒	【項目④】	⇒	【項目④】〔設問2〕
10	『資源投入量』『配置人員』『歳入』『歳出』『行政コスト』『単位当たりコスト』 【満足度調査及び情報提供状況】	⇒	【項目④】	⇒	【項目④】〔設問6〕
11	【施設の利用状況】 【施設利用者の把握】 【施設の利用状況の推移(年度実績)】 【評価指標の設定】 『資源投入量』『配置人員』『歳入』『歳出』『行政コスト』『単位当たりコスト』	⇒	【項目①】	⇒	【項目①】〔設問5〕
12	【施設の利用状況】 【施設利用者の把握】	⇒	【項目④】	⇒	【項目④】〔設問1〕
13	【施設の利用状況の推移(年度実績)】 『資源投入量』『配置人員』『歳入』『歳出』『行政コスト』『単位当たりコスト』	⇒	【項目④】	⇒	【項目④】〔設問5〕
14	【満足度調査及び情報提供状況】	⇒	【項目④】	⇒	【項目④】〔設問3〕

効率性	
評価	評価基準（得点率）
A	90% 以上
B	80% 以上90%未満
C	60% 以上80%未満
D	20% 以上60%未満
E	20% 未満



## 施設のあり方見直しのための「評価」

## 観点別 評価結果

## P R 性

質問	質問内容		評価点	得点率	評価
1	項目①・②	設問3	今治市の特徴的な施設としてPRできていますか。	1	11.1 % E
2	項目①・②	設問4	地域性を生かした特徴的な施設として、PRできていますか。	0	
3	項目①・②	設問5	施設には、今治市のイメージアップに繋がる特徴や話題性が発信できていますか。	0	
計			1		

●得点率：評価点計/(3点×3問)

◆観点別評価方法（「実績」⇒「点検」⇒「評価」）

質問	【実績シート】	点検確認	【点検シート】	点検確認	【評価シート】
1	【満足度調査及び情報提供状況】	⇒	【項目①・②】	⇒	【項目①・②】〔設問3～5〕
2					
3					

P R 性	
評価	評価基準（得点率）
A	90% 以上
B	70% 以上90%未満
C	50% 以上70%未満
D	30% 以上50%未満
E	30% 未満

## 施設のあり方見直しのための「評価」

## 総合評価 結果

## 総合評価

観 点	観点別 評価結果	総合評価 基準点	プラス評価率		総合評価 点数	総合評価 得点率	総合評価
代替性	E	0	× 10	(50%)	0	11.3 %	E
有効性	D	1	× 4	(20%)	4		
効率性	D	1	× 5	(25%)	5		
PR性	E	0	× 1	( 5%)	0		
計					9		

総合評価	総合評価内容	総合評価判定基準 (得点率)	
A	そのまま存続	90%	以上
B	管理運営方法の見直しを行った上で存続	80%	以上90%未満
C	管理運営主体の変更をはじめとした抜本的な管理運営方法を見直した上で存続	60%	以上80%未満
D	施設の用途変更を含め市が保有する必要性があるかを検証し、施設の設置目的や財産の用途の変更など、有効活用策を検討すべき施設	20%	以上60%未満
E	公の施設等として公共が保有すべき施設ではなく、統廃合や民間譲渡等廃止を検討すべき施設	20%	未満

## 総合評価コメント「施設のあり方方針」 公の施設としての見直し案

公の施設等として公共が保有すべき施設ではなく、複合により廃止を検討すべき施設